



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **20194600743411**

Fecha: **12/09/2019**

GD-F-007 V.12

Página 1 de 4

Bogotá, D.C.

Señor  
JUAN PABLO LAGUNA  
Representante Legal  
JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CLARITA BOTERO  
E-mail: acuaclearita@gmail.com  
Carrera 21A No. 13 – 09, Barrio Clarita Botero  
Ibagué, Tolima

Asunto: Acuerdo de gestión suscrito por ACUACLARITA.

Respetado señor Laguna:

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SSPD-, a través del Grupo de Pequeños Prestadores, adelanta la verificación del cumplimiento de los compromisos derivados del Acuerdo de Gestión suscrito entre esta entidad de vigilancia y control, y el prestador a su cargo, ACUACLARITA, el pasado 16 de noviembre de 2018.

El ejercicio de esta verificación, parte de los informes de seguimiento que el prestador se comprometió a presentar y a remitir, tal y como se describe en los puntos CUARTO y QUINTO del Acuerdo.

Es así como, en cumplimiento de lo anterior, el prestador remitió los siguientes informes:

Informe de seguimiento	Fecha límite para remisión del informe	Radicado SSPD	Fecha de radicado
I	10 de enero de 2019	20195290017872	11/01/2019
II	10 de marzo de 2019	20195290217082 20195290213242	11/03/2019
III	10 de mayo de 2019	20195290501762	20/05/2019
IV	10 de julio de 2019	20195290746732	16/07/2019

Tal y como se advierte, de las fechas y plazos establecidos, en los puntos QUINTO y SÉPTIMO del Acuerdo de Gestión, para la remisión del tercer y cuarto informe, estos fueron incumplidos, en consideración a que el prestador los remitió de manera extemporánea.

Por otro lado, mediante comunicación SSPD radicada bajo el No. 20195290745702 el prestador solicitó una prórroga para el cumplimiento de la Fase I.

No obstante el incumplimiento de los plazos, esta Superintendencia adelantó la revisión de los avances en el periodo de gestión reportado mediante su informe, teniendo la siguiente evaluación:



**Matriz de evaluación general de la Fase I**

COMPONENTE	ACCIONES	AVANCE POR ACCIONES	AVANCE ACUMULADO ESTIMADO POR COMPONENTE / META PARA LA FASE I	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE
ADMINISTRATIVO	Adelantar las gestiones para contar con la documentación que acredite su propiedad o entrega de la misma bajo condición	0%	41% / 100%	NO CUMPLE
	Adelantar la actualización del RUPS según los plazos establecidos en la normatividad	100%		
	Definir e implementar una estructura administrativa y operativa que se ajuste a las necesidades de la organización y que obedezca a la estructura de costos y tarifas	0%		
	Contar con un manual de funciones acorde con la estructura organizacional y administrativa de la organización, el cual deberá estar implementado	100%		
	Documento correspondiente al manual de procesos y procedimientos implementado	0%		
	Adelantar acciones para certificar al personal en competencias laborales y programas de capacitación y asistencia técnica	0%		
	Adelantar las gestiones requeridas ante CORTOLIMA para la actualización y/o renovación de la concesión de aguas	88%		
COMERCIAL	Elaboración del contrato de condiciones uniformes y posterior solicitud de concepto de legalidad emitido por la CRA	33%	37% / 100%	NO CUMPLE
	Soportes de la divulgación del CCU	13%		
	Disponer de un sistema para la facturación que le permita hacer seguimiento del recaudo e identificación de usuarios morosos	63%		
	Elaborar estudio de costos y tarifas según la Resolución CRA 825 de 2017 modificada por la Resolución CRA 844 de 2018	100%		
	Radicación del estudio de costos y tarifas a la CRA	25%		
	Elaboración del documento concerniente al Acto de aprobación de tarifas el cual deberá ser presentando a la entidad tarifaria local para su aprobación.	0%		
	Remisión del estudio de costos y tarifas y del acto de aprobación a la SSPD	13%		
	Definición de un procedimiento alternativo para la medición del consumo para usuarios no medidos.	0%		
	Remisión de soportes de la implementación tarifaria	13%		
	Reporte de información del marco tarifario en el aplicativo dispuesto por la SSPD	0%		
	Implementación de factura ajustada a la reglamentación vigente	100%		
	Realizar la proyección de subsidios y contribuciones según lo dispuesto en el Decreto 1013 de 2005 y Decreto 1077 de 2015.	75%		
	Adelantar las gestiones ante la administración municipal para la transferencia de subsidios.	13%		
	Elaborar e implementar programa de recuperación de cartera	13%		
	Contar con información de la cartera por edades y servicio	100%		
Soporte de las gestiones de recuperación de la cartera	38%			

