

ACTA No. 8**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - EQUIPO TEMÁTICO
DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

Acta No. 08	Fecha: Bogotá, 23 de Diciembre de 2025	
Lugar: Sesión asincrónica	Hora inicio: 7:00 a.m	Hora final: 4:30 p.m.

ASISTENTES.

NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
Elmer Felipe Duran Carrón	Superintendente Servicios Públicos Domiciliarios	Asistencia virtual
Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto Mosquera	Secretaria General	Asistencia virtual
Ana Melissa Almario Patarroyo	Superintendente Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Asistencia virtual
Omar Camilo Lopez Lopez	Superintendente Delegado para Energía y Gas Combustible	Asistencia virtual
Ivan Dario Romero Vega	Superintendente Delegada para Protección del Usuario y la Gestión del Territorio	Asistencia virtual
Giohana Catarine Gonzalez Turizo	Director de Entidades Intervenidas y en Liquidación	Asistencia virtual
Luz Angela Acuña Ramirez	Jefe Oficina Administración del Riesgo y estrategia de Supervisión	Asistencia virtual
Deizith Yadira Diaz Bohorquez	Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Asistencia virtual
Olga Lucia Moreno Gonzalez	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Asistencia virtual
Fabio Andres Rodriguez Rodriguez	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Asistencia virtual
Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto Mosquera	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Asistencia virtual
Juan Jose Pedraza Vargas	Jefe Oficina de Control Interno	Asistencia virtual

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación de quórum.
2. Aprobación de los planes del decreto 612 y el plan de acción institucional vigencia 2026.
3. Decisiones y Aprobaciones
4. Compromisos / Acuerdos

DESARROLLO.

1°. Verificación de Quórum

De acuerdo con la convocatoria realizada por la Dra. Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto Mosquera, Secretaria técnica del comité y Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (OAPII), se procede a verificar la asistencia de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a la sesión asincrónica.

Se verifica asistencia de 11 miembros con voz y voto y del invitado el Jefe de la Oficina de Control Interno, quien cuenta con voz, pero no voto.

Según el artículo No. 5 de la resolución 20231000606575 del 29 de septiembre del 2023, existe quórum y mayoría para deliberar.

2°. Aprobación de los planes del decreto 612 y el plan de acción institucional vigencia 2026.

La OAPII presenta para aprobación de los siguientes documentos, para que estos sean analizados y posteriormente aprobados por el comité:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR
- 1.1 Programa de Gestión Documental
- 1.2 Plan de Preservación a Largo Plazo
2. Presentación informativa del cierre de la Estrategia de Racionalización de Trámites 2025
3. Reporte SUIIT del monitoreo final a la Estrategia de Racionalización de Trámites 2025
4. Plan Anual de Vacantes
5. Plan de Previsión de Recursos Humanos
6. Plan Estratégico de Talento Humano
7. Plan Institucional de Capacitación
8. Programa de Bienestar e Incentivos 2026
9. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
10. Plan de Ejecución y Monitoreo de Transparencia y Ética Pública 2026
11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI
12. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
13. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
14. Planes de Acción 2026

Para dar trámite a la votación, se solicitó a los integrantes del comité diligenciar la hoja de Excel denominada “Documento para votación asincrónica”, disponible en el siguiente

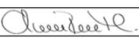
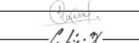
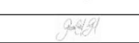
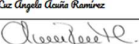
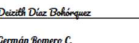
enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/14AeAAEsm4STFr9n9CrnxB95FYBYNVjDW/edit?usp=drive_web&oui

3°. Decisiones y Aprobaciones

Durante el tiempo en el que se encontró abierto el comité asincrónico se recibieron las votaciones de los miembros y sus comentarios de la siguiente manera:

EJEMPLO DE VOTACIÓN				
ÁREA	OMBRE DEL ASISTENTE	VOTACIÓN	OBSERVACIONES	FIRMA
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto	APROBADO / NO APROBADO	Agrega las observaciones que finen frente al tema en que está dando su votación	En esta casilla agregue su firma digital para validar su voto

Tema: Planes Decreto 612

ÁREA	NOMBRE DEL	VOTACIÓN	OBSERVACIONES	FIRMA
Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios o su delegado	Elmer Felipe Duran Carron	APROBADO		
Secretaria General	Andrea Paola Prieto Mosquera	APROBADO		
Superintendente Delegado de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Ana Melissa Almarino Patarroyo	APROBADO		
Superintendente Delegado para Energía y Gas Combustible	Omar Camilo Lopez Lopez	APROBADO		
Superintendente Delegado para la Protección al Usuario y la Gestión en	Ivan Dario Romero Vega	APROBADO	En la estrategia de racionalización de trámites, desde la SDPUGT se sugiere incluir el proceso de articulación con el proyecto de Ventanilla Única.	
Directora de Entidades Intervenidas y en Liquidación	Giohana Catherine González Turizo	APROBADO		
Jefe de la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de	Luz Angela Acuña Ramírez	APROBADO		
Jefa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Andrea Paola Prieto Mosquera	APROBADO		
Jefa Oficina Asesora Jurídica	Olga Lucia Moreno Gonzalez	APROBADO		
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Daizith Yadira Diaz Bohorquez	APROBADO	Teniendo en cuenta que durante la vigencia 2026 la entidad se encuentra adelantando procesos de actualización tecnológica, modernización de plataformas y adopción de nuevas soluciones digitales, se considera pertinente fortalecer los mecanismos de articulación interinstitucional para garantizar una ejecución efectiva y coherente de los planes institucionales que incorporan un componente tecnológico transversal.	
Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones	Fabio Andres Rodriguez Rodriguez	APROBADO	Firma como encargado de la Oficina de Comunicaciones, ya que el jefe, Fabio Rodriguez se encuentra en periodo de vacaciones.	
Jefe Oficina Control Interno	Juan José Pedraza Vargas	N/A	En relación con Plan Institucional de Capacitación me permito sugerir se evalúe la posibilidad de aplicar nuevamente las encuestas de identificación de necesidades de capacitación a los funcionarios de la entidad. Lo anterior, teniendo en cuenta que la planta de personal ha presentado cambios significativos, con el ingreso de nuevos funcionarios, lo cual implica que las necesidades de formación y fortalecimiento de competencias pueden ser diferentes a las identificadas previamente. La aplicación de las encuestas permitiría contar con información actualizada y pertinente, que facilite la planeación adecuada de los programas de capacitación, alineándose con las funciones actuales, los perfiles del talento humano y los objetivos institucionales.	

Una vez finalizado el período de votación asincrónica, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño toma las siguientes decisiones:

- Aprobar la totalidad de los planes exigidos en el decreto 612 y el plan de acción institucional vigencia 2026.

COMPROMISOS / ACUERDOS.

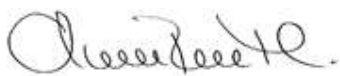
No quedaron compromisos pendientes.

PRÓXIMA REUNIÓN.

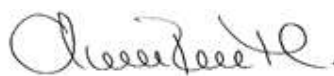
La próxima reunión queda por confirmar

CIERRE

Se da por finalizada la sesión asincrónica del comité, habiendo agotado el orden del día.
El acta se aprueba y se procederá con su publicación y las gestiones correspondientes.



Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto Mosquera
Presidente CIGD (E)



Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto Mosquera
Secretaria CIGD

Anexos: Correos electrónicos de la citación del comité
Presentaciones de los temas

Proyecto: Diana Paola Tocora- Profesional Especializado OAPII

Revisó: Andrea Paola Sandra Beatriz Prieto Mosquera – Jefe OAPII

