



ACUERDO DE GESTIÓN

PRESTADOR: EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

COMPONENTE ADMINISTRATIVO		FORMULACIÓN DEL ACUERDO						AÑO 1 PRIMER SEMESTRE		AÑO 1 SEGUNDO SEMESTRE		AÑO 2 PRIMER SEMESTRE		AÑO 2 SEGUNDO SEMESTRE	
OBJETIVO	ACCIONES	LINEA BASE	Plazo (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	Indicador de Gestión	META	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO O PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
1. Garantizar mayor eficiencia en los propósitos institucionales de planeación operativa y mercadeo de la empresa															
Implementación y Adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Cumplimiento y seguimiento a las políticas y planes de acción establecidos por la empresa	Resultados Furag 2019 80,3%	24 Meses	Políticas socializadas y Planes de acción ejecutadas con seguimiento trimestral	85%	Recursos propios	N/A	15%	81.00%	30%	81.71%	65%	83.35%	100%	85%
Actualización de la documentación del SIG	Actualización y creación de documentos en los diferentes procesos	Documentación actual SIG	24 Meses	Caracterizaciones de procesos actualizadas	16 caracterizaciones de proceso actualizadas	Recursos Propios	N/A	20%	20%	40%	40%	70%	70%	100%	100%
2. Optimizar capital de trabajo para mejorar la capacidad operativa de la empresa															
Optimización de costos y gastos	Identificación de oportunidades de racionalización del gasto	Costo Administrativo actual	6 Meses	Análisis de costos y gastos formulado	Informe de análisis de costos y gastos	Recursos propios	Por establecer	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Implementación estrategia de racionalización del gasto	67%	18 meses	(costos y gastos)/ (Ingresos)	54%	Recursos propios	N/A	25%	63.75%	50%	60.5%	75%	57.25%	100%	54%
	Estudio cargas laborales	Estudio realizado año 2017	24 meses	informe de cargas laborales	Estudio de cargas laborales actualizado	Recursos propios	\$ 200,000,000	20%	20%	40%	40%	60%	60%	100%	100%
	Optimización estructura organizacional	Acuerdo 06 Composición de la planta de personal. Año 2017	18 meses	Implementar resultados estudio de cargas	Optimización de costo administrativo	Recursos propios	\$ 1,500,000,000	25%	25%	40%	40%	60%	60%	100%	100%
3. Personal de la empresa con evaluación y certificación en competencias laborales															
Evaluación y Certificación de Competencias laborales	Gestionar la evaluación y certificación de competencias laborales para el personal de la empresa	10 Funcionarios	24 Meses	# de funcionarios certificados	Certificación de Competencias Laborales a 110 funcionarios	Recursos propios	N/A	0%	10	40%	50	60%	70	100%	110



