

JUNTA DIRECTIVA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO
LOCAL DEL BARRIO LA GAVIOTA – IBAGUÉ
NIT. 809.001.875
NO DEJE CORRER INÚTILMENTE EL AGUA Y EMPLÉELA SÓLO CUANDO SEA NECESARIO



No 2019-529-073324-2
Asunto: JUNTA ADMINISTRADORA Destino: SUPERINTENDENCIA DEL
Fecha Radicado: 11/07/2019 17:35:08 Usuario Radicador: MAOSORIO
Remitente: (EMP) JUNTA DIRECTIVA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO
Consulte el estado de su trámite en nuestra página - www.superservicios.gov.co
Bogotá D.C. Cra 18 No 84-35, Tel. 6913005

JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO LOCAL DEL BARRIO LA GAVIOTA

INFORME 04 ACUERDO DE GESTIÓN

Ibagué, 09 de julio de 2019

10-1F

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)

PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -

FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL ACUERDO				Mes 01		Mes 02		Mes 03		
		LINEA BASE	Plazo (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	Indicador de Gestión	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
I-A GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
1. Estructura administrativa y operacional fortalecida												
Contar con herramientas que le permitan fortalecer su gestión empresarial	Definir e implementar una estructura administrativa y operativa que se ajuste a las necesidades de la organización y que obedezca a la estructura de costos y tarifas	Visita mes de febrero	8 meses	Organigrama de la Asociación En cuanto al Reporte al SUI Personal por categoría de empleo, adelantamos el proceso de consolidación de la información para hacer los cargues respectivos.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	50%	50%	10%	60%	10%	70%
	Contar con un manual de funciones acorde con la estructura organizacional y administrativa de la organización, el cual deberá estar implementado	Visita mes de febrero	8 meses	Las funciones del personal corresponden a las determinadas por la junta directiva. Las del personal directivo corresponden a las incluidas en el estatuto de la Asociación.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	100%	100%		100%		100%
	Documento correspondiente al manual de procesos y procedimientos implementado	Visita mes de febrero	8 meses	Componente desarrollado mediante Convenio suscrito entre la empresa INGECONSUM SAS ESP / UNIVERSIDAD CORUNIVERSITARIA.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	10%	10%	50%	60%	10%	70%
2. Personal certificado en competencias laborales												
Tener el personal certificado en competencias laborales	Adelantar acciones para certificar al personal en competencias laborales y programas de capacitación y asistencia técnica	Visita mes de febrero	8 meses	EI SENA CERTIFICÓ competencias laborales para operarios del acueducto [ANEXO 01].	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	50%	50%	10%	60%	10%	70%
3. Permisos Ambientales												
Disponer de los permisos ambientales requeridos según las actividades prestadas	Adelantar las gestiones requeridas ante Cortolima para la actualización y/o renovación de la concesión de aguas	Visita mes de febrero	8 meses	Evidencia del pago de la tasa de uso de agua cancelada a CORTOLIMA, donde se evidencia la concesión de agua otorgada mediante Resolución N° 0029 del 06/02/2012 de CORTOLIMA.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	100%	100%		100%		100%

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local de
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
 FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	Mes 04		Mes 05		Mes 06		Mes 07		Mes 08		ANEXO
		PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	
1-A GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
1. Estructura administrativa y operacional fortalecida												
Contar con herramientas que le permitan fortalecer su gestión empresarial	Definir e implementar una estructura administrativa y operativa que se ajuste a las necesidades de la organización y que obedezca a la estructura de costos y tarifas	10%	80%									PRESENTADO INFORME 01 [ANEXO 01]
	Contar con un manual de funciones acorde con la estructura organizacional y administrativa de la organización, el cual deberá estar implementado		100%									PRESENTADO INFORME 01 [ANEXO 02]
	Documento correspondiente al manual de procesos y procedimientos implementado	10%	80%									PRESENTADO INFORME 03 [ANEXO 01]
2. Personal certificado en competencias laborales												
Tener el personal certificado en competencias laborales	Adelantar acciones para certificar al personal en competencias laborales y programas de capacitación y asistencia técnica	30%	100%									ANEXO 01
3. Permisos Ambientales												
Disponer de los permisos ambientales requeridos según las actividades prestadas	Adelantar las gestiones requeridas ante Cortolima para la actualización y/o renovación de la concesión de aguas		100%									ANEXOS PRESENTADOS EN ANTERIORES INFORMES

