

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN
BUENAVENTURA MEDIO AMBIENTE S.A. E.S.P.**



Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios



**SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE ASEO
Bogotá, Julio de 2014**

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN
BUENAVENTURA MEDIO AMBIENTE S.A. E.S.P.**

ANÁLISIS 2013-2014

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Conformación empresa

TIPO DE SOCIEDAD	Sociedades (empresa de servicios públicos) - Privada
RAZÓN SOCIAL	BUENAVENTURA MEDIO AMBIENTE S.A. E.S.P.
SIGLA	BMA S.A. E.S.P
ÁREA DE PRESTACIÓN	Buenaventura – Valle del Cauca
SERVICIOS PRESTADOS	Aseo
DURACIÓN	20 años
FECHA DE CONSTITUCIÓN	05/11/05
NOMBRE DEL GERENTE	ÉRIKA DEL PILAR MÉNDEZ MORENO

Vale la pena señalar que esta empresa tiene un contrato de concesión con el municipio de Buenaventura, cuyo objeto es la prestación del servicio de aseo en todos sus componentes en el área urbana de Buenaventura que incluye la recolección, barrido y limpieza, transporte y la construcción y operación de un Relleno Sanitario en el corregimiento de Zacarias.

Sobre el particular, cabe resaltar que las obras de construcción del relleno sanitario en su primera fase según el Parágrafo Tercero de la Clausula Segunda del contrato 089 de 2004, estaban supeditadas al aporte de la CVC de \$2.442.440.000, obligación que hace parte del convenio suscrito entre la autoridad ambiental y el municipio de Buenaventura, recursos que a la fecha no han sido trasladados al prestador, por lo cual la actividad de disposición se continua realizando en el sitio ubicado en el corregimiento de Córdoba.

**2. ASPECTOS FINANCIEROS – ADMINISTRATIVOS
ANÁLISIS FINANCIERO**

2.1.1. Balance general

BALANCE GENERAL					
DESCRIPCIÓN	2012	(%)	2013	(%)	2013/2012
TOTAL ACTIVO	14.220.506.413	100%	13.339.161.658	100%	-6%
ACTIVO CORRIENTE	12.489.487.492	88%	13.318.711.690	100%	7%
ACTIVO NO CORRIENTE	1.731.018.921	12%	20.449.968	0%	-99%
TOTAL PASIVO	13.232.528.936	93%	12.345.431.332	93%	-7%
PASIVO CORRIENTE	13.232.528.936	100%	12.345.431.332	100%	-7%
PASIVO NO CORRIENTE	0	0%	0	0%	0%
TOTAL PATRIMONIO	987.977.477	7%	993.730.326	7%	1%

En el año 2013 se evidencia que la estructura financiera no varía respecto al 2012. Los VG-F-004 V.6

activos de la empresa están apalancados en un 93% por pasivos y en un 7% con patrimonio, lo anterior denota el alto nivel de endeudamiento por parte de la empresa con terceros diferentes a sus dueños.

Activos

Se observa una leve reducción (6%) en el activo total durante el 2013 respecto al año 2012, el 99,8% de los activos corresponde a activos corrientes y el restante a activos no corrientes. Se evidencia una reducción bastante significativa (99%) en las tenencias a largo plazo.

En este sentido, cabe destacar que el 30% del total de activos está representado por la cuenta Deudores servicios públicos, la cual obtuvo un incremento del 32% en el 2013 respecto al 2012 y está compuesta en un 88% por la cartera pendiente por cobrar por el servicio de aseo, evidenciando un deterioro en la gestión comercial y el restante 12% correspondiente al saldo de subsidios por cobrar al municipio.

Llama la atención la disminución en el rubro de propiedad planta y equipo neto para la vigencia 2013 en comparación con el año inmediatamente anterior, pues de \$362 millones paso a \$11 millones, dado lo anterior se solicita informar el porqué de dicha situación pues al no reportar la empresa las notas a los estados financieros se desconoce la razón de dicha variación.

