

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Sector	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
Nombre de la entidad	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Departamento:	CUNDINAMARCA
Municipio:	BOGOTÁ, D.C.

Año Vigencia: 2015-2016

Nivel: Central

NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
REGISTRO UNICO DE PRESTADORES RUPS	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	El aplicativo de RUPS solicitaba a los prestadores información y el envío de documentación soporte. Al rechazar el trámite, el prestador debía cargar nuevamente toda la información y reenviar los documentos	Las superintendencia delegadas revisaron de manera integral el procedimiento, como resultado se expidió la Resolución SSPD 20151300047005 del 7 de octubre de 2015, la cual simplifica el trámite de inscripción, actualización y cancelación del Registro Único de Prestadores RUPS	A partir del 2016 entraría en producción el nuevo aplicativo mediante el cual los prestadores realizarían los trámites de inscripción, actualización y cancelación del Registro Único de Prestadores RUPS con mejoras en la solicitud y documentación soporte	Simplificación del trámite en el cargue de información para la inscripción, actualización y cancelación del Registro Único de Prestadores RUPS	Superintendencias Delegadas	30/06/2015	15/12/2016
RECURSO DE APELACIÓN	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Debido al alto volumen en la presentación de los trámites, los tiempos de respuesta también se han incrementado.	Disminución de tiempos de respuesta.	Dar respuesta a los recursos de apelación que los usuarios presentan ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con oportunidad y calidad con el fin de cumplir con la normativa vigente.	Resolver en menor tiempo lo solicitado por el usuario.	Direcciones Territoriales	01/01/2016	31/12/2016
RECURSO DE QUEJA	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Debido al alto volumen en la presentación de los trámites, los tiempos de respuesta también se han incrementado.	Disminución de tiempos de respuesta.	Dar respuesta a los recursos de queja que los usuarios presentan ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con oportunidad y calidad con el fin de cumplir con la normativa vigente.	Resolver en menor tiempo lo solicitado por el usuario.	Direcciones Territoriales	02/01/2016	01/01/2016
SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Debido al alto volumen en la presentación de los trámites, los tiempos de respuesta también se han incrementado.	Disminución de tiempos de respuesta.	Dar respuesta a las denuncias que los usuarios presentan ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con oportunidad y calidad con el fin de cumplir con la normativa vigente.	Resolver en menor tiempo lo solicitado por el usuario.	Direcciones Territoriales	03/01/2016	02/01/2016
RECURSO DE REPOSICIÓN	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Debido al alto volumen en la presentación de los trámites, los tiempos de respuesta también se han incrementado.	Disminución de tiempos de respuesta.	Dar respuesta a los recursos de reposición que los usuarios presentan ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con oportunidad y calidad con el fin de cumplir con la normativa vigente.	Resolver en menor tiempo lo solicitado por el usuario.	Direcciones Territoriales	04/01/2016	03/01/2016
DERECHO DE PETICIÓN	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Debido al alto volumen en la presentación de los trámites, los tiempos de respuesta también se han incrementado.	Disminución de tiempos de respuesta.	Dar respuesta a los derechos de petición que los usuarios presentan ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con oportunidad y calidad con el fin de cumplir con la normativa vigente.	Resolver en menor tiempo lo solicitado por el usuario.	Direcciones Territoriales	05/01/2016	04/01/2016
Nombre del responsable:	Heyda Luz Torres Torres								
Correo electrónico:	htorres@superservicios.gov.co								