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)
PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL ACUERDO					Mes 01		Mes 02		Mes 03	
		LINEA BASE	PLAZO (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de)	INDICADOR DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
COMPONENTE COMERCIAL FASE I												
1. Contrato de Condiciones Uniformes												
Contar con mecanismos de divulgación del contrato de condiciones uniformes según lo establecido en la normatividad	Soportes de la divulgación del CCU	Visita mes de febrero	2 meses	La CRA mediante Oficio N° 20102110047831 del 22/07/2010, le dio concepto de legalidad al CCU.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	100%	100%		100%		100%
2. Aplicación marco tarifario												
Dar aplicación al marco tarifario vigente para el cobro de los servicios prestados	Elaborar estudio de costos y tarifas según la Resolución CRA 825 de 2017 modificada por la Resolución CRA 844 de 2018	Visita mes de febrero	8 meses	Estudio de costos y tarifas del servicio de acueducto, elaborado según Resoluciones CRA-825-2017 y CRA 844-2018.	A cargo del Prestador	\$5,000,000	100%	100%		100%		100%
	Radicación del estudio de costos y tarifas a la CRA	Visita mes de febrero	8 meses	Estudio remitido a la CRA y a la SSPD.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	100%	100%		100%		100%
	Elaboración de los documentos concerniente al Acto de aprobación de tarifas el cual deberá ser presentado a la entidad tarifaria local para su aprobación.	Visita mes de febrero	8 meses	Actas de aprobación de tarifas por parte de la Junta Directiva	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	100%	100%		100%		100%
	Remisión del estudio de costos y tarifas y del acto de aprobación a la SSPD	Visita mes de febrero	8 meses	Comunicaciones sobre presentación y ajustes al estudio de costos y tarifas- SSPD y a la CRA.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	100%	100%		100%
	Definición de un procedimiento alternativo para la medición del consumo para usuarios no medidos	Visita mes de febrero	8 meses	A cargo del Prestador	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%		0%		0%
	Remisión de soportes de la implementación tarifaria	Visita mes de febrero	8 meses	Evidencia facturación tarifas aplicadas - facturas servicio acueducto.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	100%	100%		100%
	Reporte de información del marco tarifario en el aplicativo dispuesto por la SSPD	Visita mes de febrero	8 meses	Pendiente de apertura del módulo del SUI, por parte de la SSPD, para cargue del estudio de costos y tarifas.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%		0%		0%
3. Cumplimiento requisitos de la factura												
Cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Ley 142 de 1994 y Resolución CRA 375 de 2005, que debe disponer la factura	Implementación de factura ajustada a la reglamentación vigente	Visita mes de febrero	8 meses	Factura cumple con los requisitos legales y regulatorios.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	100%	100%		100%
4. Gestión de la cartera												
Contar con mecanismos que le permitan al prestador adelantar acciones persuasivas y coactivas para la recuperación de la cartera	Elaborar e implementar programa de recuperación de cartera	Visita mes de febrero	8 meses	Programa de recuperación de cartera morosa y financiación de deudas aprobado por Junta Directiva, en sesión del 16 de enero de 2019	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%
	Contar con información de la cartera por edades y servicio	Visita mes de febrero	8 meses	Relación del estado de cartera morosa	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%
	Soporte de las gestiones de recuperación de la cartera	Visita mes de febrero	8 meses	Se adelanta el programa de suspensiones del servicio por mora en el pago.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%		0%	100%	100%

