

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.1. Vigilar el suministro de agua apta para el consumo humano como garantía de la seguridad humana a través del fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control a los prestadores del servicio de acueducto	Toma y análisis de muestras para fortalecer el IVC	Caracterización del riesgo de la calidad de agua por regiones elaborado - Documento de lineamientos técnicos 202300000000388	Durante el segundo se avanzó en la consolidación de los criterios para la priorización de prestadores con mayor riesgo sanitario. Se realizaron llamadas de verificación a los prestadores preseleccionados para confirmar la información requerida y definir aquellos que serán objeto de toma de muestras. Asimismo, se consolidó el listado de prestadores priorizados, el cual fue socializado con la DTGAA y la SDAAA para su validación y seguimiento. Adicionalmente, se generaron las bases de información que servirán como insumo para los análisis de obras inconclusas y del Índice de Calidad del Agua (ICA) con información del IDEAM, fortaleciendo el proceso de priorización y la planificación de las acciones de vigilancia preventiva,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.1. Vigilar el suministro de agua apta para el consumo humano como garantía de la seguridad humana a través del fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control a los prestadores del servicio de acueducto	Toma y análisis de muestras para fortalecer el IVC	Caracterización del riesgo de la calidad de agua por regiones elaborado - Servicio de vigilancia a la calidad del agua para consumo humano 202300000000388	Durante el segundo se avanzó en la consolidación de los criterios para la priorización de prestadores con mayor riesgo sanitario. Se realizaron llamadas de verificación a los prestadores preseleccionados para confirmar la información requerida y definir aquellos que serán objeto de toma de muestras. Asimismo, se consolidó el listado de prestadores priorizados, el cual fue socializado con la DTGAA y la SDAAA para su validación y seguimiento. Adicionalmente, se generaron las bases de información que servirán como insumo para los análisis de obras inconclusas y del Índice de Calidad del Agua (ICA) con información del IDEAM, fortaleciendo el proceso de priorización y la planificación de las acciones de vigilancia preventiva,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.1. Vigilar el suministro de agua apta para el consumo humano como garantía de la seguridad humana a través del fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control a los prestadores del servicio de acueducto	Toma y análisis de muestras para fortalecer el IVC	Caracterización del riesgo de la calidad de agua por regiones elaborado - Servicio de vigilancia a la correcta prestación de los servicios públicos domiciliarios 202300000000388	Durante el segundo se avanzó en la consolidación de los criterios para la priorización de prestadores con mayor riesgo sanitario. Se realizaron llamadas de verificación a los prestadores preseleccionados para confirmar la información requerida y definir aquellos que serán objeto de toma de muestras. Asimismo, se consolidó el listado de prestadores priorizados, el cual fue socializado con la DTGAA y la SDAAA para su validación y seguimiento. Adicionalmente, se generaron las bases de información que servirán como insumo para los análisis de obras inconclusas y del Índice de Calidad del Agua (ICA) con información del IDEAM, fortaleciendo el proceso de priorización y la planificación de las acciones de vigilancia preventiva,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.2. Establecer un Modelo de Inspección, Vigilancia y Control con enfoque diferencial para las Organizaciones Comunitarias de Acueducto y Saneamiento Básico (OCSAS) para el fortalecimiento de la garantía del derecho a la prestación del servicio	Diseño e implementación del modelo de Inspección, Vigilancia y Control - IVC OCSAS Fase 2 – diseñado e implementado	Modelo de inspección, vigilancia y control (IVC) diferencial hacia Organizaciones Comunitarias de Servicios de Agua y Saneamiento Básico (OCSAS) implementado - Documentos de lineamientos técnicos 202300000000319	Durante el segundo trimestre se elaboró el documento metodológico denominado "Propuesta de Modelo de Vigilancia Diferencial para Gestores Comunitarios de Agua y Saneamiento Básico", el cual describe de manera integral los procesos, métodos y herramientas aplicadas para la inspección, vigilancia y control (IVC) diferencial dirigido a las organizaciones comunitarias prestadoras (OCSAS). El documento desarrolla un enfoque estructurado basado en principios de diferencialidad, progresividad e integralidad, permitiendo adaptar las acciones de IVC a las condiciones técnicas, operativas, financieras y organizacionales de los gestores comunitarios. Asimismo, incorpora un esquema metodológico que articula lineamientos normativos vigentes y criterios técnicos definidos por las entidades del sector,	65,0%	65,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.3. Rediseñar modelo de Inspección Vigilancia y Control - IVC, para los prestadores de alcantarillado a nivel nacional para mejorar la calidad y garantizar el derecho a la prestación del servicio	Diseño del modelo de Inspección, Vigilancia y Control - IVC del servicio de alcantarillado Fase 2	Modelo de inspección, vigilancia y control (IVC) hacia los prestadores de alcantarillado implementado - Documentos de lineamientos técnicos 202300000000406	Durante el segundo trimestre se consolidó la información recopilada para el documento de diagnóstico del servicio de alcantarillado, con base en cuatro visitas de campo realizadas a prestadores priorizados, la actualización de instrumentos de IVC (PEC, protocolos, bitácoras y consultas SUI), el ajuste de estudios previos para muestreos de aguas residuales, el análisis de inconsistencias de información, el cruce de bases de prestadores y la revisión de formatos SIGME para fortalecer el modelo de vigilancia y control,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.4. Implementar el modelo de IVC para la actividad de aprovechamiento con criterios diferenciales para las organizaciones de recicladores de oficio	Modelo de inspección, vigilancia y control para la actividad de aprovechamiento implementado	Capacidades normativas y técnicas de los entes territoriales y organizaciones de recicladores de oficio fortalecidas	Durante el segundo se realizaron 176 talleres de educación informal dirigidos a las ORO, orientados al fortalecimiento de capacidades técnicas, normativas y tarifarias en la actividad de aprovechamiento. Asimismo, se realizaron 63 asistencias técnicas dirigidas a Entidades Territoriales. Las jornadas fortalecieron capacidades institucionales para la implementación, seguimiento y control del aprovechamiento en el servicio público de aseo,	100,0%	164,0%	164,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1. Liderar la profundización de la democratización del acceso al agua potable y saneamiento básico en el marco del enfoque de seguridad humana,	1.4. Implementar el modelo de IVC para la actividad de aprovechamiento con criterios diferenciales para las organizaciones de recicladores de oficio	Modelo de inspección, vigilancia y control para la actividad de aprovechamiento implementado	Modelo de IVC para la actividad de aprovechamiento implementado	Durante el segundo se avanzó en la implementación del plan piloto del modelo de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) para la actividad de aprovechamiento mediante el fortalecimiento del documento técnico de lineamientos. Se consolidó una versión metodológica de 55 páginas, incorporando criterios para la identificación y caracterización de recicladores de oficio, la estrategia "Contarte es reconocerte", la estandarización de conceptos técnicos, lineamientos de economía circular bajo el enfoque de las 9R y la actualización del marco normativo y jurisprudencial. Asimismo, se fortaleció el soporte técnico del modelo con información sectorial, referencias académicas y un normograma para orientar su implementación por las entidades territoriales, como insumo para la aplicación del modelo de IVC,	0,0%	0,0%	0,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	2, Impulsar acciones de adaptabilidad al cambio climático en la prestación de los servicios públicos domiciliarios,	2,1 Diseñar e implementar la metodología de las acciones y factores diferenciales de IVC a los actores de la cadena de prestación de energía y gas combustible en el marco de la transición energética	Diseño e implementación de metodología de las acciones y factores diferenciales de IVC a los actores de la cadena de prestación de los servicios de E&G en el marco de la transición energética	Documento de la implementación de la metodología diferencial de IVC para la cadena del servicio de energía en el marco de la transición energética elaborado	Durante el trimestre se consolidó la priorización de los prestadores de energía a los que se aplicará la metodología diferencial de acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) para Comunidades Energéticas. Se complementó la priorización, se diseñaron herramientas para la recolección de información, se definió el plan piloto y la metodología de control diferencial, culminando con la entrega del documento final de priorización, insumo para la implementación del modelo. Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades de implementación y formulación de recomendaciones, identificando su dependencia de la culminación de la priorización y del informe de implementación, respectivamente. En consecuencia, se programó el inicio de la aplicación metodológica para julio y la elaboración de las recomendaciones una vez se cuente con los resultados del informe previsto para noviembre,	25,0%	25,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	2, Impulsar acciones de adaptabilidad al cambio climático en la prestación de los servicios públicos domiciliarios,	2,1 Diseñar e implementar la metodología de las acciones y factores diferenciales de IVC a los actores de la cadena de prestación de los servicios de energía y gas combustible en el marco de la transición energética	Diseño e implementación de metodología de las acciones y factores diferenciales de IVC a los actores de la cadena de prestación de los servicios de E&G en el marco de la transición energética	Plataforma analítica de seguimiento a la estrategia diferencial de IVC para el sector gas	Durante el trimestre se avanzó en la implementación de la estrategia diferencial de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) para el sector de gas mediante visitas técnicas a prestadores priorizados, la revisión de informes, el seguimiento a hallazgos y el envío de requerimientos para su subsanación. Asimismo, se realizaron visitas a prestadores y se entregó el informe semestral de avance de la estrategia. Paralelamente, se consolidó el inventario de indicadores para el panel de seguimiento de Gas por Redes y se culminó la primera etapa del proyecto con la elaboración del documento metodológico, que define las necesidades de información, las fuentes de datos y el proceso de extracción, transformación y carga (ETL). Actualmente se desarrolla la fase de comprensión y evaluación de los datos para el cálculo de los indicadores establecidos,	25,0%	50,0%	200,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	2, Impulsar acciones de adaptabilidad al cambio climático en la prestación de los servicios públicos domiciliarios,	2,2 Establecer acciones orientadas a generar conciencia en los actores del sector de energía y gas combustible para la adaptabilidad al cambio climático,	Cartilla de experiencias y buenas practicas para la adaptabilidad al cambio climático en la prestación del servicio de energía y gas combustible	Sistematización de buenas prácticas para la adaptación al cambio climático en energía y gas realizado	Durante el trimestre se consolidó y analizó la información remitida por los prestadores del sector energético sobre sus Planes Integrales de Gestión del Cambio Climático (PIGCC), identificando avances en mitigación, adaptación, gobernanza y buenas prácticas. Con estos insumos se elaboró la versión 1 del Compendio de Buenas Prácticas en Adaptabilidad y Gestión de GEI, actualmente en revisión, y se avanzó en la construcción del banco de experiencias institucional. Asimismo, se inició la elaboración de la Cartilla de divulgación de buenas prácticas de adaptación al cambio climático, basada en los resultados del compendio, presentando su primera versión para revisión,	20,0%	20,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	2, Impulsar acciones de adaptabilidad al cambio climático en la prestación de los servicios públicos domiciliarios,	2,3 Fortalecer las capacidades de las organizaciones comunitarias alrededor de la prestación de los servicios públicos domiciliarios impulsando acciones encaminadas a la adaptabilidad al cambio climático en la prestación del servicio,	Asistencias técnicas asociadas al fortalecimiento de las capacidades de las OCSAS	Fortalecimiento de las capacidades de gestión de las OCSAS en aspectos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y organizacionales realizadas - Servicio de asistencia técnica 202300000000319	En el segundo trimestre se brindaron 453 asistencias técnicas a Gestores Comunitarios de Agua y Saneamiento Básico mediante jornadas presenciales y virtuales, alcanzando un acumulado de 695 asistencias a 652 organizaciones comunitarias. Las acciones fortalecieron capacidades administrativas, técnicas y regulatorias en temas como actualización del RUPS, reporte al SUI, subsidio comunitario, contribución especial, formalización de prestadores y fortalecimiento organizacional. Además, se realizaron jornadas presenciales en Malambo, Sabanalarga y Repelón (Atlántico) para socializar el modelo de vigilancia diferencial del Decreto 960 de 2025 y las obligaciones sectoriales. Igualmente, se apoyó la organización y desarrollo del Taller Regional "Voces del Agua" en Cali, orientado a identificar oportunidades de simplificación del RUPS e intercambiar experiencias, fortaleciendo el acompañamiento institucional y la implementación del modelo de vigilancia diferencial	12,0%	20,9%	174,2%
Dirección Administrativa	2, Impulsar acciones de adaptabilidad al cambio climático en la prestación de los servicios públicos domiciliarios,	2,4 Gestionar acciones de sostenibilidad administrativa, para la gestión eficiente de los recursos de la entidad, en pro del bienestar de los ciudadanos y los servidores de la entidad,	Acciones de eficiencia energética en las sedes de la entidad implementadas	Acciones de eficiencia energética institucional fortalecidas e implementadas	En el marco del fortalecimiento e implementación de acciones de eficiencia energética institucional, se radicó ante la Coordinación de Contratos y Adquisiciones, mediante radicado No. 20265220112443, la documentación precontractual para las verificaciones técnicas de eficiencia energética en las sedes propias de las Direcciones Territoriales. Asimismo, en cumplimiento de la Circular No. 40021 de 2026 del Ministerio de Minas y Energía, se diseñó y divulgó una campaña institucional sobre uso eficiente de la energía y se difundieron piezas comunicativas para promover buenas prácticas entre los colaboradores. El 30 de junio de 2026 se realizó una mentoría sobre eficiencia energética orientada al fortalecimiento de capacidades institucionales. Adicionalmente, se consolidó la documentación precontractual para la verificación técnica de la huella de carbono y se desarrollaron acciones de sensibilización sobre consumo responsable, movilidad sostenible y gestión adecuada de residuos,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión en Territorio	3, Promover el ejercicio del control social de la ciudadanía en sus territorios,	3,1 Articular acciones para la garantía de los derechos de los usuarios promoviendo soluciones a los problemas en servicios públicos domiciliarios,	Articulación de acciones para promover soluciones en la prestación de los servicios públicos domiciliarios	Caracterización de las soluciones concertadas a las problemáticas de los servicios públicos domiciliarios identificadas en materia de protección al usuario realizadas	Con el fin de caracterizar las soluciones concertadas frente a problemáticas de los servicios públicos domiciliarios en materia de protección al usuario, durante el segundo trimestre se realizaron 90 Mesas Superservicios (29 en abril, 32 en mayo y 29 en junio). Estos espacios permitieron avanzar de la identificación de alertas y auditorías operativas a la formalización de compromisos con cronogramas de cumplimiento para el segundo semestre, enfocados en la transparencia comercial, la protección al usuario y la estabilidad de la infraestructura. Asimismo, se registraron avances en la restricción de prácticas lesivas, como la facturación por estimación,	50,0%	50,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión en Territorio	3, Promover el ejercicio del control social de la ciudadanía en sus territorios,	3,1 Articular acciones para la garantía de los derechos de los usuarios promoviendo soluciones a los problemas en servicios públicos domiciliarios,	Articulación de acciones para promover soluciones en la prestación de los servicios públicos domiciliarios	Esquema operacional de descongestión de trámites implementado	Con el fin de gestionar los trámites que atiende la SDPUGT en términos de oportunidad, eficiencia y eficacia, para el segundo semestre se gestionaron en total 7141 trámites de SAP y PQRS. En lo que va del semestre se han gestionado 6764 trámites de SAP y 7258 radicados de PQRS. Se presenta informe con corte a 30 de junio	70,0%	70,0%	100,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión en Territorio	3, Promover el ejercicio del control social de la ciudadanía en sus territorios,	3,2 Fomentar la conformación de las Redes de comunidades para fortalecer el control social	Implementación de Red de comunidades por el control social	Espacios pedagógicos y de articulación de implementación de la Red de Comunidades por el Control Social implementados	Con el fin de dar cumplimiento a la agenda 2026 de la Red de Comunidades por el Control Social, en el segundo trimestre la estrategia pedagógica movilizó a un total de 2,247 asistentes a nivel nacional durante el segundo trimestre del año, El liderazgo regional fue encabezado por la Dirección Territorial Oriente, que concentró el 28,08% de la participación total (631 personas), seguida por la Dirección Territorial Centro con un 18,87% (424 asistentes) y la Dirección Territorial Nororiental con un 15,09% (339 participantes), Así mismo, la articulación con la Red de Comunidades por el Control Social ha permitido la conformación y reactivación de Comités de Desarrollo y Control Social (CDCS) en municipios donde estas instancias se encontraban inactivas o inexistentes, como Tenjo, Araucanía, Mesetas y Santa Lucía, Se presenta informe trimestral,	55,0%	55,5%	100,9%
Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión en Territorio	3, Promover el ejercicio del control social de la ciudadanía en sus territorios,	3,2 Fomentar la conformación de las Redes de comunidades para fortalecer el control social	Implementación de Red de comunidades por el control social	Modelo de operación y articulación de la Red Nacional Comunitaria de Control Social en los territorios implementado	En el marco de la realización de un modelo de operación y articulación de la Red Nacional Comunitaria de Control Social en los territorios, durante el segundo trimestre modificó el Modelo de Operación, transformándolo en el Manual del Modelo de Funcionamiento de la Red de Comunidades por el Control Social, Así mismo, se formuló una versión parcial del mapeo de actores correspondiente a la presente vigencia enfocada en identificar a los agentes que intervienen en los escenarios de participación ciudadana para el control social de los servicios públicos domiciliarios, Por otra parte, se especificó la debida articulación y alineación del manual de funcionamiento de la Red, con la Estrategia de Participación Ciudadana establecida para la presente vigencia de 2026,	0,0%	0,0%	0,0%
