



# Superservicios

Superintendencia de Servicios  
Públicos Domiciliarios



# Proyecto de Inversión Rural

---

Vigilancia diferencial de prestadores rurales

Proyecto Rural - SSPD  
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo  
27 de octubre de 2022, Bogotá, D.C.

# Contenido

- 1.** Superservicios - Quiénes somos y qué hacemos
- 2.** Normatividad esquemas diferenciales
- 3.** Formalización y vigilancia prestadores rurales Eje Cafetero
- 4.** Proyecto de Inversión Rural - SSPD







# 1

## Funciones de la Superservicios



# ¿Quiénes somos?

La **Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios** es un organismo de carácter técnico que ejerce la **Vigilancia, Inspección y Control** de las entidades prestadoras de los servicios públicos domiciliarios

## Servicios



Acueducto



Alcantarillado



Aseo



Energía



Gas

## Acciones IVC

**Vigilancia**

Cumplimiento de criterios, indicadores y modelos que definan las comisiones de regulación

**Inspección**

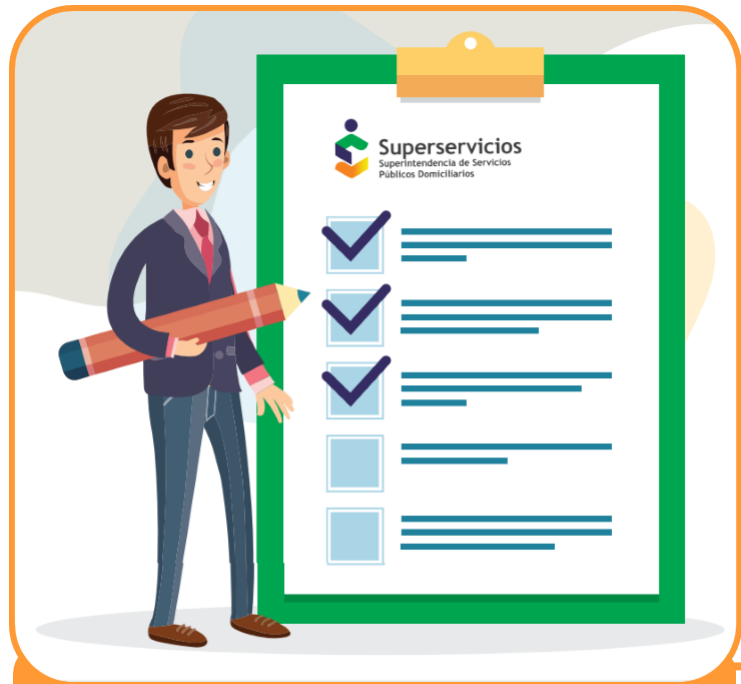
Traslado a los territorios

**Control**

Acciones que se toman como resultado de la vigilancia e inspección



# ¿Qué hacemos?



Funciones de la SSPD  
Decreto 1369 de 2020

Supervisar el **cumplimiento de la regulación** por parte de las empresas prestadoras.

Vigilancia del cumplimiento del **CCU**

Evaluación de la **gestión** de los prestadores

Requiere solución a **fallas** en la prestación

**Proteger** los derechos y **promover** los deberes de los usuarios.

Atiende **consultas** de usuarios

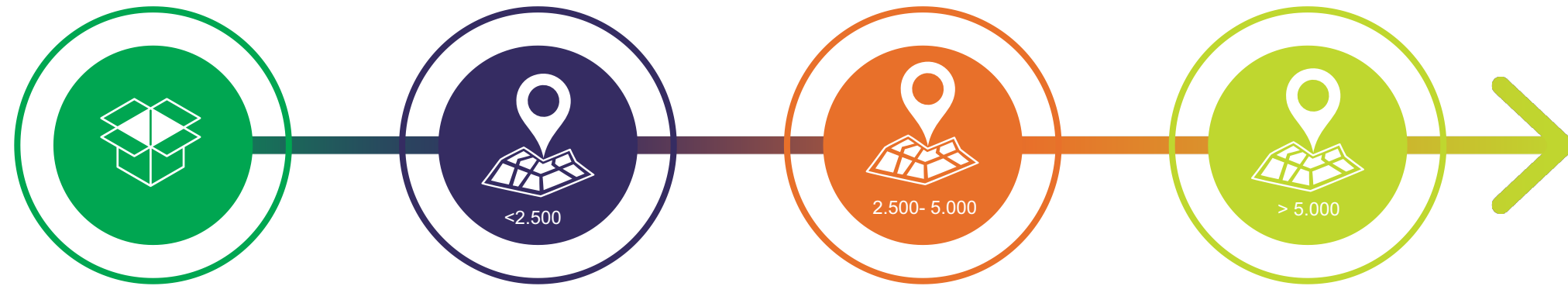
**Resuelve**, en segunda instancia, reclamaciones