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
 FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	Mes 04		Mes 05		Mes 06		Mes 07		Mes 08		ANEXO
		PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	
COMPONENTE COMERCIAL FASE I												
1. Contrato de Condiciones Uniformes												
Contar con mecanismos de divulgación del contrato de condiciones uniformes según lo establecido en la normatividad	Soportes de la divulgación del CCU		100%							100%	400%	ANEXOS PRESENTADOS EN ANTERIORES INFORMES
2. Aplicación marco tarifario												
Dar aplicación al marco tarifario vigente para el cobro de los servicios prestados	Elaborar estudio de costos y tarifas según la Resolución CRA 825 de 2017 modificada por la Resolución CRA 844 de 2018		100%									PRESENTADO INFORME 01 [ANEXO 06]
	Radicación del estudio de costos y tarifas a la CRA		100%									PRESENTADO INFORME 01 [ANEXO 07]
	Elaboración de los documentos concerniente al Acto de aprobación de tarifas el cual deberá ser presentando a la entidad tarifaria local para su aprobación.		100%									PRESENTADO INFORME 01 [ANEXO 08]
	Remisión del estudio de costos y tarifas y del acto de aprobación a la SSPD		100%									PRESENTADO INFORME 03 [ANEXO 05]
	Definición de un procedimiento alternativo para la medición del consumo para usuarios no medidos.		0%									
	Remisión de soportes de la implementación tarifaria		100%									PRESENTADO INFORME 03 [ANEXO 06]
	Reporte de información del marco tarifario en el aplicativo dispuesto por la SSPD		0%									
3. Cumplimiento requisitos de la factura												
Cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Ley 142 de 1994 y Resolución CRA 375 de 2005, que debe disponer la factura	Implementación de factura ajustada a la reglamentación vigente		100%									PRESENTADO INFORME 03 [ANEXO 07]
4. Gestión de la cartera												
Contar con mecanismos que le permitan al prestador adelantar acciones persuasivas y coactivas para la recuperación de la cartera	Elaborar e implementar programa de recuperación de cartera		100%									PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 02]
	Contar con información de la cartera por edades y servicio		100%									ANEXO 02
	Soporte de las gestiones de recuperación de la cartera		100%									PRESENTADO INFORME 03 [ANEXO 08]

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo2)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
 FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL ACUERDO					Mes 01		Mes 02		Mes 03	
		LINEA BASE	PLAZO (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	INDICADOR DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
COMPONENTE FINANCIERO												
1. Información financiera bajo NIF												
Evidenciar el estado de situación financiera del prestador por medio de la elaboración de estados financieros bajo NIF mediante su reporte al SUI.	Clasificarse de acuerdo con la Resolución SSPD 20141300004095.	Visita mes de febrero	8 meses	Estructuración de estados financieros bajo normas NIF.	A cargo del Prestador	\$7,000,000	60%	60%	20%	80%		80%
	Ratificar clasificación y reportar ESFA, conciliación patrimonial y revelaciones según el Grupo en que se haya clasificado	Visita mes de febrero	8 meses		A cargo del Prestador		60%	60%	20%	80%		80%
	Reportar Estados Financieros no comparados según el Grupo en que se haya clasificado	Visita mes de febrero	8 meses		A cargo del Prestador		60%	60%	20%	80%		80%
	Reportar Estados Financieros Comparados según el Grupo en que se haya clasificado	Visita mes de febrero	8 meses		A cargo del Prestador		60%	60%	20%	80%		80%