Oficina Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4,1, Implementar el observatorio en servicios públicos para generar conocimiento aplicando metodologías de innovación a los grupos de valor	Diseño e implementación del Observatorio de servicios públicos domiciliarios en el territorio nacional,	Productos analíticos sectoriales del Observatorio de Servicios Públicos generados y puestos a disposición para su divulgación	Al corte de junio se avanzó en la generación, desarrollo funcional y disposición para divulgación de productos analíticos sectoriales del Observatorio, Se destaca la publicación en el geoportal institucional del producto territorial sobre La Guajira y los avances en Pulso Ciudadano, RUPS, información financiera, desincentivo, junto con acciones de documentación y revisión técnica para su publicación progresiva,	66,7%	66,7%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4,1, Implementar el observatorio en servicios públicos para generar conocimiento aplicando metodologías de innovación a los grupos de valor	Diseño e implementación del Observatorio de servicios públicos domiciliarios en el territorio nacional,	Observatorio de servicios públicos implementado - Documento de lineamientos técnicos	Durante el periodo se avanzó en el Observatorio Nacional de Servicios Públicos Domiciliarios, logrando lo siguiente: Lineamientos Técnicos: Se elaboraron los documentos metodológicos para aseo, acueducto y alcantarillado, definiendo criterios, fuentes e indicadores sectoriales, Además, se creó el modelo de investigación específico de acueducto, Manual del Modelo (VI): Se finalizó este documento, base operativa del Observatorio que asegura la calidad de datos, Ya superó la revisión interna y pasará a formalización en el SIGME,	30,0%	30,0%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4,1, Implementar el observatorio en servicios públicos para generar conocimiento aplicando metodologías de innovación a los grupos de valor	Diseño e implementación del Observatorio de servicios públicos domiciliarios en el territorio nacional,	Resultados priorizados de los análisis de coyuntura sectorial publicado - Documento de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	Durante el segundo trimestre se fortaleció la generación y divulgación de conocimiento del Observatorio mediante la finalización de los documentos de investigación sobre Gestión comunitaria y acceso al agua en La Guajira, brecha entre percepción y realidad e insatisfacción de los usuarios con base en la NSU, Asimismo, se obtuvo la versión final del visor La Guajira: Gestión comunitaria y acceso al agua, del "Visión territorial de suscriptores y hogares de energía" y se ajustaron los tableros de la IBPR y la NSU 2025 para su publicación, De igual forma, se consolidó la estrategia de socialización y difusión, actualmente en validación final para su implementación,	41,7%	41,7%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4,1, Implementar el observatorio en servicios públicos para generar conocimiento aplicando metodologías de innovación a los grupos de valor	Diseño e implementación del Observatorio de servicios públicos domiciliarios en el territorio nacional,	Escenarios y tendencias para Supervisión Estratégica del Sector Energético y de gas - Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	Durante el trimestre se avanzó en el desarrollo del Tablero Estratégico de Alertas Tempranas para el monitoreo de la infraestructura, operación y mercado de energía y gas, mediante el diagnóstico de necesidades, la estructuración de bases de datos, el prototipo del tablero y la implementación del módulo para el seguimiento de interrupciones del servicio de gas, Asimismo, se elaboró el boletín analítico sobre la transición energética y la Guía Práctica de Alternativas Sostenibles para Cocción de Alimentos, actualmente en proceso de aprobación para su publicación, Adicionalmente, se ajustó el cronograma de los entregables de la Escuela y el Observatorio conforme a las observaciones de la OAPII y se desarrolló el tablero de inventario de infraestructura del servicio de energía eléctrica, fortaleciendo la gestión de la información para las acciones de inspección, vigilancia y control,	61,7%	61,7%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4,1, Implementar el observatorio en servicios públicos para generar conocimiento aplicando metodologías de innovación a los grupos de valor	Diseño e implementación del Observatorio de servicios públicos domiciliarios en el territorio nacional,	Modelo Analítico para la Valoración del Impacto de las interrupciones del servicio de energía y gas implementado - Servicio de analítica de información	Durante el trimestre se ajustaron se elaboró el diagnóstico y se identificaron las fuentes de información para estructurar el inventario de infraestructura del sector energía y gas, consolidando datos del Sistema Único de Información (SUI) sobre infraestructura, continuidad e impacto social del servicio, Adicionalmente, se avanzó en el documento de arquitectura y modelo de datos del Geovisor Energía Caribe, se revisaron y validaron herramientas analíticas e indicadores estratégicos y se desarrolló el tablero para el seguimiento de interrupciones del servicio de gas, fortaleciendo las capacidades de análisis para las acciones de inspección, vigilancia y control,	45,0%	55,0%	122,2%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4.2 , Establecer alianzas nacionales e internacionales para fortalecer el modelo de Inspección, Vigilancia y Control,	Implementación de la Red de cooperación de servicios públicos domiciliarios	Red de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales de la Superservicios implementada	Durante el periodo reportado (con corte a junio), se registraron avances clave en la consolidación normativa y operativa de la Red de Cooperación de la Superservicios: Formalización para la conformación de alianzas: Se elaboró el proyecto de resolución que adopta e implementa la Red de Cooperación. Este documento, actualmente en revisión, formaliza e institucionaliza el proyecto, garantizando los lineamientos jurídicos y técnicos necesarios para fortalecer el modelo de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), Alianzas nacionales e internacionales suscritas/gestionadas: A través de la OARES, se remitió a la DIAN una Carta de Intención para celebrar un convenio interadministrativo, Esta alianza permitirá acceder a facturas electrónicas de servicios públicos para verificar su validez y consistencia, logrando contrastar la información reportada por los prestadores a la SSPD con los datos validados previamente por la DIAN,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión en Territorio	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4.3. Formular un modelo de Inspección, Vigilancia y Control para la entidad en los aspectos asociados a protección del usuario,	Implementación del Modelo de IVC en el marco de la protección del usuario	Modelo de IVC en los aspectos de protección del usuario implementado,	Con el fin de consolidar e implementar el modelo de IVC en los aspectos de protección al usuario, durante el segundo trimestre la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y Gestión en Territorio adelantó, durante el periodo comprendido entre abril y junio de 2026, visitas de Inspección a 16 empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas combustible en diferentes regiones del país. Como resultado de estas actuaciones se formularon 189 compromisos de mejoramiento, orientados a fortalecer los procesos institucionales de atención al usuario y a promover el cumplimiento de las disposiciones legales y regulatorias vigentes,	52,5%	52,5%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	4.5 Crear la Escuela de Servicios Públicos Domiciliarios para fortalecer los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	Diseño y puesta en funcionamiento de la Escuela de Servicios Públicos Domiciliaria,	Escuela de servicios públicos diseñada y en operación - Documentos metodológicos	Durante el segundo trimestre se avanzó en el diseño metodológico de la Escuela de Servicios Públicos mediante la elaboración de la Unidad 3 del programa Basura Cero y la primera versión del documento maestro del curso "Derechos, Garantías y Herramientas para la Protección del Usuario". Finalmente, se avanzó en el alistamiento del evento de lanzamiento del Observatorio y la Escuela, programado para el 10 de julio, mediante la construcción de la agenda y la articulación institucional para su desarrollo,	12,5%	12,5%	100,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Conocimiento de las obligaciones técnico-normativas del sector de alcantarillado aplicado - Servicios de divulgación en temas relacionados con los servicios públicos domiciliarios 202300000000406	Durante el segundo trimestre se realizó el documento final con la estrategia de los dos talleres de socialización para el mejoramiento del conocimiento de las obligaciones técnico-normativas del sector de alcantarillado: Taller No. 1: Estratificación socioeconómica y el cumplimiento normativo en la prestación del servicio de alcantarillado y Taller No. 2: Facturación del servicio de alcantarillado: marco normativo, tarifas y reporte SUI y la priorización de los prestadores a convocar a cada taller teniendo en cuenta las diferentes zonas del país y la