Pasivos

El alto nivel de endeudamiento de la empresa (93%) en el 2013 persiste con relación al presentado en el 2012, a pesar que se refleja una disminución del 7% en el mismo. Así mismo, se mantiene la composición de las obligaciones, siendo estas el 100% corrientes, es decir, de vencimiento igual y/o menor a un año.

Las obligaciones financieras representan el 71% del pasivo total, es decir \$8.826 millones, las cuales a su vez disminuyeron en el 2013 en un 16% respecto al año anterior.

Por su parte, las cuentas por pagar corresponden al 28% del pasivo total, observándose un incremento del 32% con relación al 2012. Al respecto, vale la pena resaltar el aumento sustancial en el rubro acreedores, el cual paso de \$384 millones a \$ 1479 millones, dicho incremento se presentó especialmente en las partidas de seguros, comisiones honorarios y servicios y transportes y acarreos, por lo que se solicita informar el porqué de dicha situación, pues al no reportar al SUI las notas a los estados financieros no es posible conocer la razón de dicha variación.

Patrimonio

El patrimonio por su parte obtuvo un incremento del 1% en el 2013 respecto al 2012, lo cual se debió principalmente a la generación de utilidad en la vigencia 2013 la cual disminuyó las pérdidas de ejercicios anteriores.

Se genera alerta pues la empresa está cercana a entrar en causal de disolución, debido a que el patrimonio líquido (\$993.730.323) representa el 51% del capital suscrito de la sociedad (\$1.950.000.000).

2.1.2 Estado de resultados

ESTADO DE RESULTADOS					
	2012	%	2013	%	2013/2012
Ingresos Operacionales	11.656.116.011	100%	11.276.258.478	100%	-3%
Costo de Ventas y Operación	7.947.390.164	68%	8.402.194.300	75%	6%
Utilidad Bruta	3.708.725.847	32%	2.874.064.178	25%	-23%
Gastos operacionales	2.375.440.964	20%	1.395.795.535	12%	-41%
Gastos de personal	189.672.246	2%	224.521.253	2%	18%
Utilidad Operacional	1.333.284.883	11%	1.478.268.643	13%	11%
Otros ingresos	179.882.761	2%	19.141.201	0%	-89%
Otros gastos	637.621.493	5%	355.617.011	3%	-44%
Gasto de Intereses	893.813.772	8%	1.103.955.011	10%	24%
Utilidad antes de Impuestos	-18.267.621	0%	37.837.822	0%	107%
Impuesto de renta	30.745.000	0%	32.085.000	0%	4%
Utilidad Neta	-49.012.621	0%	5.752.822	0%	88%

Se observa que los ingresos operacionales en el 2013 presentaron un leve descenso respecto al año anterior, por su parte los costos de ventas y operación aumentaron, representando un alto porcentaje del valor de los ingresos (75%).

Para la vigencia 2013 se evidencia un descenso del 41% en los gastos operacionales, lo cual pudo obedecer a la disminución en los rubros de gasto por provisión agotamiento, depreciación y amortización y en los gastos de administración. En consecuencia se observa que los ingresos operacionales fueron suficientes para cubrir los costos y gastos inherentes a la prestación del servicio, generando por consiguiente utilidad operacional.

Por su parte, los otros ingresos disminuyeron en el 2013 respecto al 2012 en un 89%, mientras que los otros gastos tuvieron el mismo comportamiento, ocasionando por consiguiente utilidad neta, situación que favorece el patrimonio de la empresa pues reduce las pérdidas acumuladas de años anteriores.