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
 FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL ACUERDO					Mes 01		Mes 02		Mes 03		Mes 04		Mes 05	
		LINEA BASE	Plazo (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	Indicador de Gestión	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
Reporte de información al SUI																
1. Registro y certificación de la información pendiente de cargue en el Sistema Único de Información -SUI-																
Registrar y certificar la información pendiente de cargue en el Sistema Único de Información -SUI-, la cual debe ser reportada conforme los plazos establecidos en la Resolución Compilatoria SSPD 20101300048765 de 14 de diciembre de 2010.	Mantener permanentemente actualizada la información reportada en el SUI para lo cual definirá un plan de cargue para lograr al final de la fase tener más del 90% de la información requerida, conforme los plazos establecidos en la Resolución Compilatoria SSPD 20101300048765 de 14 de diciembre de 2010.	Con corte 6 de agosto de 2018, se verifico el estado de cargue al Sistema Único de información SUI evidenciándose que a la fecha cuenta con 1552 reportes habilitados, de los cuales 887 se encuentran pendientes y 665 fueron radicados, para un porcentaje total del cargue del 42%.	8 meses	Número Reportes Pendientes: 142 [9%] Número Reportes Radicados: 1.577 [91%] Porcentaje de Cargue: 91%	A cargo del Prestador	\$7,000,000	94%	94%	1%	95%	95%	-4%	91%			

ACUERDO DE GESTIÓN-MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
 FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL PROGRAMA					Mes 01		Mes 02		Mes 03		Mes 04		Mes 05	
		LINEA BASE	PLAZO (a partir de la fecha de inicio del Acuerdo de Gestión)	INDICADOR DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
COMPONENTE TÉCNICO-OPERATIVO Fase I: 12 meses																
1. Control de pérdidas																
Identificación y definición de medidas que permitan una gestión eficiente de la demanda y control de pérdidas de agua comerciales y técnicas	Elaboración de programa de reducción de pérdidas del sistema elaborado	Visita mes de febrero	8 meses	Se está en el proceso de recolección y análisis de información. En el mes de agosto se proyecta la terminación del programa.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	0%	0%	0%	20%	20%			
	Estructuración de programa de micromedición y definición de metas anuales	Visita mes de febrero	8 meses	El estudio de costos y tarifas del servicio de acueducto incluyó la proyección de metas del estándar de micromedición	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%			
	Adquisición del equipo de macromedición a la salida del tanque de almacenamiento	Visita mes de febrero	8 meses	Durante el mes de julio de 2019, se instaló un nuevo macromedidor, el cual se instaló a la entrada de la planta de tratamiento. Por daño del existente.	A cargo del Prestador	\$2,252,640	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%			
	Catastro de usuarios permanentemente actualizado con información incorporada en el sistema de facturación	Visita mes de febrero	8 meses	Actualización mensual del catastro de suscriptores	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	50%	50%	50%	100%	100%	100%		

ACUERDO DE GESTIÓN-MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA
 FASE I: GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PRESTADOR

OBJETIVO	ACCIONES	Mes 06		Mes 07		Mes 08		Mes 09		Mes 10		Mes 11		Mes 12		ANEXO
		PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	
COMPONENTE TÉCNICO-OPERATIVO Fase I: 12 meses																
1. Control de pérdidas																
Identificación y definición de medidas que permitan una gestión eficiente de la demanda y control de pérdidas de agua comerciales y técnicas	Elaboración de programa de reducción de pérdidas del sistema elaborado															
	Estructuración de programa de micromedición y definición de metas anuales															PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 05]
	Adquisición del equipo de macromedición a la salida del tanque de almacenamiento															ANEXO 04
	Catastro de usuarios permanentemente actualizado con información incorporada en el sistema de facturación															PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 07]

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)

PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -

FASE II. CALIDAD DEL AGUA (8 meses)