aplicación de la estratificación por parte de los prestadores. Así mismo, se proyectó y envió oficio de solicitud de articulación DANE – SSPD para jornada de asistencia técnica dirigida a prestadores del servicio público de alcantarillado mediante radicado 20264002872721	40,0%	20,0%	50,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Herramienta institucional de dosimetría sancionatoria diseñada y validada	Durante el segundo trimestre se elaboró el documento que define los criterios, variables, ponderaciones y fórmulas para la determinación del monto y graduación de las sanciones aplicables a los prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Se consolidó una metodología técnica y jurídica que incorpora la clasificación de conductas sancionables, criterios de gravedad, factores de dosificación, circunstancias agravantes y atenuantes, segmentación de prestadores según su capacidad económica y un esquema de ponderación para garantizar la proporcionalidad, objetividad, transparencia y seguridad jurídica en los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Superintendencia,	40,0%	40,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Mapeo de los informes sectoriales elaborado - Servicio de analítica de información	Durante el segundo se avanzó en la elaboración de los Informes Sectoriales de los servicios públicos domiciliarios de disposición final, aprovechamiento, estratificación y coberturas, y acueducto y alcantarillado. Se actualizaron documentos metodológicos y referenciales de las operaciones estadísticas, se elaboró el diccionario de datos y se desarrollaron mesas técnicas con OARES, OTIC, DANE y otras dependencias para fortalecer los procesos de validación y pruebas funcionales. Asimismo, se adelantó la gestión de requerimientos de información a prestadores, el análisis de calidad y consistencia de los datos, la identificación de riesgos del proceso estadístico, la actualización de diagramas de flujo y planes de pruebas, la reestructuración metodológica de los informes sectoriales y la publicación del Boletín de Consumo de Agua correspondiente al segundo semestre de 2025,	0,0%	0,0%	0,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Vigilancia correcta aplicación del régimen tarifario	Durante el segundo trimestre se realizó la vigilancia a la correcta aplicación del régimen tarifario a 26 prestadores de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo,	64,0%	67,0%	104,7%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Documento de análisis y tendencias de información tarifaria de energía y gas combustible elaborado	Durante el trimestre se elaboraron, consolidaron y publicaron los boletines tarifarios de los sectores de energía y gas combustible, definiendo cronogramas, consolidando la información reportada al SUI y desarrollando herramientas para el procesamiento, análisis y representación cartográfica de los datos. Como resultado, se publicaron los boletines de GLP y gas por redes del primer trimestre de 2026 y los boletines tarifarios del SIN y las Zonas No Interconectadas (ZNI) del cuarto trimestre de 2025. Adicionalmente, se avanzó en el desarrollo de herramientas analíticas para el seguimiento de subsidios y variaciones tarifarias, mediante la consolidación de bases de datos, el análisis de información de los formatos GRT1, GRT2, GRC1 y T7, y la implementación de tableros de control para el análisis de subsidios, tendencias tarifarias y componentes del Costo Unitario (CU),	25,0%	25,0%	100,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Herramienta de seguimiento de proyectos de infraestructura y generación de energía eléctrica	Durante el trimestre se elaboró y entregó el informe diagnóstico del estado de los proyectos de generación y transmisión de energía, caracterizando las plantas conectadas al Sistema Interconectado Nacional (SIN) y los proyectos de generación Clase 1 con capacidad de transporte y punto de conexión aprobados por la UPME, dando cumplimiento al producto programado. Asimismo, se consolidó, depuró y validó la información de los proyectos de infraestructura y generación de energía para fortalecer el seguimiento sectorial. Adicionalmente, se realizaron mesas de trabajo con el equipo técnico y se desarrollaron herramientas de análisis y visualización que permitieron la implementación y entrega del tablero dinámico de seguimiento, fortaleciendo las capacidades de monitoreo y análisis de la Superintendencia,	100,0%	100,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Herramienta grafica de seguimiento del comportamiento de los Mercados Mayoristas de energía y Gas	Durante el trimestre se desarrollaron actividades de coordinación, seguimiento y análisis para la elaboración y publicación del boletín trimestral del mercado mayorista de energía y gas combustible. Se realizaron reuniones para definir el cronograma, distribuir responsabilidades y consolidar los insumos técnicos necesarios para el análisis sectorial. Paralelamente, se avanzó en la modernización del tablero de seguimiento al mercado mayorista mediante la migración de sus componentes a un ambiente de pruebas, la actualización de la base de datos PostgreSQL, la integración de datos y la implementación de una arquitectura containerizada con servicios de orquestación en Apache Airflow. Asimismo, se efectuaron pruebas de seguridad, ajustes técnicos y el desarrollo de nuevos indicadores, dejando la solución preparada para su paso a producción,	50,0%	50,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Mecanismo de revisión tarifaria de energía y gas implementado	Durante el trimestre se realizaron las verificaciones tarifarias de los sectores de energía y gas combustible mediante el diligenciamiento y consolidación mensual de las matrices correspondientes a los períodos de febrero, marzo y abril de 2026. Estas actividades permitieron revisar la información tarifaria reportada por los prestadores, consolidar resultados y fortalecer el monitoreo y control. Asimismo, la DTGE avanzó en el desarrollo del tablero de verificaciones tarifarias para energía eléctrica, realizando la carga, actualización y validación de la información y de sus funcionalidades analíticas. Por su parte, se diseñó algoritmos en Python para el procesamiento de transacciones y la detección de desviaciones en la información reportada por los prestadores de gas combustible, e implementó el tablero de verificaciones tarifarias, actualmente en operación y seguimiento para optimizar su desempeño,	50,0%	50,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	4, Monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos,	N,A	No Aplica	Optimización de los procesos de inspección vigilancia y control para fortalecer la capacidad sancionatoria implementado	Durante el trimestre se culminó la actualización del procedimiento CT-P-005 – Desarrollo de Actuaciones Administrativas de Carácter Sancionatorio, el cual fue revisado, ajustado e incorporado al Sistema Integrado de Gestión y Mejora Empresarial (SIGME), fortaleciendo la estandarización de las actuaciones administrativas. Asimismo, se avanzó en la actualización de la herramienta de dosificación de multas mediante la definición y aclaración de criterios técnicos en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Como resultado, se socializó el instructivo de dosimetría de multas con las Superintendencias Delegadas de AAA y Energía y Gas Combustible para su revisión y aprobación, y se entregó la herramienta de dosificación en formato Excel junto con el instructivo para su implementación	100,0%	100,0%	100,0%
Oficina Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	Implementación de Mejoras del SUI en la marco de Inspección, Vigilancia y Control	Modelo de Gobierno del Dato y Gestión de la Información del SUI, implementado,	En junio se consolidó el Modelo de Gobierno de Datos e Información del SUI como documento institucional específico, desarrollando el marco conceptual, los ámbitos de actuación, principios, roles y lineamientos para el gobierno de datos e información. El documento se articuló con el marco institucional vigente y fue formalizado en SIGME como GIC-M-007,	72,0%	72,0%	100,0%
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	Implementación de Mejoras del SUI en la marco de Inspección, Vigilancia y Control	Aplicaciones que fortalecen el SUI y potencian los procesos de inspección, vigilancia y control, desarrolladas e implantadas 1 y 2; - Servicio de Información implementado	Se entrega informe ejecutivo del producto incluyendo Resumen de lo realizado, el resultado cuantitativo del avance(Avance esperado y avance real real) y sus evidencias, Se hace entrega de 3 de los 6 entregables proyectados,	65,0%	53,4%	82,2%
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	Implementación y evaluación del Modelo de Inspección y Vigilancia preventivo	Disposición integrada de datos que impulsa el modelo preventivo de inspección y vigilancia más analítico, oportuno y transparente 6y7	Se presenta informe ejecutivo del producto incluyendo Resumen de lo realizado, el resultado cuantitativo del avance(Avance esperado y avance real real) y sus evidencias, Se ajusta seguimiento de entregable,	100,0%	100,0%	100,0%
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	No Aplica	Aplicaciones para mejorar el servicio digital al ciudadano, los procesos internos del fondo empresarial y la Gestión de la Demanda, desarrolladas e implementadas, 1y2	Se presenta informe ejecutivo del producto incluyendo Resumen de lo realizado, el resultado cuantitativo del avance(Avance esperado y avance real real) y sus evidencias, Modificación: Se presentan evidencias de cumplimiento de la actividad y producto,	100,0%	100,0%	100,0%