ACUERDO DE GESTIÓN

PRESTADOR: EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

COMPONENTE COMERCIAL		FORMULACIÓN DEL PROGRAMA					AÑO 1 PRIMER SEMESTRE		AÑO 1 SEGUNDO SEMESTRE		AÑO 2 PRIMER SEMESTRE		AÑO 2 SEGUNDO SEMESTRE	
OBJETIVO	ACCIONES	LINEA BASE	Plazo a partir de la firma del acuerdo de gestión	INDICADOR DE GESTIÓN	META	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
1. Mejorar el control de los consumos en propiedades Horizontales														
Mejorar el control de los consumos de los Conjuntos residenciales, mediante la instalación de macromedidores para calcular consumos en las zonas comunes para reducir pérdidas comerciales en el sistema	Instalación de medidores totalizadores en propiedades horizontales	78	24 meses	Medidores instalados	300	A cargo del Prestador	0%	0%	30%	90	50%	150	100%	300
2. Aumentar Micromedición Efectiva														
Ejecutar el mejoramiento de la micromedición para reducir pérdidas comerciales en el sistema	Reducir el número de usuarios facturados por promedio	22,336	24 meses	No. de usuarios directos sin micromedición	14,336	Usuario	0%	22,336	50%	18,336	75%	16,336	100%	14,336
	Contratar el suministro de micromedidores bajo la modalidad de monto agotable con el fin de contar con el stock rotativo inmediato necesario para la cobertura de nuestros usuarios.	90%	24 meses	(# de micromedidores instalados / Total usuarios)*100	96%	\$ 300,000,000	0%	90%	30%	91%	60%	93%	100%	95%
3. Revisión, actualización y socialización del Contrato de Condiciones Uniformes de la empresa														
Optimizar los procesos de Gestión de los Usuarios ante la Empresa	Revisión, actualización del contrato de Condiciones Uniformes de la Empresa. Socialización del nuevo documento	CCU del año 2003	6 Meses	Contrato de condiciones uniformes actualizado	100%	NA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Aumentar la eficiencia de recaudo y de cartera corriente														
Mejorar eficiencia del recaudo corriente	Disminuir los días de identificación de morosos y la suspensión	30	18 meses	Número de Días	10	Gestión	0%	30	30%	24	100%	10	100%	10
	Aumentar en los puntos de pago presenciales de la empresa, otros medios de pago (tarjetas débitos y créditos).	1	8 meses	No. De canales nuevos proyectados/No. de canales instalados *100	3	Gestión	50%	2	100%	3	100%	3	100%	3
	Implementar domiciliación del servicio con entidades bancarias	0	12 meses	No. De convenios realizados con entidades bancarias	2	Gestión	50%	1	100%	2	100%	2	100%	2
Aumentar la eficiencia de recaudo	Aumento eficiencia de recaudo corriente	71%	24 meses	Pagos oportunos mes presente/Facturación mes presente	89%	Gestión	0%	71%	55.56%	80%	83.33%	85%	100%	89%
5. Gestión de recaudo no corriente														
	Disminuir los días de identificación de morosos y la suspensión	30	18 meses	Número de Días	10	Gestión	0%	30	30%	24	100%	10	100%	10
	Realizar investigación de predios Con anomalías (demolidos, inexistentes, con doble facturación)	0	24 meses	No. de predios depurados	300	Gestión	0%	0	50%	150	70%	210	100%	300



ACUERDO DE GESTIÓN

PRESTADOR: EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

COMPONENTE COMERCIAL		FORMULACIÓN DEL PROGRAMA					AÑO 1 PRIMER SEMESTRE		AÑO 1 SEGUNDO SEMESTRE		AÑO 2 PRIMER SEMESTRE		AÑO 2 SEGUNDO SEMESTRE	
OBJETIVO	ACCIONES	LINEA BASE	Plazo a partir de la firma del acuerdo de gestión	INDICADOR DE GESTIÓN	META	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
Gestión Efectiva de Cartera	Implementar acuerdo de financiación a usuarios a través de entidad bancaria	0	18 meses	No. de convenios realizados con entidades bancarias para financiar usuarios morosos	1	Gestión	0%	0	100%	1	100%	1	100%	1
	Recuperar hasta el 30% de la cartera de 31 días a un año	24.88%	24 meses	cartera registrada a la fecha de corte del seguimiento	17.42%	Por definir	0%	24.88%	20%	23.39%	40%	21.89%	100%	17.42%
	Recuperar hasta el 30 % de la cartera de 12 meses hasta 59 meses	21.07%	24 meses	cartera registrada a la fecha de corte del seguimiento	14.76%	Por definir	0%	21.07%	20%	19.81%	50%	17.91%	100	14.75%
	Recuperar hasta el 10 % de la cartera mayo a 59 meses	31.65%	24 meses	cartera registrada a la fecha de corte del seguimiento	28.67%	Por definir	0%	31.85%	20%	31.21%	50%	30.26%	100	28.67%
	Depurar el 100 % de la cartera de difícil cobro	20%	24 meses	% Cartera Depurada	100%	Gestión	0%	20%	30%	44%	60%	68%	100%	100%