2.1.3 Principales indicadores financieros

Financieros	2012	2013
Ingresos Operacionales	\$11.656.116.011	\$11.276.258.478
Margen Bruto	31,8%	25,4%
Utilidad Neta	-\$49.012.621	\$5.752.822
% Endeudamiento	93,00%	93,00%
Razón corriente	0,94	1,07
Rotación cartera	4,6	3,2
EBITDA	\$2.608.126.018	\$1.936.406.213

Fuente: SUI

Se observa mejora en la liquidez de la empresa en el 2013, pues se denota capacidad de pago en el corto plazo para cancelar sus deudas, las cuales en su totalidad son exigibles en el mismo termino. Así mismo, se evidencia que redujo el periodo de tiempo en que las cuentas por cobrar se convierten en efectivo.

Por su parte, persiste el alto nivel de endeudamiento de la empresa por lo que se requiere emprender las medidas necesarias para mitigar dicho riesgo, el cual puede afectar la estructura del capital de la misma.

VG-F-004 V.6

En el periodo 2013 se presenta una disminución en la capacidad de la empresa para cubrir sus gastos operativos y generar utilidades antes de deducciones e impuestos, como se evidencia en el resultado del margen bruto. Lo anterior, se refleja igualmente en el resultado del EBITDA, el cual a pesar de ser positivo y demostrar generación de flujo de caja se redujo en comparación con el obtenido en el 2012.

2.1.4. Cartera

Para el año 2013 la empresa no ha reportado el formato de cuentas por cobrar, sin embargo de acuerdo a lo registrado en el PUC se evidencia una cartera equivalente a \$3.487 millones lo cual denota un aumento con relación al año inmediatamente anterior (\$ 2.515 millones). Lo anterior, denota que falta más gestión comercial por parte de la empresa.

Al revisar la composición de la cartera, se observó que para el año 2012 el 29% de la misma corresponde a cartera vencida de 1 a 30 días, seguida por la cartera con vencimiento mayor a 360 días, la cual representa el 20%.

2.1.5. Análisis del Revisor Fiscal

La empresa a la fecha no ha realizado el reporte de los anexos al cargue del plan de contabilidad del año 2013, en el cual se incluye el informe del revisor fiscal, en consecuencia presuntamente estaría incumpliendo el artículo 203 del Código de Comercio.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Distribución de Personal

Una vez verificada la información reportada al SUI para los años 2012 y 2013 se encontró que la empresa tiene en estado pendiente el Formulario “Personal por categoría de empleo” para los años en mención. Por consiguiente, no es posible conocer el total de personal utilizado por BMA S.A. E.S.P. en la prestación del servicio de aseo en el municipio según lo reportado al SUI.

No obstante lo anterior, según la información entregada durante la visita realizada en febrero de 2014, la empresa cuenta con el siguiente personal en el área técnico-operativa:

Categoría	Numero personas
Conductores	20
Operarios recolección	38
Operarios Barrido	45
Operarios zonas verdes	6
Operarios sitio disposición final	12
Total	121

Fuente: BMA S.A. E.S.P.

Vale la pena destacar que el personal utilizado en la operación del sitio de disposición final pertenece a BMA S.A. E.S.P., mientras que el resto de personal corresponde a su contratista Proactiva S.A. E.S.P., lo anterior en virtud del contrato suscrito entre los mismos.

En este sentido, se solicita a la empresa que de manera inmediata emprenda las acciones pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución SSPD No. 2010130048765 del 14 de diciembre de 2010 respecto al reporte de la información en mención.

3. ASPECTOS TÉCNICOS – OPERATIVOS

Servicio de Aseo

Es pertinente señalar que la BMA S.A. E.S.P. desarrolla las actividades de barrido y limpieza de áreas públicas, recolección y transporte de residuos sólidos del municipio de Buenaventura a través del operador Proactiva S.A. E.S.P.

Recolección y Transporte: La empresa BMA informó en visita que tiene una cobertura del 100% del área urbana del municipio de Buenaventura y a la fecha solo presta el servicio en el corregimiento de Córdoba (zona rural), al considerarse área de influencia por la ubicación del sitio de disposición final.