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	No Aplica	Documentación para la gestión de TI, publicada, 3,4 y 5 - Documento para la planeación estratégica en tecnologías de la información	Se presenta informe ejecutivo del producto incluyendo Resumen de lo realizado, el resultado cuantitativo del avance(Avance esperado y avance real real) y sus evidencias,	25,0%	25,0%	100,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	No Aplica	Servicios y proyectos tecnológicos para el FORTALECIMIENTO y CRECIMIENTO de la plataforma TI, implementados 6 y 7; - Servicios tecnológicos	Entregar informe ejecutivo del producto incluyendo Resumen de lo realizado, el resultado cuantitativo del avance(Avance esperado y avance real real) y sus evidencias,	55,0%	52,5%	95,5%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	Implementación y evaluación del Modelo de Inspección y Vigilancia preventivo	Modelo de Inspección y Vigilancia preventivo del sector de acueducto y alcantarillado socializado y evaluado	Durante el segundo trimestre se elaboró el Modelo de Inspección y Vigilancia Preventiva para los servicios de acueducto y alcantarillado mediante la actualización de la metodología, criterios, indicadores y mecanismos de implementación, Se fortaleció el enfoque de Supervisión Basada en Riesgos, incorporando criterios de calidad del dato, segmentación diferencial de prestadores, integración de variables endógenas y exógenas, priorización de indicadores técnicos, financieros, comerciales y tarifarios, así como lineamientos para la automatización del monitoreo, la generación de alertas tempranas y la implementación de tableros de control que orienten las acciones preventivas de inspección y vigilancia de la entidad,	30,0%	30,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	Implementación de Mejoras del SUI en la marco de Inspección, Vigilancia y Control	Mecanismo del proceso de cargue de información en el RUPS del sector energía y gas optimizado	Durante el periodo reportado se desarrolló e implementó la opción "Modificar" en el RUPS, permitiendo que los prestadores cuyo trámite se encuentra en estado Pendiente de Documentos puedan reactivar la solicitud en curso y realizar las correcciones requeridas sin necesidad de iniciar un nuevo proceso, Con esta mejora se optimizó la gestión de las solicitudes, reduciendo reprocesos y tiempos de atención, y facilitando la actualización de la información por parte de los prestadores, La funcionalidad fue puesta en operación y se cuenta con el informe técnico que documenta su desarrollo e implementación como evidencia del cumplimiento de la actividad,	50,0%	50,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	5,1, Fortalecer Técnica y Tecnológicamente el Sistema Único de Información - SUI para potencializar los procesos de Inspección, Vigilancia y Control	No Aplica	Estrategia de actualización de la resolución compilatoria para mejora de la información implementada	Durante el segundo trimestre se avanzó en la elaboración y consolidación del proyecto de Resolución Compilatoria para GLP, incorporando los ajustes derivados de la revisión técnica y la validación de la información de infraestructura para su integración al proyecto, Asimismo, se consolidaron los documentos de lineamientos para el cargue de información de GLP y de infraestructura de gas combustible por redes, integrando los requerimientos de transporte y distribución, y se actualizó el reporte de investigaciones por desviaciones significativas y usuarios con consumos estacionales, Como resultado, se entregó la propuesta de resolución compilatoria y los lineamientos de cargue de información para GLP, actualmente en proceso de revisión y aprobación para su publicación en la página web de la entidad, con el fin de recibir observaciones de la ciudadanía y demás partes interesadas antes de la expedición del acto administrativo,	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	N/A	No Aplica	Banco de gestión del conocimiento y la innovación implementado - Servicio de analítica de información	A 30 de junio se finalizó el ejercicio de Mapa de Activos de Conocimiento Tácito y Explícito de los cuatro procesos de la OAPII, consolidando el inventario de conocimientos Matriz de Criticidad con sus respectivos anexos, Se continúa con el trabajo en los procesos y áreas misionales el cual se encuentran en fase de tabulación de información,	10,0%	10,0%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	N/A	No Aplica	Medición del nivel de madurez de la AE en la SSPD al cierre de la vigencia 2026	Se realizó medición del nivel de madurez del modelo de Arquitectura Empresarial en junio de 2026 en la herramienta dispuesta por MINTIC para este fin, con el fin de calcular la medición parcial del MRAE con corte al primer semestre de 2026, Así mismo se realizaron sesiones de socialización y validación de resultados con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OTIC, Se realizó informe de resultados MRAE a junio de 2026,	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	5, Mejorar y fortalecer la inspección, vigilancia y control a nivel organizacional haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC,	N/A	No Aplica	Procesos priorizados en el marco del Modelo de Operación por Procesos - MOP alineado al MIPG y al MRAE 3,0, documentados	Durante la vigencia 2026 se priorizó el desarrollo de un ejercicio de AE asociado al Modelo de Operación por Procesos – MOP; al corte, se realizó el diagnóstico (As Is), cuyos resultados fueron socializados en el mes de mayo (procesos misionales) y junio (procesos de direccionamiento estratégico, seguimiento y medición, gestión de la información y el conocimiento y mejora e innovación) y se estableció la situación objetivo (To Be), definiendo lineamientos metodológicos para el análisis de brechas y la arquitectura objetivo; por último se delimitaron los procesos priorizados para el plan de trabajo para la actualización documental y la ruta de trabajo para alcanzar dicho fin,	37,5%	37,5%	100,0%
Dirección Administrativa	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Fortalecer las prácticas de contratación de la SSPD	Durante el periodo reportado se fortalecieron las prácticas de contratación de la SSPD mediante la implementación de una herramienta y un tablero de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2026, orientados a monitorear el cumplimiento de las necesidades contractuales programadas por las diferentes dependencias, La herramienta permitió consolidar información en tiempo real, identificar alertas tempranas frente a posibles retrasos o incumplimientos y facilitar la toma de decisiones oportunas, Adicionalmente, se realizaron seguimientos periódicos a las necesidades registradas en el PAA, se elaboraron memorandos de validación y actualización dirigidos a las dependencias responsables y se desarrollaron mesas de trabajo para analizar avances, riesgos y acciones de mejora, Estas actividades fortalecieron los mecanismos de planeación, control y seguimiento de la gestión contractual, promoviendo una ejecución más eficiente y oportuna de los procesos de contratación institucional,	55,0%	55,0%	100,0%
Dirección Administrativa	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Infraestructura adecuada, y con monitoreo para el cumplimiento de la gestión institucional,	Se contribuyó al cumplimiento del producto mediante el seguimiento al estado de los equipos especializados, la estandarización de documentos para fortalecer la gestión contractual y el monitoreo de los procesos de mantenimiento de la infraestructura física, garantizando la continuidad operativa, la adecuada conservación de las sedes y el fortalecimiento de la gestión institucional,	50,0%	50,0%	100,0%

INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026									
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento	
Dirección Administrativa	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Inventario institucional de bienes administrados bajo criterios de transparencia y gestión eficiente, controlados	Se presenta acta mediante la cual se consolida la información relacionada con la ejecución de pruebas aleatorias correspondientes al segundo trimestre de 2026, en cumplimiento del entregable y de lo establecido en el Manual de Administración de Bienes, Durante este periodo se realizaron ciento noventa y cinco (195) pruebas aleatorias a inventarios individuales de bienes asignados a funcionarios, sobre un total de setecientos noventa y ocho (798), con corte al 04 de mayo de 2026, lo que representa un avance del 24,44 %, A lo anterior descrito no se presentaron novedades,	22,0%	22,0%	100,0%	
Dirección Administrativa	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Series documentales de la vigencia 2000-2004 registradas como propuestas para eliminación, de acuerdo con los lineamientos de las Tablas de Retención Documental (TRD) de la SSPD	Las series documentales de las vigencias 2000-2004 registradas como propuesta para eliminación, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) de la SSPD, cuentan con un cronograma de trabajo para la vigencia 2026, Durante enero se definieron las actividades orientadas a identificar y consolidar la propuesta de eliminación de expedientes que cumplieron el tiempo de retención establecido, Con corte al 30 de junio de 2026, se culminó la recopilación de archivos e inventarios documentales de las dependencias y direcciones territoriales correspondientes al periodo 2000-2004, Actualmente se adelanta la depuración y normalización de la información, mediante la revisión y validación de los registros recopilados, Las etapas de verificación final, diagnóstico y elaboración del informe se ejecutarán durante el segundo semestre, conforme al cronograma establecido,	50,0%	50,0%	100,0%	
Dirección de Entidades Intervenidas y en Liquidación	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Esquema para el seguimiento del fondo empresarial definido e implementado,	Se ha construido un documento base explicativo de la información de seguimiento a las gestiones del administrador del fondo empresarial, con el objeto de ir construyendo, alimentando y con herramientas de Google Workspace, fortalecer las funciones de la supervisión del contrato fiduciario,	62,5%	62,5%	100,0%	