**Apoya** a los comités de desarrollo y control social

# ¿Qué hacemos?

## Vigilancia de los servicios AAA

Promover la **eficiencia** y **sostenibilidad** de la prestación de los servicios



**3.350**  
vigilados

Política **progresiva** para alcanzar los estándares de calidad y continuidad



# 2

## Normatividad esquemas diferenciales





# Normatividad aplicable en zonas rurales

Vigilancia SSPD

## Vigilancia habitual

Ley **142** de  
1994

## Esquemas diferenciales

- Ley **1753** de 2015
- Decreto MVCT **1898** de 2016 y Decreto 1688 de 2020
- Resolución MVCT **571** de 2019 – Plan de Gestión
- Plan nacional de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico rural - Resolución MVCT **076** de 2021
- Asistencias técnicas Resolución **0002** de 2021

## Aprovisionamiento

- Artículo 279 de la Ley **1955** de 2019
- Autorizaciones viviendas dispersas – Decreto MADS **1210** de 2020 (Soluciones Individuales)
- Plan de Ordenamiento territorial Decreto MVCT **1232** de 2020

## CALIDAD

- Resolución MSPS 2115 de 2007 – Calidad de agua y continuidad, medición IRCA
- Resolución MSPS y MVCT 622 de 2020 – Protocolo IVC de calidad de agua en zona rural

## INFRAESTRUCTURA

- Resolución MVCT 330 de 2017 – Reglamento técnico (RAS)
- Resolución MVCT 844 de 2018 – RAS Rural
- Resolución MVCT 799 de 2021 – Modificación RAS 330 de 2017

## TARIFAS

- Resoluciones CRA 825 de 2017, 844 de 2018, 881 de 2019 – Marco tarifario
- Resolución CRA 873 de 2019 – Contrato de condiciones uniformes

# Tipos de sistemas – Ras Rural (Res. 844/2018)

## Sistemas de Acueducto



**Acueducto**

Conexión domiciliaria

Progresividad micromedición  
y continuidad



**Pila Pública**

Tratamiento in situ /  
Transporte de agua potable  
hasta la pila por redes o  
carrotaques

## Soluciones Alternativas



Colectivas



**Abastos de agua**

Distribución de agua  
cruda o parcialmente  
tratada con redes hasta la  
vivienda

Usos múltiples del agua



**Puntos de suministro**

Acopio de agua cruda o  
parcialmente tratada

Transportado hasta la  
vivienda por la  
comunidad



Individuales



**Solución individual**

Tratamiento en la  
vivienda con  
técnicas o  
dispositivos (filtros)

# Diferencias y beneficios

## 1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS



- ✓ Son **prestadores del servicio público de acueducto** (artículo 15 ley 142 de 1994).
- ✓ Se inscribe en RUPS – SSPD.
- ✓ Objeto de vigilancia diferencial de la SSPD.
- ✓ Contrato de condiciones uniformes-CCU.
- ✓ Tarifas.
- ✓ Acceso a subsidios.
- ✓ Vigilancia diferencial de calidad del agua: autoridad sanitaria.
- ✓ Cumplimiento normas ambientales.

## 2 APROVISIONAMIENTO



- ✓ Son **administradores de soluciones alternativas** (artículo 4 del decreto 1688 DE 2020).
- ✓ No se formalizan ante la SSPD-RUPS.
- ✓ No es objeto de vigilancia de la SSPD.
- ✓ Administrados por la comunidad con acuerdos comunitarios (administración-operación-cuotas o aportes).
- ✓ No acceso a subsidios.
- ✓ Lineamientos de calidad del agua: autoridad sanitaria.
- ✓ Cumplimiento de normas ambientales: Decreto 1210 de 2020, especificaciones para viviendas rurales dispersas.