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL PROGRAMA					Mes 01		Mes 02		Mes 03	
		LINEA BASE	PLAZO	INDICADOR DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
COMPONENTE TÉCNICO-OPERATIVO												
1. Actas de concertación y materialización de los puntos de muestreo Fase II-A												
Contar con puntos para realizar los controles de calidad del agua en la red de distribución según lo dispuesto en la normatividad	Suscribir y actualizar el acta de concertación de puntos y lugares de muestreo de la calidad del agua con la Autoridad Sanitaria	Visita mes de febrero	2 meses	Se suscribió acta de actualización de puntos y lugares de muestreo.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	100%	100%		100%		100%
	Suscribir y actualizar el acta de recibo a conformidad de los puntos de muestreo de la calidad del agua con la Autoridad Sanitaria	Visita mes de febrero	2 meses	Se suscribió acta de actualización de puntos y lugares de muestreo.	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%		0%	100%	100%
2. Mejorar la calidad del agua suministrada Fase II-A												
Adelantar acciones que le permitan reducir los niveles de riesgo en la calidad del agua suministrada por el prestador.	Identificar las causas de incumplimiento de los parámetros color, turbiedad y hierro	Visita mes de febrero	8 meses	Informe sobre resultados de análisis físico-químicos y bacteriológicos - y actas de inspección sanitaria [ANEXO 06]	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	0%	0%	100%	100%
	Elaboración de manuales de operación y cumplir de manera estricta las frecuencias de mantenimiento y lavado de filtros	Visita mes de febrero	8 meses	Documento de potabilización del agua y para lavado de estructuras, planta de tratamiento y bocatoma[ANEXO 07]	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Contar con un área para el almacenamiento de insumos para la desinfección y otros materiales y equipos	Visita mes de febrero	6 meses	Fotos áreas de almacenamiento de productos químicos	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%
	Elaborar e implementar programa de mantenimiento de redes y sistema de acueducto, el cual deberá incluir cronograma de mantenimiento	Visita mes de febrero	8 meses	Mantenimiento de redes y sistema de acueducto	A cargo del Prestador	INVERSIÓN APROXIMADA: \$10,000,000	0%	0%	100%	100%		100%
	Capacitar al personal en labores de fontanería, operación del sistema de desinfección, toma y análisis de calidad del agua	Visita mes de febrero	8 meses	El SENA CERTIFICÓ competencias laborales para operarios del acueducto [ANEXO 01].	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3. Acciones para adelantar controles de la calidad del agua Fase II-B												
Adelantar controles de la calidad del agua suministrada	Adquisición de equipos para adelantar ensayos de tratabilidad del agua y para la medición de parámetros básicos de calidad del agua.	Visita mes de febrero	8 meses	Informe, soportes documentales y registro fotográfico	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Contar con certificación del funcionamiento y calibración de los equipos utilizados para realizar el control de la calidad del agua	Visita mes de febrero	8 meses	Informe y soportes documentales	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Adecuación de área para realizar ensayos de calidad del agua	Visita mes de febrero	8 meses	Área de ensayos de calidad del agua	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%
	Iniciar la toma y registro de los controles de calidad del agua de los parámetros básicos con la frecuencia establecida en la Resolución 2115 de 2007 y llevar registro de estos. Adelantar cálculo del IRCA por muestra y mes	Visita mes de febrero	Permanente	Soportes documentales Reporte SUI muestras de control	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	0%	0%	100%	100%
4. Acciones para el mejoramiento de la calidad del agua para mantener el Índice de Riesgo para la Calidad del Agua – IRCA menor al 5% Fase II-B												
Adelantar acciones que le permitan reducir los niveles de riesgo en la calidad del agua suministrada por el prestador.	El personal operativo deberá contar con certificación en competencias laborales	Visita mes de febrero	8 meses	El SENA CERTIFICÓ competencias laborales para operarios del acueducto [ANEXO 01].	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	50%	50%	30%	80%
	Realizar los mantenimientos realizados en el sistema de acueducto de acuerdo con el plan establecido	Visita mes de febrero	8 meses	Relación de reparaciones y mantenimientos a la red de distribución	A cargo del Prestador	INVERSIÓN APROXIMADA: \$10,000,000	0%	0%	100%	100%		100%
	Adelantar gestiones con la Autoridad Sanitaria para la toma concertada de muestras de calidad del agua y entrega de resultados al prestador	Visita mes de febrero	8 meses	Relación de muestras de años 2018 y 2019.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%
	Toma de contramuestras en los puntos donde se evidencie incumplimiento de algunos de los parámetros de calidad del agua	Visita mes de febrero	8 meses	Relación de muestras realizadas realizadas por el IBAL SA ESP y Secretaría de Salud del Tolima	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%
	Informar las acciones adelantadas para la consecución del sistema de tratamiento de agua potable	Visita mes de febrero	8 meses	Informe sobre reparación y mantenimiento periódico de la planta de tratamiento.	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	100%	100%		100%