Dirección de Entidades Intervenidas y en Liquidación	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Herramienta fortalecimiento y seguimiento de IVC a las empresas intervenidas, diseñada e implementada,	Se trabajó en la estrategia documental de las fichas técnicas de seguimiento a las empresas intervenidas que se encuentran prestando el servicio y ya se viene trabajando en la nueva versión con herramientas de Google Workspace, fortaleciendo el seguimiento y monitoreo,	75,0%	75,0%	100,0%	
Dirección de Entidades Intervenidas y en Liquidación	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Tableros de control orientados a garantizar continuidad, calidad y eficiencia, como fortalecimiento de IVC en las empresas intervenidas, implementados,	Se desarrolló con herramientas de PowerBI, un tablero de control para el seguimiento al plan de gestión de las empresas intervenidas, así como en conjunto con la OTIC, se viene gestionando la entrega del SIFE, como herramienta de seguimiento a los recursos del fondo empresarial, frente a las empresas intervenidas,	50,0%	50,0%	100,0%	
Dirección Financiera	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Acciones Estratégicas de Buenas Prácticas Implementadas	En el segundo trimestre de 2026, se continua con el desarrollo de las acciones estratégicas, logrando: 1, Se presenta una propuesta de depuración al comité de sostenibilidad contable siendo aprobada por un total de \$1,682,699,755,92; 2, A corte de mayo de 2026, se verifica el porcentaje de ejecución presupuestal, mostrando un avance del 32,04% de los recursos propios (medido a nivel de obligaciones), Se adjunta consolidado de ejecución presupuestal, A corte del 31-may-2026, los giros proyectados por las diferentes dependencias de la entidad, registran una ejecución del 90,44% en el acumulado a esta fecha, al tener un total de giros por valor de \$86,291,200,494.54 de una estimación de pagos por un total de \$95,414,553,738,99, Se anexa un archivo en Excel con el detalle de la ejecución del PAC desagregado por dependencias a corte del 31-may-26	35,0%	35,0%	100,0%	
Dirección Financiera	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Cuenta del Fondo Empresarial depurada y con seguimiento	Como resultado del seguimiento efectuado a la información contable y a los saldos susceptibles de depuración, se evidenció que no fue posible adelantar el proceso de depuración contable, toda vez que la Entidad no cuenta con los instrumentos técnicos, metodológicos y administrativos necesarios para su desarrollo, resulta indispensable formular, adoptar e implementar dichos instrumentos, con el fin de garantizar que las actuaciones se desarrollen conforme al marco normativo aplicable, bajo criterios de transparencia, trazabilidad y control, mitigando los riesgos asociados a la eliminación o ajuste de saldos contables, y las mismas fueron plasmadas en el plan de acción presentado que se empezara a ejecutar desde julio 2026,	25,0%	25,0%	100,0%	
Dirección Financiera	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Expedición de la Contribución Especial a todos los prestadores objeto de la misma para la respectiva vigencia	Para el segundo trimestre del 2026, se expedieron 62 recibos de primer pago por \$5,711,538,000 y un recaudo parcial al 30 de junio de 2026, por \$11,509,691,500, (Anexo 1 y 2), Se expidió el proyecto de resolución por la cual se establece el número de prestadores, base para la liquidación de la Contribución Especial 2026, que al cierre de junio, se encontraba en trámite de aprobación, previo a su publicación para comentarios, De igual manera, se proyectó la resolución por la cual se fija la tarifa, documento que actualmente se encuentra en proceso de ajuste y corrección conforme a las observaciones de la OAJ, (Anexos 1 y 2), Así mismo, se expidió y publicó la Resolución SSPD No. 20261000382725 del 7 de mayo de 2026, por la cual se establecieron plazos para reporte de información financiera a 31 de diciembre de 2025 (Anexo 1) y adicionalmente, se continuaron desarrollando mesas de trabajo con la OTIC para la actualización y parametrización del aplicativo, (Anexos 2, 3 y 4),	45,0%	30,0%	66,7%	
Dirección Financiera	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Herramienta interactiva diseñada con información financiera del sector	Aunque se muestra un 0% de cumplimiento, Durante el trimestre abril-junio de 2026 se continuaron las acciones de desarrollo de la herramienta de seguimiento financiero mediante la configuración del entorno en Power BI, la estructuración de consultas para la recepción de información y la implementación de una primera versión funcional, integrando los módulos de recepción XBRL y contribuciones y se avanzó en el levantamiento de información, la definición del indicador estratégico de Recaudo Efectivo de Contribuciones y el desarrollo de la herramienta de seguimiento para la Dirección Financiera, Asimismo, se consolidó la documentación técnica y funcional, incorporando mejoras identificadas durante el proceso de validación e implementación, Los dos productos siguen en ejecución teniendo en cuenta la modificación del plan de acción memorando 20261200108293, El producto esta programado para entregar en el tercer trimestre de 2026,	0,0%	0,0%	0,0%	

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Dirección Talento Humano	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Plan anual de vacantes y plan de previsión de recursos humanos para la vigencia 2026 formulados e implementados	Se elaboró y publicó el Plan Anual de Vacantes y el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia 2026, en cumplimiento al Decreto 612 de 2018, los cuales se puede consultar en el link: https://www.superservicios.gov.co/sites/default/files/inline-files/Plan-Anual-de-Vacantes-2026.pdf y https://www.superservicios.gov.co/sites/default/files/inline-files/Plan-de-prevision-de-recursos-humanos-2026.pdf . En el plan anual de vacantes se reportaron 99 vacantes que no fueron reportadas en el concurso vigente. Durante el primer semestre de 2026, la planta de personal de la entidad se encuentra provista en 787 cargos de los 921 cargos de carrera administrativa, lo que indica que la planta esta provista en un 85,45%.	56,7%	56,7%	100,0%
Dirección Talento Humano	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2026 formulado y ejecutado	En cumplimiento de la Resolución No. SSPD-20261000043825 del 29 de enero de 2026 mediante la cual se adopto el PIC, durante el primer semestre se suscribió e inició la ejecución del Contrato No. 533 del 10 de febrero de 2026, celebrado con la Universidad Nacional de Colombia, en cuyo marco se desarrollaron doce (12) cursos en modalidades virtual y presencial. Asimismo, en el marco del Programa de Mentorías se realizaron diecinueve (19) capacitaciones y dos (2) mentorías en alianza con entidades externas. Por otra parte, a través del Campus Virtual se certificaron ciento veintiséis (126) servidores públicos en el programa de Inducción; ciento diecinueve (119) en el curso Introducción a la Ley 142; ciento veinticuatro (124) en Evaluación del Desempeño Laboral en Período de Prueba; ciento dieciséis (116) en Prevención del Acoso Laboral y Sexual; y treinta y tres (33) en el curso Gestión Documental.	53,3%	53,3%	100,0%
Dirección Talento Humano	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Programa de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2026 formulado y ejecutado	En cumplimiento de la Resolución No. SSPD-20261000043815 del 29 de enero de 2026, mediante la cual se adopto el Programa de Bienestar para la vigencia, durante el primer semestre del año 2026 se llevaron a cabo 110 actividades (actividades, divulgaciones, incentivos no pecuniarios, visitas) de un total de 251 actividades programadas para la vigencia, con un cumplimiento del 43,82%.	33,3%	33,3%	100,0%
Dirección Talento Humano	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026 implementado	Se elaboró y publicó en la página web de la entidad, el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo de la vigencia 2026, dando cumplimiento al decreto 612 de 2018, el cual se puede consultar en el link: https://www.superservicios.gov.co/sites/default/files/inline-files/Plan-Anual-de-Trabajo-del-Sistema-de-Seguridad-y-Salud-en-el-Trabajo-2026.pdf . Durante este primer semestre, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas, evidenciándose la ejecución de 247 actividades de 249 programadas, alcanzando un cumplimiento del 99,19% tanto en aspectos cualitativos como cuantitativos. Este resultado evidencia el compromiso del SG-SST con el fortalecimiento de la cultura preventiva y la garantía de condiciones laborales seguras y saludables, en conformidad con la legislación vigente.	53,3%	53,3%	100,0%
Oficina Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Lineamientos para la formulación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial diseñados y aprobados	En atención a lo solicitado, se indica que se avanzó de manera integral en la ejecución técnica y operativa del producto, consolidando los soportes y documentos base requeridos. Es importante señalar que, debido a que el cierre del hito está sujeto a procesos de validación y coordinación institucional en curso específicamente en lo relacionado con el Boletín SSPD, la Mentoría SSPD y la Reunión con la Secretaría de Transparencia, no ha sido posible finalizar la fase de socialización según el cronograma inicialmente estimado. Estamos trabajando activamente para concluir estas gestiones y formalizar el entregable a la brevedad, una vez se completen los procesos internos de validación y agenda.	80,0%	64,0%	80,0%