# Progresividad prestación diferencial

PROGRESIVIDAD: 10 AÑOS



Se debe establecer un **plazo de cumplimiento de los estándares** de calidad de agua potable. Se deberá suministrar agua apta para consumo humano empleando **medios alternos**.

**META:** IRCA < 5%



Se puede **suministrar periódicamente asegurando el volumen de consumo básico** establecido por la CRA. La suspensión no podrá superar 15 días por periodo de facturación.

**META:** Suministro periódico



Se debe realizar la **medición de los volúmenes** suministrados **mediante procedimientos alternativos**.

**META:** Micromedición = 100%



# 3

## Formalización y vigilancia de prestadores rurales



# Registro Único de Prestadores - RUPS

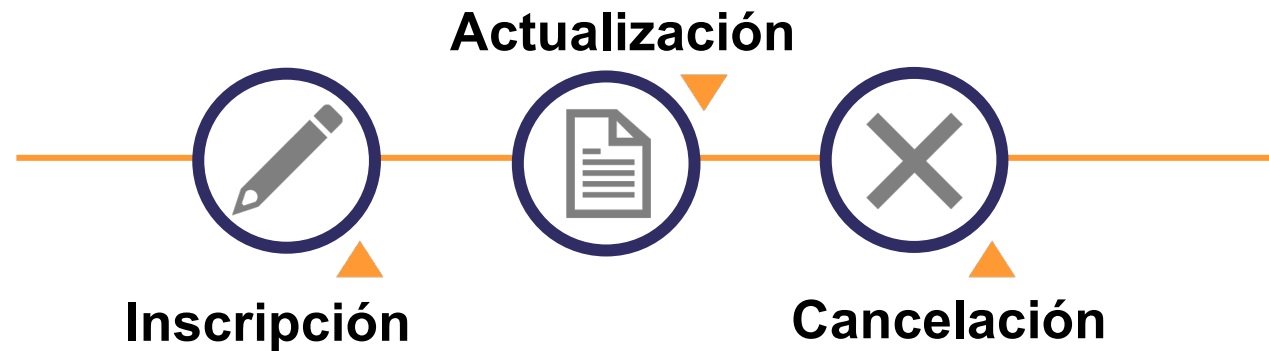
¿Qué trámites incluye?



**Ley 142 de 1994:** Las empresas **deberán informar el inicio de sus actividades** a la Superservicios (artículo 11, numeral 11.8)



Resolución **SSPD** **No.**  
**20181000120515** del 25 de  
Septiembre de 2018





# Registro Único de Prestadores - RUPS

## Importancia del RUPS

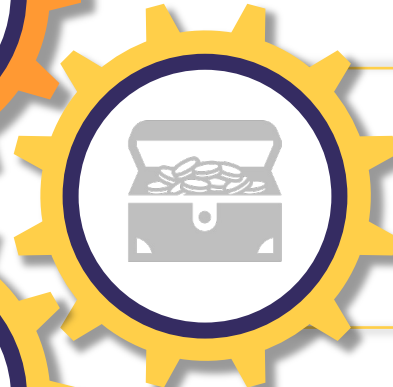
1

Acceder a **proyectos de inversión** del municipio



2

Acceder a **subsidios** de estratificación del municipio



3

En aseo, será reconocido como **prestador del servicio de aprovechamiento** en el marco del Decreto 596 de 2016