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)

PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -

FASE II. CALIDAD DEL AGUA (8 meses)

OBJETIVO	ACCIONES	Mes 04		Mes 05		Mes 06		Mes 07		Mes 08		ANEXO
		PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	
COMPONENTE TÉCNICO-OPERATIVO												
1. Actas de concertación y materialización de los puntos de muestreo Fase II-A												
Contar con puntos para realizar los controles de calidad del agua en la red de distribución según lo dispuesto en la normatividad	Suscribir y actualizar el acta de concertación de puntos y lugares de muestreo de la calidad del agua con la Autoridad Sanitaria		100%									PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 08]
	Suscribir y actualizar el acta de recibo a conformidad de los puntos de muestreo de la calidad del agua con la Autoridad Sanitaria		100%									
2. Mejorar la calidad del agua suministrada Fase II-A												
Adelantar acciones que le permitan reducir los niveles de riesgo en la calidad del agua suministrada por el prestador.	Identificar las causas de incumplimiento de los parámetros color, turbiedad y hierro		100%									ANEXO 06
	Elaboración de manuales de operación y cumplir de manera estricta las frecuencias de mantenimiento y lavado de filtros	100%	100%									ANEXO 7
	Contar con un área para el almacenamiento de insumos para la desinfección y otros materiales y equipos		100%									PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 10]
	Elaborar e implementar programa de mantenimiento de redes y sistema de acueducto, el cual deberá incluir cronograma de mantenimiento		100%									PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 11]
	Capacitar al personal en labores de fontanería, operación del sistema de desinfección, toma y análisis de calidad del agua		100%	100%								ANEXO 01
3. Acciones para adelantar controles de la calidad del agua Fase II-B												
Adelantar controles de la calidad del agua suministrada	Adquisición de equipos para adelantar ensayos de tratabilidad del agua y para la medición de parámetros básicos de calidad del agua	0%	0%									
	Contar con certificación del funcionamiento y calibración de los equipos utilizados para realizar el control de la calidad del agua	0%	0%									
	Adecuación de área para realizar ensayos de calidad del agua		100%									ANEXO 06
	Iniciar la toma y registro de los controles de calidad del agua de los parámetros básicos con la frecuencia establecida en la Resolución 2115 de 2007 y llevar registro de estos. Adelantar cálculo del IRCA por muestra y mes		100%		Permanente		Permanente		Permanente		Permanente	
4. Acciones para el mejoramiento de la calidad del agua para mantener el Índice de Riesgo para la Calidad del Agua – IRCA menor al 5% Fase II-B												
Adelantar acciones que le permitan reducir los niveles de riesgo en la calidad del agua suministrada por el prestador.	El personal operativo deberá contar con certificación en competencias laborales	20%	100%									ANEXO 01
	Realizar los mantenimientos realizados en el sistema de acueducto de acuerdo con el plan establecido		100%	Permanente		Permanente		Permanente		Permanente		PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 11]
	Adelantar gestiones con la Autoridad Sanitaria para la toma concertada de muestras de calidad del agua y entrega de resultados al prestador		100%									PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 08]
	Toma de contramuestras en los puntos donde se evidencie incumplimiento de algunos de los parámetros de calidad del agua		100%		Permanente		Permanente		Permanente		Permanente	PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 08]
	Informar las acciones adelantadas para la consecución del sistema de tratamiento de agua potable		100%									PRESENTADO INFORME 02 [ANEXO 13]

ACUERDO DE GESTIÓN - MATRIZ DE SEGUIMIENTO (Anexo 2)
 PRESTADOR: Junta Administradora del Acueducto Local del
 Barrio La Gaviota - AGUAGAVIOTA -
 FASE III. GESTIÓN DE PERDIDAS Y DEMANDA DEL AGUA