ACUERDO DE GESTIÓN

PRESTADORA: EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

COMPONENTE TECNICO - OPERATIVO															
OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL PROGRAMA						AÑO 1 PRIMER SEMESTRE		AÑO 1 SEGUNDO SEMESTRE		AÑO 2 PRIMER SEMESTRE		AÑO 2 SEGUNDO SEMESTRE	
		LINEA BASE	PLAZO (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	INDICADOR DE GESTIÓN	META	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
1. Iniciar procesos de sectorización en las zonas criticas mas descompensadas del Municipio.															
Mitigar el número de daños presentados en las redes de Acueducto con el fin de obtener la normalización del servicio.	Identificar las pérdidas reales (IANC e IPUF) en todo el distrito 6 (plan piloto)	0	24 meses	usuarios facturados del distrito 6/usuarios reales del distrito 6	% de las pérdidas identificadas reales del Distrito 6	A cargo del Prestador	ver inversiones en acueducto	5%	5%	25%	30%	50%	55%	100%	100%
	Mejorar las presiones en todo el Distrito 6 (Plan Piloto)	<9mca->45mca	24 meses	Gestiones adelantadas	10 - 25 mca	A cargo del Prestador	ver inversiones en acueducto	0	<9mca->45mca	50%	<10mca->30mca	50%	<10mca->30mca	100%	10 - 25 mca
	Mejorar El Índice de Continuidad del Distrito 6	18	24 meses	horas /día	22	A cargo del Prestador	ver inversiones en acueducto	0%	18 horas	0%	18 horas	50%	20 horas	100%	22 horas
2. Recuperación, Mantenimiento y Optimización del Sistema de Alcantarillado y Saneamiento Básico															
Ejecutar la operación y mantenimiento del sistema de alcantarillado mediante la optimización dentro del perímetro hidrosanitario del IBAL SA ESP OFICIAL	Reposición de redes de alcantarillado sanitario y pluvial	0	24 meses	MI de reposición de redes	2000	A cargo del Prestador	Dentro de los CMO	20%	400	40%	800	60%	1200	100%	2000
	Reposición de Tapas para pozos de inspección de alcantarillado	0	24 meses	# de tapas nuevas instaladas	50	A cargo del Prestador	Dentro de los CMO	20%	10	40%	20	60%	30	100%	50
	Reposición de Rejillas de sumideros de alcantarillado para aguas lluvias	0	24 meses	# de Rejillas nuevas instaladas	65	A cargo del Prestador	Dentro de los CMO	20%	13	40%	26	60%	39	100%	65
	Mantenimiento y Limpieza de sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial	0	24 meses	MI de mantenimiento y lavado de redes	90,000	A cargo del Prestador	Dentro de los CMO	20%	18,000	40%	36,000	60%	54,000	100%	90,000
	Eliminación de 10 vertimientos de aguas residuales sanitarias en las diferentes microcuencas, dentro de perímetro hidrosanitario IBAL	10	24 meses	# de vertimientos saneados	0	A cargo del Prestador	por Definir	0%	0	30%	3	70%	7	100%	10



ACUERDO DE GESTIÓN

PRESTADOR: EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

REPORTE DE INFORMACIÓN AL SUI															
OBJETIVO	ACCIONES	LINEA BASE	Plazo (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	FORMULACIÓN DEL ACUERDO				AÑO 1 PRIMER SEMESTRE		AÑO 1 SEGUNDO SEMESTRE		AÑO 2 PRIMER SEMESTRE		AÑO 2 SEGUNDO SEMESTRE	
				Indicador de Gestión	META	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
1. Registro y certificación de la información pendiente de cargue en el Sistema Único de Información -SUI-															
Registrar y certificar la información pendiente de cargue en el Sistema Único de Información -SUI-, la cual debe ser reportada conforme los plazos establecidos en la Resolución Compilatoria SSPD 20101300048765 de 14 de diciembre de 2010.	Certificar toda la información pendiente de cargue en el Sistema Único de Información SUI. De igual manera, es responsabilidad del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, estar al tanto de verificar la habilitación de los formatos y formularios que se encuentran pendientes, así como realizar ante el Grupo SUI los procedimientos pertinentes tales como mesas de ayuda, en caso de no encontrarse habilitados.	98%	12 meses	No. de formatos certificados/No. total de formatos que se deben certificar	98.8%	A cargo del Prestador	Gestión del Prestador	50%	98.4%	100%	98.8%	100%	98.8%	100%	98.8%
	Reportada conforme los plazos establecidos en la Resolución Compilatoria SSPD 20101300048765 de 14 de diciembre de 2010, 20161300062185/2016, 20171300039945 del 28 de marzo de 2017. Y demás generadas por la SSPD mediante nuevas resoluciones.	98%		98.8%	A cargo del Prestador	Gestión del Prestador	50%	98.4%	100%	98.8%	100%	98.8%	100%	98.8%	