



**Superservicios**  
Superintendencia de Servicios  
Públicos Domiciliarios

## CONTROL DE ASISTENCIA



**LUGAR:** [meet.google.com/wgq-eajp-xem](https://meet.google.com/wgq-eajp-xem)

**ORGANIZADOR:** Daniel Alejandro López

**TEMAS A TRATAR:** Actualizaciones necesarias SVC Marzo

**Fecha:** 30/03/2022

**Hora Inicio:** 10:00 AM

**Hora Fin:** 11:00 AM

Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Superservicios para la recolección, almacenamiento y uso de audio, video, fotografía y demás datos personales, con la finalidad de “registrar la evidencia de asistencia a la mesa de trabajo, evento de formación y/o participación en una video conferencia”. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Para consultas y reclamos comuníquese al correo electrónico: [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co) y demás canales habilitados para tal fin, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012. Mayor información consúltela en nuestro Manual de Políticas de Tratamiento de datos personales, disponible en <https://www.superservicios.gov.co/politica-tratamiento-datos> y en la plataforma SIGME.

### ASISTENTES

NOMBRE(S) Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Daniel S. Martinez Ardila	Prof. Universitario	3214740670	DPUGT	<a href="mailto:dmartineza@superservicios.gov.co">dmartineza@superservicios.gov.co</a>	<i>Daniel M.</i>
Daniel Alejandro López	Contratista	3184021498	DPUGT	<a href="mailto:dalopez@superservicios.gov.co">dalopez@superservicios.gov.co</a>	<b>Alejo López</b>


**DESARROLLO, ACUERDOS Y/O CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

Se revisó la Ficha Técnica FCS-F-002 en Sigme, para adelantar actualizaciones y acciones pertinentes en la actualización del Sistema de Vigilancia y Control, además, se acuerda la publicación de cronogramas, actividades, y demás información requerida por Resolución SSPD 20141300041115 en cumplimiento de lo ordenado para la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio.

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

<b>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</b>			<b>Próxima Reunión:</b>
N/A			N/A

↑ Estás presentando para todos
Dejar de presentar

Capacitación: (...)

5. Con las reuniones internas realizadas convocadas para cumplir a cabalidad la función de apoyo a las tareas de los CDCS.
6. Con información disponible de estado y avance de los convenios celebrados con entidades públicas y privadas.
7. Con eventos de presencia institucional realizados.
8. Con suministro de material pedagógico, bibliográfico, ayudas audiovisuales y didácticas a los vocales de control

Trámite: Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben afectar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación, prevista o autorizada por la ley.

Otro procedimiento administrativo (OPA): Conjunto de requisitos, pasos o acciones dentro de un proceso misional, que determina una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias cuya creación, adopción e implementación es potestativa de la entidad.

Código DE-F-008 V.1 Página 1 de 5

**FICHA TÉCNICA DE SALIDA DE PROCESO**

Criterio	criterio
Ignorar	

D

Daniel Steven Martinez Ardila

Tú

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Sistema de Vigilancia y Control - revisión

🔊
🖱️
👤
📺
⋮
📞

ℹ️
👥<sup>3</sup>
💬
🏠
🔒