De acuerdo a lo informado por la empresa esta actividad se realiza en una frecuencia de 3 días a la semana (L-M-V y M-J-S) en el sector residencial, incluidas las zonas de difícil acceso y una frecuencia diaria en la zona céntrica de la ciudad. Se realizan tres turnos, los cuales van de 6:00 AM a 3:00 PM, 3:00 PM a 11:00 PM y de 11:00 PM a 6:00 AM.

La empresa utiliza un total de 58 operarios para dar cumplimiento a la actividad de recolección y transporte, de los cuales 20 corresponden a conductores y 38 son operarios de recolección.

Vehículos: La empresa cuenta con un parque automotor compuesto por una totalidad de 9 vehículos compactadores, 2 volquetas, 1 camioneta de estaca utilizada en la recolección de residuos en zona de difícil acceso.

Al contrastar la información reportada en el SUI en el formulario de vehículos registrados con la información entregada durante la visita se evidencia que no es consistente, por lo cual se solicita a la empresa enmendar dichas inconsistencias y adelantar las siguientes acciones según sea el caso:

Actualice el estado de los vehículos registrados en el SUI que no sean utilizados, pasándolos de estado "En Operación" a "Inactivo". Para ello debe solicitar la habilitación del formulario "Actualización de estado - vehículos" de la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010 para que de esta manera proceda actualizar el estado de los vehículos registrados en el SUI que no sean utilizados por el prestador, pasándolos de estado "En operación" a "inactivo". Se aclara que debe inactivar; (i) aquellos vehículos de los cuales exista certeza que no van a volver a ser utilizados para la prestación servicio y (ii) aquellos vehículos que no hayan sido utilizados en la operación durante más de 12 meses. Recuerde que en aquellos casos en que vuelva a utilizar un vehículo que se encuentre en estado "inactivo" deberá actualizarlo pasándolo a estado "en operación".

Registre en el SUI los vehículos que utiliza y que aún no han sido reportados. Para ello debe solicitar la habilitación del Formato “Registro de Vehículos para el Transporte de Residuos sólidos” de la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010.

En los recorridos realizados se observaron 6 de los vehículos compactadores utilizados en la operación de los cuales cabe resaltar que contaban con los logotipos de ambas empresas.

Por otra parte, cabe resaltar que se observaron 3 de los carros compactadores cuyas placas son: PLP 108, TJV 282 y OOK 076 con fuga de lixiviados. Particularmente, se destaca la fuga que presenta el vehículo OOK 076.

Dado lo anterior, la empresa se encuentra incumpliendo el numeral 6 del Artículo 37 del Decreto 2981 de 2013, el cual señala:

“Artículo 37. Características de los vehículos de recolección y transporte de residuos sólidos. Los vehículos para la prestación del servicio de aseo empleados en las actividades de recolección y transporte de residuos con destino a disposición final, deberán tener, entre otras, las siguientes características:

“... Numeral 6. Las cajas compactadoras de los vehículos destinados a la recolección y transporte de los residuos sólidos con destino a disposición final, deberán ser de tipo de compactación cerrada, de manera que impidan la pérdida del líquido (lixiviado), y contar con un mecanismo automático que permita una rápida acción de descarga...”

Al respecto, el prestador mediante radicado SSPD No. 20145290118792 del 14 de marzo de 2014, informa las reparaciones que se realizaron a los vehículos mencionados anteriormente respecto a las fugas, así mismo, aduce que realizó solicitud de la activación del formulario “actualización estado de vehículos” con la mesa de ayuda 284881. Por consiguiente se solicita informar si a la fecha ya se enmendó dicha inconsistencia en el reporte de información al SUI.

Barrido y Limpieza: BMA S.A. E.S.P. informó en visita que cuenta con 45 operarios de barrido y limpieza manual. El 100% del barrido es manual.

La frecuencia de barrido es de 1 vez por semana en el sector residencial, todos los días en avenidas principales y dos veces al día en el centro de la ciudad.