OBJETIVO	ACCIONES	FORMULACIÓN DEL PROGRAMA					Mes 01		Mes 02		Mes 03	
		LINEA BASE	PLAZO	INDICADOR DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR TOTAL ESTIMADO DE LA INVERSION	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	CUMPLIMIENTO PRESTADOR
COMPONENTE TÉCNICO-OPERATIVO Fase II: 36 meses												
7. Mantener la Cobertura de Acueducto y Alcantarillado												
Implementación de acciones para la gestión eficiente de la demanda y el control perdidas.	Implementación de medidas establecidas en el programa de reducción de perdidas	Visita mes de febrero	Por definir	Informe, soportes documentales y registro fotográfico	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	50%	50%	10%	60%
	Instalación del macromedidor y registro de operación a la salida del almacenamiento	Visita mes de febrero	8 meses	Se dispone de un macromedidor a la entrada de la Planta de Tratamiento	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	50%	50%		50%
	Implementación de la micromedición acorde con las metas de del programa de micromedición propuesto	Visita mes de febrero	Por definir	Solicitudes a entidades oficiales para apoyo financiero para la implementación de la Micromedición	A cargo del Prestador	NO HUBO INVERSIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Realizar mensualmente el calculo del porcentaje de las perdidas (Calculo del IANC)	Visita mes de febrero	1 mes	Soportes mensuales del calculo	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	100%	100%		100%
	Catastro de redes actualizado	Visita mes de febrero	8 meses	Se suscribió Convenio de Cooperación para el desarrollo de las acciones de Semestre Paz y Región celebrado entre la Universidad de Ibagué y la Junta Directiva. Inicia mes de Agosto de 2019	A cargo del Prestador	Definición del prestador	0%	0%	0%	0%	0%	0%

JUNTA DIRECTIVA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO
LOCAL DEL BARRIO LA GAVIOTA – IBAGUÉ
NIT. 809.001.875
NO DEJE CORRER INÚTILMENTE EL AGUA Y EMPLÉELA SÓLO CUANDO SEA NECESARIO

ANEXO 01

COMPETENCIA LABORALES

SENA

CARRERA 2 N° 15-11 TELÉFONO: 2719395 – IBAGUÉ
VIGILADO SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
AGUA QUE NO HAS DE BEBER NO LA DEJES CORRER



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JERSON FERNEY OSUNA ARIAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1069174713

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas

Código: 280201221

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ESPINAL, A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

VIGENCIA
29 de Mayo de 2022

553123 - 29/05/2019
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300280201221CC1069174713C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JERSON FERNEY OSUNA ARIAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1069174713

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Manejar sistema de captación de agua de acuerdo con normas técnicas

Código: 280201220

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ESPINAL, A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

553109 - 29/05/2019
No Y FECHA REGISTRO

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

VIGENCIA
29 de Mayo de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300280201220CC1069174713C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

WILLINGTON RENE MARTINEZ ALMEIDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 88220813

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Manejar sistema de captación de agua de acuerdo con normas técnicas

Código: 280201220

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ESPINAL, A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

VIGENCIA
29 de Mayo de 2022

553105 - 29/05/2019
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300280201220CC88220813C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

WILLINGTON RENE MARTINEZ ALMEIDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 88220813

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas

Código: 280201221

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ESPINAL, A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

VIGENCIA
29 de Mayo de 2022

553122 - 29/05/2019
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300280201221CC88220813C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

NELSON BOLIVAR HERRAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 5823678

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Manejar sistema de captación de agua de acuerdo con normas técnicas

Código: 280201220

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ESPINAL, A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

VIGENCIA
29 de Mayo de 2022

553101 - 29/05/2019
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300280201220CC5823678C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

NELSON BOLIVAR HERRAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 5823678

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas

Código: 280201221

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ESPINAL, A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

VIGENCIA
29 de Mayo de 2022

553119 - 29/05/2019
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300280201221CC5823678C.