Oficina Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Metodología de Supervisión Basada en Riesgos (SBR) fortalecida e implementada	Al cierre del 30 de junio, se ha venido trabajando en la elaboración de los diferentes documentos que conducen a la actualización de la Metodología de Supervisión Basada en Riesgos. Entre otros, están el Marco Metodológico para la Matriz General de Riesgos, la Metodología de SBR (Marco General de la Supervisión Basada en Riesgos), la hoja de ruta de Implementación de la SBR, el documento de evaluación de la Metodología y la propuesta de Prueba Piloto.	35,0%	45,0%	128,6%
Oficina Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Tableros de alertas de la prestación de los servicios públicos	De acuerdo con la solicitud, se adjuntan las capturas de pantalla del tablero del modelo del Fenómeno del Niño. En junio se finalizó la construcción y las pruebas del prototipo del producto "Tablero de riesgos por servicio público domiciliario", el cual fue concertado mediante mesas de trabajo con las dependencias usuarias del producto (SDAAA y DTGAA). En estos espacios se definieron y acordaron los aspectos metodológicos necesarios para el desarrollo del producto.	30,0%	30,0%	100,0%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Informe ejecutivo de análisis sobre la gestión de riesgos reputacionales y tendencias del sector entregado	El periodo reflejó un blindaje reputacional histórico durante abril y mayo, manteniendo un 0% de negatividad mediática debido a la percepción positiva de las multas impuestas a las generadoras eléctricas (caso Enel) y la protección al consumidor, E	45,6%	45,6%	100,0%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Mecanismo de divulgación de la gestión misional y del sector aplicado	Durante este trimestre, la estrategia de comunicación externa consolidó la presencia institucional y la pedagogía hacia el usuario. La gestión se caracterizó por un volumen de 1.168 acciones totales de divulgación externa, alcanzando su pico operativo en mayo con 449 publicaciones, lo que representó un incremento del 23,4% en comparación con abril. Los ejes clave fueron la pedagogía tarifaria (Circular 044), el monitoreo técnico de contingencias climáticas y el exitoso despliegue de la segunda temporada de "Superservicios al Aire".	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Plan de comunicación de la estrategia "Red de Comunidades por el Control Social" implementado,	Durante el trimestre, el equipo brindó cobertura a los encuentros regionales de las territoriales en más de 8 municipios del país y reactivó en junio la producción de diseño gráfico institucional para las convocatorias autónomas	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Plan de comunicaciones internas para el alineamiento estratégico ejecutado	El trimestre consolidó 537 acciones totales de comunicación interna. La estrategia omnicanal garantizó que la planta conociera las directrices institucionales, las campañas de bienestar y la información relevante enviada por la administración de la entidad.	50,0%	50,0%	100,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Plan estratégico de comunicaciones institucional actualizado, aprobado e implementado	Se avanzó de manera sustancial en el diseño y programación del módulo del Observatorio dentro de la página web de la Superservicios, Este espacio digital está destinado a la gestión del conocimiento, analítica sectorial y consulta ciudadana, robusteciendo los estándares normativos de MinTIC,	60,0%	60,0%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Gestión Integral del Riesgo actualizado conforme a MIPG, integrado y desarrollado	Durante el semestre, la ejecución del producto ha avanzado de la siguiente manera: Configuración y disposición de riesgos (gestión, integridad y fiscales) en el sistema SIGME, módulo "Riesgos de Integridad y Proceso", Formulación y actualización de la Política de Gestión del Riesgo, trabajo articulado con la OCI, cuyas observaciones y sugerencias fueron acogidas, aclaradas e integradas al documento final por parte de la OAPII, Actualmente, documento en validación y en espera de presentación y aprobación ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI), sesión proyectada en julio, Monitoreo por la OAPII requiriendo a la primera línea de defensa en el reporte cuatrimestral y consolidando información de la materialización de riesgos en el indicador MATERIALIZACIÓN,	60,0%	60,0%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Planes de Acción del Decreto 612 de 2018, formulados y monitoreados	Se habilitó la herramienta de seguimiento y se registraron los planes institucionales exigidos (Participación, Trámites, Seguridad de Información, SST, PTEP, PETI y PINAR). Con esta estructura operativa, en junio se consolidó el monitoreo, destacando dos frentes: PTEP, reportando los avances de ejecución, sustentados y validados en la sesión del Comité de Gestión y Desempeño (CIGD) del 29 de mayo, Participación Ciudadana: La SDPUGT reportó y documentó cualitativamente el progreso de esta estrategia, soportando un cumplimiento del 24,9%, De los resultados de los planes se concluye que la mayor parte de ellos tiene un avance que está en armonía a lo programado, teniendo un mayor desempeño la estrategia de racionalización de trámites y el PETI, mientras que el PINAR muestra rezago, Los reportes anteriores evidencian la transición efectiva entre el registro inicial y el monitoreo continuo de los planes basado en soportes	47,5%	47,5%	100,0%
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Sistema de monitoreo integral de la gestión institucional implementado	A junio se ha consolidado el producto, logrando resultados en dos frentes: Tablero (Looker Studio), integrando visualizaciones del Plan estratégico, Plan de acción, gestión presupuestal y procesos, Su diseño final se proyecta en julio para revisión de la Jefatura OAPII, Reporte trimestral: Se ha elaborado dos informes "Resultados que Hablan", consolidando el análisis institucional, en la planeación, Planes de Acción, PAA, ejecución presupuestal, PAC, indicadores, riesgos y resultados FURAG, Esto demuestra un monitoreo integral, para promover el avance de los procesos institucionales,	23,3%	23,3%	100,0%
Oficina Asesora Jurídica	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Intereses de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios representados	Durante el periodo, la Superintendencia consolidó un total de 4,655 gestiones integrales en materia de representación judicial y defensa jurídica, las cuales comprenden: 2,968 contestaciones de tutelas, 183 audiencias atendidas, 90 fallos impugnados, 91 demandas contestadas, 18 apelaciones de fallos de primera instancia, 66 requerimientos judiciales, 876 tareas validadas en el sistema Ekogui (incluyendo registro de demandas, actuaciones, sentencias, calificaciones y cierres de conciliaciones), 313 casos analizados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica en sus 6 sesiones ordinarias, y la comunicación de 44 fallos desfavorables de contenido económico a la Dirección Financiera para su trámite,	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina Asesora Jurídica	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Línea jurídica institucional definida y publicada,	Durante el 2 trimestre, i) se emitieron, 122 conceptos externos y 12 posiciones internas en los que se fija la línea jurídica institucional sobre diferentes aspectos consultados, ii) se publicó en la página web y para consulta pública de los conceptos emitidos (del 59 al 180), iii) Se brinda asesoría y acompañamiento jurídico realizando el análisis y revisión de 23 documentos y 3 mesas de trabajo y como miembro del Comité Contable efectuó el análisis jurídico de 53 fichas técnicas por un valor total a depurar de \$1.727,825,834, iv) seguimiento a los proyectos de ley del Congreso de la República, con el siguiente corte: Legislatura 2024-2025: los que aún se encuentran vigentes - Legislatura 2025-2026: Cámara: hasta PL 579, Senado: hasta PL 379 y AL: hasta el No, 14,a vigente,	50,0%	49,2%	98,4%
Oficina Asesora Jurídica	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Política de mejora normativa y Política de prevención del daño antijurídico implementadas	Se realizó la revisión del borrador de Manual de Gestión Regulatoria sobre el cual se efectuarán algunos ajustes para la presentación de la versión final ante el Comité de Política de Mejora Normativa y posterior implementación, En la Política de Prevención del daño antijurídico, se realizó la socialización a los directivos de la entidad a través del memorando 20261320093823 del 21 de mayo de 2026, Esta política, orientada a reducir la litigiosidad mediante el fortalecimiento de la motivación de los actos administrativos y la correcta aplicación del régimen probatorio, se complementó con la gestión de capacitaciones especializadas solicitadas tanto al Área de Capacitaciones de la SSPD como a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDIE), con el fin de instruir a los funcionarios en la adecuada motivación de dichos actos y en la aplicación precisa del régimen probatorio en las actuaciones administrativas,	50,0%	50,0%	100,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Oficina de Control Disciplinario Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Acciones de prevención ejecutadas	En el segundo trimestre de 2026, la Oficina avanzó en la ejecución de su plan de acción y presentó 4 informes conforme a los reportes mensuales de 1 entregable de abril, 1 de mayo y 2 de junio, en los que se relacionan 7 piezas informativas: 4 Tips, 1 historieta y 2 artículos disciplinarios con contenido de prevención disciplinaria y de divulgación de la Ley 1952 de 2019 que fueron socializados a los servidores de la Superintendencia 87406 Actividades de prevención socializadas según el análisis de los procesos disciplinarios evaluados: 3 informes 4 Tips en banner INTRANET, correo masivo, pantallas TV y Boletines