La operación se realiza de 6:00 a 14:00 y de 14:00 a 22:00 pm. Los domingos la operación se desarrolla en el centro de la ciudad, zona comercial de Pueblo Nuevo y parte de la avenida, en la avenida el horario es de 7:00 AM a 2:00 PM, y en la zona centro el horario es de 7:00 AM 2:00PM y de 2:00 PM a 6:00 PM.

Sitio de disposición final

BMA S.A. E.S.P, dispone los residuos sólidos en un sitio ubicado en el corregimiento de Córdoba Zona rural del municipio de Buenaventura.

El cual en la actualidad opera según Resolución CVC 750-751 1351 de julio de 2013, mediante la cual se aprobó el plan de manejo ambiental de cierre y construcción de la ampliación del vaso No. 2 en la celda transitoria.

De acuerdo a reunión sostenida el día 3 de julio de 2014 en el municipio de Buenaventura, se tuvo conocimiento que a través de la firma de otro si al contrato suscrito entre la Alcaldía y BMA S.A. E.S.P., por valor de \$1.700 millones, se dio inicio a las obras de construcción y ampliación del vaso 2, lo cual demorará

aproximadamente 3 meses (Octubre de 2014), las cuales ampliarán la vida útil del sitio en 18 meses mas.

Así las cosas, a la fecha se continua disponiendo en el área de contingencia, no obstante lo anterior se informó que a final del mes de julio de 2014 se tendrá lista un área del vaso II, para iniciar a disponer en esta, mientras se continúan con las obras del resto del vaso. De no evidenciarse avances, la CVC manifestó que el 30 de julio procedería con el cierre de la celda y tendrían que ir a disponer al relleno sanitario Colomba El Guabal, en el municipio de Yotoco. Por consiguiente, se solicita remitir copia del cronograma de ejecución de las obras, donde se evidencien los avances.

De otro lado, cabe resaltar que a pesar que el Distrito ha propuesto 4 lotes para la ubicación del nuevo relleno sanitario, según lo manifestado por la CVC a la fecha no se adelanta ningún trámite de licenciamiento ambiental relacionado con la disposición final de residuos sólidos en el Distrito de Buenaventura. En consecuencia, se recuerda que es necesario que el Distrito o el interesado en la construcción del nuevo sitio adelante los tramites de la licencia ambiental, una vez se tenga definido el predio, así como realice las gestiones pertinentes frente al POT, PGIRS, sustracción de la reserva forestal entre otros.

Ahora bien, con ocasión de la visita adelantada en la presente vigencia, cabe resaltar que si bien se observaron algunos avances en la operación del sitio aun persiste el incumplimiento de la normatividad, particularmente en los siguientes aspectos:

- No existe cerco perimetral
- No se realiza el pesaje de los residuos que ingresan al sitio de disposición final.
- Existe presencia de recicladores en el frente de trabajo
- No se realiza cobertura de los residuos
- No se tienen definidos canales perimetrales de escorrentía
- Hay presencia masiva de vectores (Gallinazos)

4. ASPECTOS COMERCIALES

4.1 Facturación

Servicio de Aseo

Estrato	Valor total facturado	Suscriptores	Participación	Subsidios	Contribuciones
Estrato 1	\$307.175.147,12	32765	50,42%	\$76.226.548,72	
Estrato 2	\$136.980.031,09	13223	20,35%	\$21.050.019,45	
Estrato 3	\$149.680.582,05	13636	20,98%	\$14.016.528,52	
Estrato 4	\$15.135.229,30	1289	1,98%		
Comercial	\$152.124.727,90	3687	5,67%		\$42.227.228,50
Industrial	\$21.813.984,50	154	0,24%		\$2.346.194,70
Oficial	\$35.580.723,07	230	0,35%		
Total	\$818.490.425,03	64984	100,00%	\$111.293.096,69	\$44.573.423,20

Fuente: SUI Diciembre 2013

Como se observa en el cuadro anterior la empresa es deficitaria, es decir, son más los subsidios otorgados que las contribuciones percibidas. De igual forma, llama la atención que para diciembre del año 2013 BMA S.A. E.S.P. disminuyó el número de suscriptores en 251, pues de 65235 en diciembre de 2012 paso a 64984 en diciembre de 2013, por lo cual se solicita informar el porque de dicha situación. La mayoría de suscriptores se concentran en los estratos 1 al 3 y en el sector no residencial el uso comercial es el más representativo.