COMPONENTE	ACCIONES	AVANCE POR ACCIONES	AVANCE ACUMULADO ESTIMADO POR COMPONENTE / META PARA LA FASE I	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE
FINANCIERO	Disponer de información financiera bajo PUC cargada para la última vigencia requerida por el SUI (2013)	0%	0% / 100%	NO CUMPLE
	Clasificarse de acuerdo con la Resolución SSPD 20141300004095.	0%		
	Ratificar clasificación y reportar ESFA, conciliación patrimonial y revelaciones según el Grupo en que se haya clasificado	0%		
	Reportar Estados Financieros no comparados según el Grupo en que se haya clasificado	0%		
	Reportar Estados Financieros Comparados según el Grupo en que se haya clasificado	0%		
TÉCNICO – OPERATIVO	Elaboración de programa de reducción de pérdidas del sistema elaborado	0%	44% / 100%	NO CUMPLE
	Estructuración de programa de micromedición y definición de metas anuales	0%		
	Adquisición del equipo de macromedición a la salida del tanque de almacenamiento	75%		
	Catastro de usuarios permanentemente actualizado con información incorporada en el sistema de facturación	100%		
CARGUE SUI	Mantener permanentemente actualizada la información reportada en el SUI para lo cual definirá un plan de cargue para lograr al final de la fase tener más del 90% de la información requerida, conforme los plazos establecidos en la Resolución Compilatoria SSPD 20101300048765 de 14 de diciembre de 2010.	25%	25% / 100%	NO CUMPLE

Derivado de esta evaluación, se tiene que a 10 de julio de 2019, fecha de finalización de la primera fase, los indicadores de gestión no fueron alcanzados en su totalidad de conformidad con los compromisos establecidos para la Fase I: *Gestión Empresarial del Prestador*, considerando que el porcentaje de cumplimiento Fase I corresponde a 29.4 %.

Conforme a lo dispuesto en el numeral 9.3 del artículo noveno del Acuerdo de Gestión, se tiene que la consecuencia inmediata del incumplimiento de los compromisos suscritos es la terminación unilateral por parte de esta entidad de dicho instrumento de control, como se cita a continuación:

*“Terminación: El Acuerdo de gestión se dará por terminado cuando se configure cualquiera de las siguientes causas: (...)*

*9.3 Unilateralmente por parte de la SUPERSERVICIOS, cuando evidencie que el prestador ha incumplido con uno o más de los compromisos establecidos, en cada una de las fases. (...).*

*En caso de terminación unilateral se dará traslado a la Dirección de Investigaciones de la Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo, para las actuaciones de su competencia”.*

De modo que, esta Superintendencia decide dar por terminado de manera unilateral el Acuerdo de Gestión suscrito, teniendo como causales:

Incumplimiento de las acciones y compromisos del Acuerdo de Gestión. De conformidad con la evaluación realizada a las acciones y compromisos establecidos para la Fase I<sup>1</sup>, se evidenció que el prestador incumplió con el 70.6 % de la totalidad de las acciones que se establecieron. Los

<sup>1</sup> Ver Matriz de evaluación general de la Fase I.

JA



anteriores, forman parte integral del acuerdo de gestión en la Fase I: *Gestión Empresarial del Prestador*.

1. Incumplimiento en la presentación de los informes de seguimiento. Una vez verificado el sistema de gestión documental de la entidad – ORFEO, no se evidencia que el prestador haya remitido los informes de seguimiento en las fechas indicadas; toda vez que el tercer y cuarto informe fueron presentados de manera extemporánea a través de los radicados SSPD N° 20195290501762 del 20 de mayo de 2019, y 20195290746732 del 16 de julio de 2019.

Si bien, el prestador, mediante Radicado SSPD N° 20195290745702 del día 16 de julio del 2019 solicitó ampliación del plazo para el cumplimiento de las acciones de la Fase I, también lo es que, dicha solicitud la realizó después del 10 de julio de 2019, esto es, después de la fecha estipulada para la finalización de la Fase I; además de que tampoco le aplicaba, en el sentido de que no cumplía con el aval tal establecido en el punto SIETE del Acuerdo de Gestión para la ampliación del plazo; toda vez que el mismo, está sujeto al cumplimiento de las actividades de la Fase I que no podrá ser inferior al 75% y el porcentaje de cumplimiento alcanzado por el prestador fue del 29.4%.

Finalmente, recordarle que, sin perjuicio de las acciones de control que esta entidad deba adelantar por los incumplimientos anteriores, el prestador a su cargo deberá adelantar acciones concretas, en el marco del régimen legal establecido, para asegurar la prestación del servicio público domiciliario prestado.

Atentamente,



VÍCTOR HUGO ARENAS GARZÓN  
Director Técnico de Gestión de Acueducto y Alcantarillado  
Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo  
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Proyectó: Jorge Moises Martelo – Contratista Grupo Pequeños Prestadores  
Revisó: Dirceu Enrique Vargas Pedroza - Coordinador Grupo Pequeños Prestadores  
Alejandra Cajiao Manjarrez – Abogada Asesora DTGAA  
Aprobó: Víctor Hugo Arenas Garzón - Director Técnico de Gestión de Acueducto y Alcantarillado

Expedientes: 2019460351701368E, 2019460351702344E