Informato #14 del 14-04-2026, #16 del 28-04-2026, #20 del 26-05-2026 y #24 del 23-06-2026 1 Artículo en el Boletín Informato #18 del 11-05-2026 1 Historieta en el Boletín Informato #20 del 26-05-2026 y correo masivo 87407 Publicación en medio institucional realizada con contenido de prevención disciplinaria: 1 informe 1 Artículo en el Boletín Informato #21 del 02-06-2026	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina de Control Disciplinario Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Actuaciones disciplinarias tramitadas con calidad	En el segundo trimestre de 2026 la Oficina avanzó en la ejecución del plan de acción y presentó 6 informes correspondientes a los reportes mensuales de 2 entregables de abril, 2 de mayo y 2 de junio de 2026, en los cuales se relacionan 91 decisiones proferidas por la gestión de quejas y procesos activos, 87400 Quejas disciplinarias tramitadas: 3 informes - 45 decisiones 19 Autos apertura de indagación previa 4 Autos apertura de nuevas investigaciones disciplinarias 10 Autos Inhibitorios 5 Autos remisión por competencia 7 Autos incorporación 87402 Procesos disciplinarios evaluados: 3 informes - 46 decisiones 4 Autos apertura de investigación disciplinaria - procesos que estaban en indagación previa 3 Autos se pronuncia sobre nulidades 4 Auto decide recurso de reposición 1 Auto admite recurso de apelación 5 Autos de cierre de investigación y de traslado para alegatos precalificatorios 3 Autos pliego de cargos 26 Autos archivo	50,0%	50,0%	100,0%
Oficina de Control Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Enfoque Hacia la Prevención Implementado	Durante el 2do trimestre de 2026, la Oficina de Control Interno en el marco de su rol de enfoque hacia la prevención, implementó jornadas de fortalecimiento de la cultura de control en la sede central emitiendo un (1) informe que recopila los alcances y conclusiones del desarrollo de las jornadas de capacitación en cultura de Control, frente a (1) informe programado logrando un cumplimiento del 100%,	25,0%	25,0%	100,0%
Oficina de Control Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Evaluación y seguimiento ejecutado	Durante el 2do trimestre de 2026, la Oficina de Control Interno en el marco de su rol de evaluación y seguimiento, ha ejecutado 7 auditorías: tres (3) Auditorías Internas de Gestión Misional Dirección Territorial Noroccidente, Territorial Suroriental y Talento Humano y cuatro (4) Auditorías Focalizadas: Austeridad, Seguimiento al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), Seguimiento al Plan Institucional de Capacitación y Seguimiento a PQRSO, frente a 10 auditorías programadas logrando un cumplimiento del 70%,	45,2%	35,6%	78,8%
Oficina de Control Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Gestión de Riesgos evaluada	Durante el 2do trimestre de 2026, la Oficina de Control Interno en el marco de su rol de la evaluación de la gestión del riesgo, emitió un (1) informe de alertas, un (1) informe de seguimiento a alertas y un (1) reporte de ACPMS de SIGME, frente a (1) informe de alertas, un (1) informe de seguimiento a alertas y un (1) reporte de ACPMS de SIGME programados se logró un cumplimiento del 100%,	50,0%	50,0%	100,0%

		INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE DE 2026						
Dependencia	Objetivo estratégico	Estrategia	Indicador Estratégico	Producto	Descripción	Programado	Ejecutado	% de Cumplimiento
Oficina de Control Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Liderazgo Estratégico Asistido	Durante el 2do trimestre de 2026, la Oficina de Control Interno en el marco de su rol de liderazgo estratégico, emitió un (1) informe de participación en los diversos comités con recomendaciones de la OCI a que haya lugar y un (1) informe de compilación de las sesiones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, frente a un (2) informe programados en el periodo logrando un cumplimiento del 100%,	36,6%	36,6%	100,0%
Oficina de Control Interno	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Relación con entes de Control Ejecutado	Durante el 2do trimestre de 2026, la Oficina de Control Interno en el marco de su rol de relación con entes de control, emitió un (1) informe que recopila el seguimiento realizado a los requerimientos de entes de control y/o las respuestas brindadas y radicadas por la OCI, frente a un (1) informe programado logrando un cumplimiento del 100%,	16,7%	16,7%	100,0%
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Portafolio de Servicios Operacionales de TI para la continuidad del negocio y la disponibilidad de los sistemas, gestionados,	Se presenta informe ejecutivo del producto incluyendo Resumen de lo realizado, el resultado cuantitativo del avance(Avance esperado y avance real real) y sus evidencias,	32,2%	32,2%	100,0%
Secretaría General	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Estrategia de optimización de los procesos de contratación de la SSPD	Dando continuidad a la Estrategia de optimización de los procesos de contratación de la SSPD, se ha realizado el monitoreo del PAA para la vigencia 2026, Como resultado, se han generado las alertas e informes de seguimiento correspondientes,	67,3%	67,3%	100,0%
Secretaría General	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Tableros de control para el seguimiento de la gestión de las Direcciones Administrativa, Financiera y Talento Humano,	Con el propósito de fortalecer el seguimiento, control y monitoreo de los procesos institucionales, se ha venido realizando un proceso continuo de actualización y mejora del Tablero de Control Institucional, consolidando información relevante de las Direcciones de Talento Humano, administrativa y financiera,	33,2%	33,2%	100,0%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Evaluación de los aspectos técnicos, comerciales, financieros y de gestión de los prestadores de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo realizadas	Durante el segundo trimestre se realizó la evaluación de los aspectos técnicos, comerciales, financieros y administrativos a 20 prestadores de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo,	44,0%	50,0%	113,6%
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Indicador Único Sectorial (IUS) de las personas prestadoras de los servicios públicos de Acueducto y Alcantarillado calculado y publicado	Durante el segundo se generaron herramientas para el procesamiento y análisis de la información derivada del cálculo del Indicador Único Sectorial (IUS), mediante la elaboración y publicación del tablero interactivo correspondiente a la vigencia 2025, facilitando la consulta y análisis de los resultados, Adicionalmente, se desarrolló y publicó el tablero histórico del IUS para el periodo 2020-2025, consolidando la información de las diferentes vigencias en una herramienta de visualización que fortalece el seguimiento, el análisis de tendencias y la toma de decisiones en las actividades de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Superintendencia,	40,0%	40,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Esquema de análisis de los riesgos eléctricos en el SIN elaborado	Durante el segundo trimestre se avanzó en el análisis, revisión y consolidación de la información reportada por los operadores de red mediante el formulario GROE, como insumo para la elaboración del diagnóstico de riesgos eléctricos en el Sistema Interconectado Nacional (SIN). Asimismo, la DTGE consolidó la versión 2 del documento con corte al 30 de abril de 2026 y realizó la entrega final de la Evaluación metodológica de la gestión para la mitigación de riesgos de origen eléctrico en el SIN para la vigencia 2025, insumo fundamental para la elaboración del diagnóstico final,	80,0%	80,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Instrumento de análisis y recomendaciones de las decisiones adelantadas en la dirección de investigaciones de energía y gas elaborado	Durante el segundo trimestre se realizó el seguimiento, consolidación y actualización del estado de los procesos de investigación en curso, verificando su avance por etapas procesales y las fechas de caducidad mensual y anual discriminadas por servicio. En el periodo para los meses de abril, mayo y junio se registró la evolución de 44, 59 y 70 procesos de investigación, fortaleciendo la trazabilidad, el control, el seguimiento de las actuaciones, la identificación oportuna de vencimientos, la priorización de actividades y la toma de decisiones para el cumplimiento de los términos establecidos. Asimismo, se publicó el boletín trimestral de decisiones de la SDEGC-DIEGC, consolidando las actuaciones derivadas de los Procedimientos Administrativos Sancionatorios. Adicionalmente, se reportó la responsabilidad administrativa de 15 empresas prestadoras, fortaleciendo la transparencia, la divulgación y el seguimiento de las actuaciones sancionatorias adelantadas por la entidad	40,0%	40,0%	100,0%
Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible	Plan Operativo	No Aplica	No Aplica	Mecanismo de evaluación integral de continuidad y calidad del servicio de energía en las ZNI elaborado	Durante el trimestre se culminó el desarrollo de la Herramienta Digital para evaluar la continuidad y criticidad del servicio en las Zonas No Interconectadas (ZNI). Se actualizó la versión 3 de la propuesta, se validó su funcionamiento mediante mesas de trabajo y en mayo quedó disponible para consulta y uso, fortaleciendo el análisis y seguimiento del servicio. Paralelamente, se avanzó en la elaboración del Informe de seguimiento sectorial a las condiciones de prestación del servicio de energía eléctrica en las ZNI correspondiente a la vigencia 2025, mediante la consolidación de sus versiones preliminares, el análisis de la información sectorial y la revisión de las bases de datos reportadas por los prestadores para las vigencias 2024 y 2025, como insumo para la elaboración del documento final,	70,0%	70,0%	100,0%