Respecto a la facturación se denota un aumento del 2% en diciembre de 2013 respecto al 2012, ya que de \$805 millones en 2012 paso a \$818 millones para el 2013, lo cual se pudo deber presuntamente a un incremento en las tarifas.

4.2 Peticiones, Quejas y Recursos -PQR

De acuerdo a lo informado por el prestador durante la visita realizada el 10 y 11 de febrero, en lo corrido del año 2014 se han presentado un total de 76 PQR, de las cuales 49 corresponden a la inconformidad por el servicio puerta, es decir, que el 65% de los casos se concentran en dicha causal.

No obstante lo anterior, el prestador manifestó que la causal que mas se presenta es el acceso al descuento por predio desocupado de conformidad con las Resoluciones CRA 151/01 y 233/02.

4.3 Tarifas

La empresa aplica tarifas contractuales las cuales fueron determinadas según la metodología de costos y tarifas definida en la Resolución CRA 151 de 2001.

Las tarifas aplicadas por la empresa en el mes de diciembre de 2013 correspondieron a las siguientes:

Estrato/Uso	Tarifa diciembre 2013
1	9.124
2	9.932
3	10.510
4	11.549
Pequeño Productor	25.986
Gran productor	29.836

Fuente: Información reportada al SUI por BMA S.A. E.S.P.

4.4 Subsidios y contribuciones

La empresa durante la visita informó que no conoce otro acuerdo municipal diferente al No. 007 de 2013 de factores de subsidios y contribución del año 2013, por lo cual en la actualidad se encuentran aplicando los siguientes porcentajes :

Subsidios: Estrato 1: 21%, Estrato 2: 14%, Estrato 3: 9%,
Contribuciones: Estrato 5: 50%, Comercial: 55%, Industrial: 35%

Se precisó que dentro del catastro de usuarios a la fecha no se cuenta con usuarios residenciales Estrato 5.

5. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Para el año 2013, con base en la información reportada del año 2012, BMA S.A. E.S.P. quedó clasificada en nivel de riesgo Rango III, lo cual denota un nivel inferior de desempeño.

En este sentido, es pertinente señalar que en la metodología utilizada para clasificación de nivel de riesgo, se tiene en cuenta los dos grupos de indicadores agregados:

- Indicador Financiero Agregado, IFA: el cual se establece con la combinación de los Indicadores Financieros de primer nivel (liquidez, endeudamiento, eficiencia del recaudo y cobertura de intereses).

- Indicador Operativo y de Calidad Agregado, IOCA: el cual se establece con la combinación de los indicadores operativos y de calidad de primer nivel (continuidad de recolección, continuidad de barrido y limpieza y vida útil del sitio de disposición final)

Así las cosas, cabe mencionar que BMA S.A E.S.P. para el año 2013 quedo clasificado en Rango I en el indicador financiero agregado IFA, mientras que en el indicador operativo y de calidad agregado de aseo IOCA quedo clasificado en Rango III, lo cual se debió particularmente por el nivel inferior presentado en el indicador de vida útil del sitio de disposición final.