4

**Ejercer la vigilancia** por parte de la SSPD para garantizar los derechos de los usuarios



# Registro Único de Prestadores - RUPS

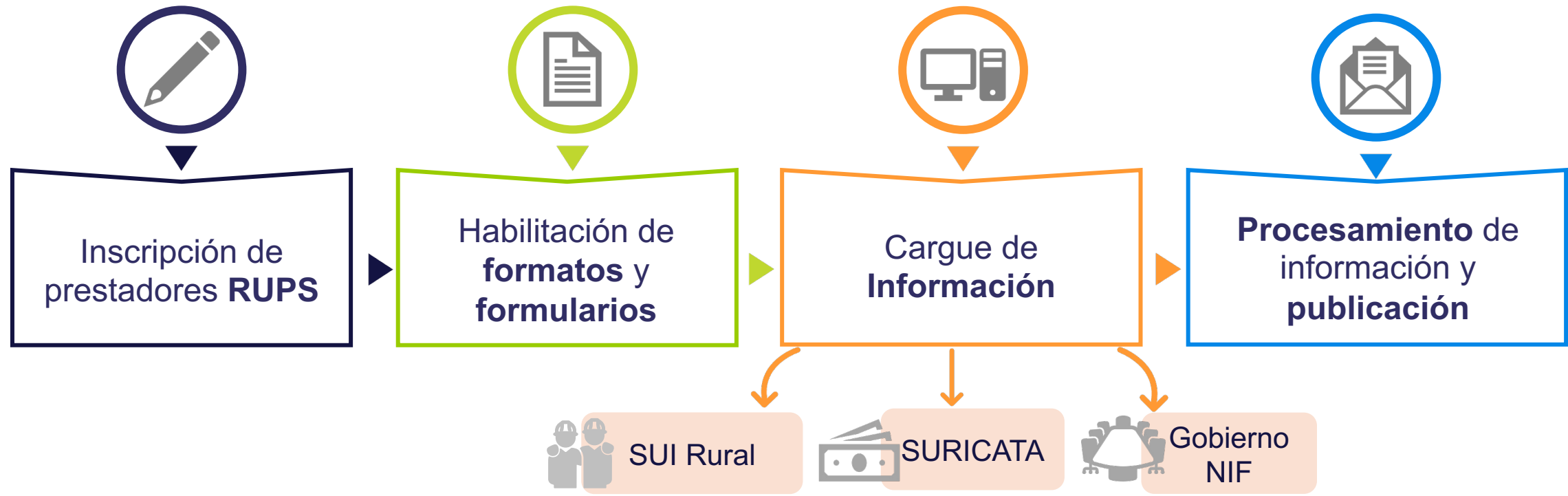
## Proceso de inscripción ante la SSPD



# Sistema Único de Información - SUI



Sistema oficial de servicios públicos domiciliarios del país que **recoge, almacena, procesa y publica información** reportada por parte de las empresas prestadoras y entidades territoriales







# Indicadores de gestión

## Departamento de **Quindío**



**11**

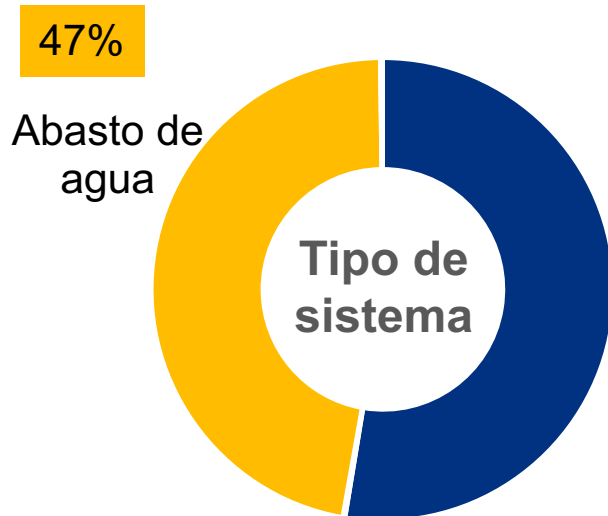
prestadores rurales inscritos en el **RUPS** de la SSPD\*