6. CALIDAD Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SUI

Frente al cargue de información al SUI se observa que con corte 15 de julio de 2014 el prestador tiene habilitados 1848 formatos de los cuales tiene pendientes 61 tal como se muestra a continuación:

Año	Numero de reportes pendientes	Numero de reportes radicados	Porcentaje pendiente de cargue
2005	1	110	1%
2006	1	132	1%
2007	1	214	1%
2008	1	202	1%
2009	0	224	0%
2010	0	218	0%
2011	1	222	1%
2012	2	224	1%
2013	13	197	7%
2014	41	44	49%
Total	61	1751	4%

7. ACCIONES DE LA SSPD

7.1. Multas y Sanciones

La Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo mediante la Resolución No. 20134400016595 del 31 de mayo de 2013, sancionó a la empresa con una multa por valor de \$50,000,000 millones, por incumplimiento a una orden administrativa, particularmente, por no presentar un plan de trabajo con su

correspondiente cronograma de actividades que le permitiera consolidar un programa para que a través de él se hiciera una adecuada disposición final de residuos sólidos.

7.2. Visitas

- Esta entidad adelantó visita de inspección y vigilancia en el mes de mayo de 2013, con el objetivo de verificar la operación del sitio de disposición final, producto de la cual se evidenciaron presuntos incumplimientos en cuanto a la actividad de disposición final, particularmente, la empresa no cuenta con bascula interna y tampoco realiza la medición en una báscula externa, se evidenció presencia de personas ajenas a la empresa realizando actividades de reciclaje, no se realiza cubrimiento, vertimiento directo de los lixiviados a la quebrada la Ponderosa, entre otros.
- En febrero de la presente vigencia se efectuó visita de inspección y vigilancia con el fin de verificar los aspectos técnicos – operativos, comerciales, financieros y administrativos relacionados con la prestación del servicio público de aseo en el municipio de Buenaventura, los principales hallazgos de esta han sido descritos a lo largo de este documento.

7.3. Acuerdo de mejoramiento

Esta superintendencia decidió suscribir un acuerdo de mejoramiento con el prestador en el año 2011 con el propósito de mejorar los aspectos financieros, comerciales y técnicos con excepción del componente de disposición final.

Se realizó seguimiento a dicho acuerdo encontrando que no se dio cumplimiento, específicamente, en lo relacionado con la disminución del nivel de endeudamiento y el pesaje de los carros recolectores, por lo que esta Entidad el 26 de julio de 2013, remitió la terminación del mismo.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con relación a las alertas e incumplimientos citados a lo largo de este informe de gestión, de los cuales se resaltan los más importantes a continuación; se advierte que la empresa debe efectuar las aclaraciones, correcciones y reportes de información que se encuentran en estado pendiente, sin perjuicio de las acciones de vigilancia y control que esta Superintendencia pueda ejercer.

- A pesar que se evidencian avances en la operación del sitio de disposición final, persiste la alerta respecto a la vida útil del mismo, pues como informó el prestador esta se encuentra supeditada a las obras de ampliación del vaso No. 2, las cuales debieron iniciarse en febrero de la presente vigencia, pero debido a la falta de recursos iniciaron hasta julio. En consecuencia, la vida útil del área de contingencia en la cual se esta disponiendo actualmente, esta próxima a terminarse (julio 30 de 2014), pues de no existir avances en las obras de ampliación del vaso 2, las cuales permitan habilitar un área de dicho vaso a finales de julio, es posible que la autoridad ambiental cierre el sitio y se tenga que ir a disponer al municipio de Yotoco.
- Se genera alerta pues la empresa esta cercana a entrar en causal de disolución, debido a que el patrimonio liquido (\$993.730.323) representa el

51% del capital suscrito de la sociedad (\$1.950.000.000). Por lo que se recomienda tomar medidas que permitan superar dicha situación.

- Si bien es sabido que son las administraciones municipales los garantes de la prestación del servicio público de aseo a todos los habitantes de manera eficiente y sin poner en riesgo la salud humana, ni utilizar procedimientos y métodos que puedan afectar el medio ambiente, las empresas prestadoras del servicio de Aseo también son responsables por dar cumplimiento a la normativa sobre la materia.

Proyectó: Diana C Guavita Duarte – Contratista GEI Aseo

Revisó: Armando Ojeda Acosta- Coordinador GEI Aseo