\*Información con corte al 31 de julio de 2022



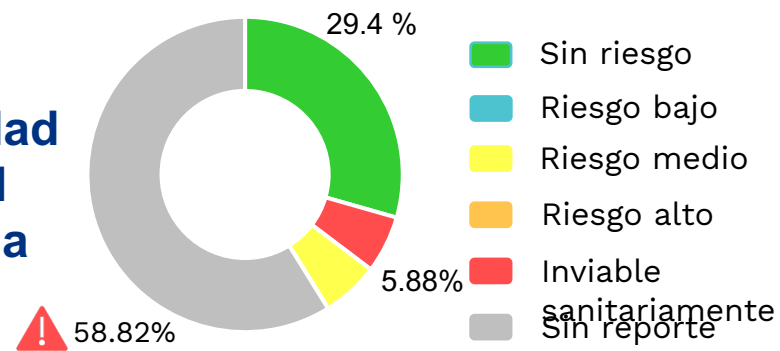
**559**

sistemas de suministro de agua identificados a través del **Inventario Rural\*\***

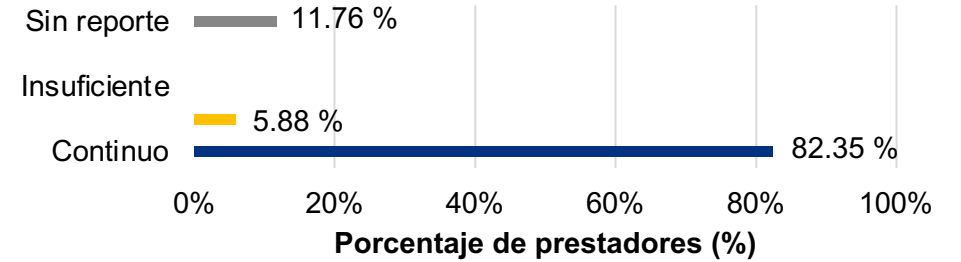


**52.6%**  
Acueducto

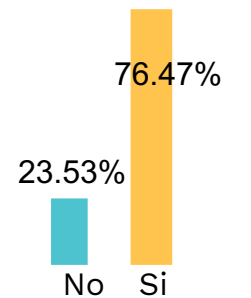
### Calidad del agua



### Continuidad



### Micromedición



\*\*Información con corte al 4 de octubre de 2022



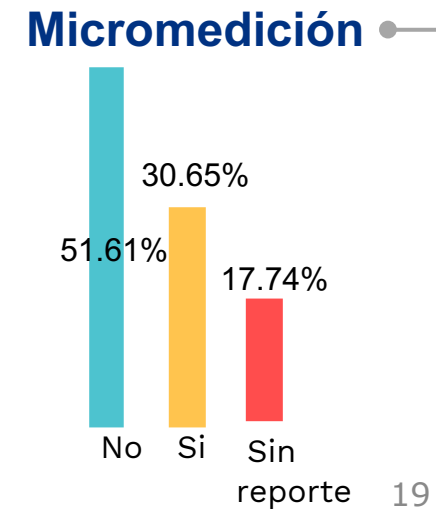
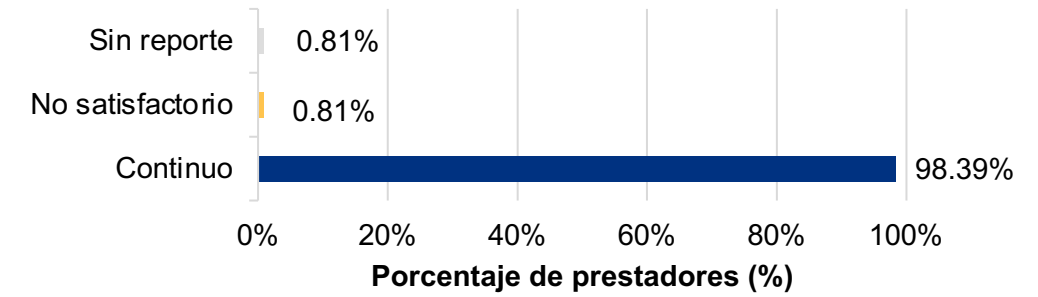
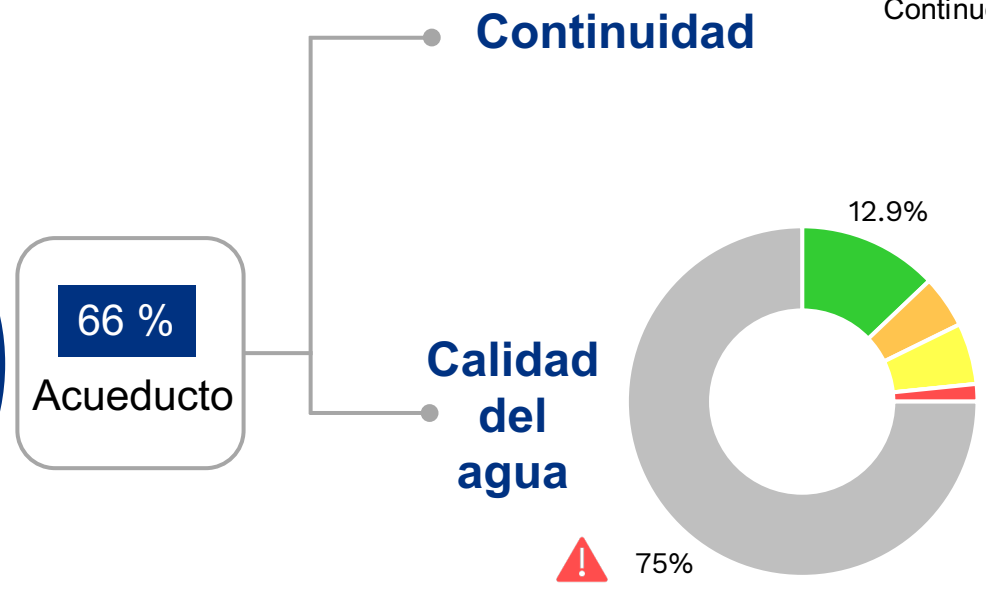
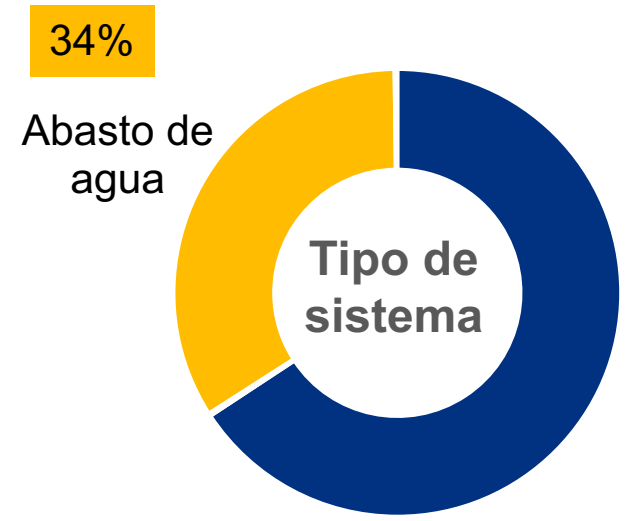
# Indicadores de gestión

## Departamento de Risaralda

**41** prestadores rurales inscritos en el **RUPS** de la SSPD\*

\*Información con corte al 31 de julio de 2022

**188** sistemas de suministro de agua identificados a través del **Inventario Rural\*\***



\*\*Información con corte al 4 de octubre de 2022



# 4

## Proyecto de Inversión Rural





# Proyecto de Inversión Rural

**Origen:** Decreto MVCT **1898** del **2016** •



## Objetivos:

1

Identificar el **universo de prestadores en áreas rurales** del país



2

Orientar a los prestadores en **aspectos normativos y de formalización** ante el sector de APSB



3

Definir **esquema diferencial de inspección, vigilancia y control**






# Objetivo 1 - Identificación de prestadores rurales


## Levantamiento de información primaria: Visitas 2019 - 2022

### Fase 1

#### Programación visitas


 Selección de la **muestra y definición del cronograma**

 **Acercamiento previo con alcaldías y organizaciones rurales**

 Definición **fecha de la visita**

### Fase 2

#### Levantamiento información

 Levantamiento de información técnica, financiera, organizacional, tarifaria y social



Aplicativo “Survey123 for ArcGIS” y Field Maps



Reconocimiento en campo y registro fotográfico de la infraestructura

### Fase 3

#### Procesamiento información



Procesamiento y validación bases de datos



Diligenciamiento del **Inventario Rural**

# Objetivo 1 - Identificación de prestadores rurales

## Levantamiento de información primaria: Visitas 2019 - 2022

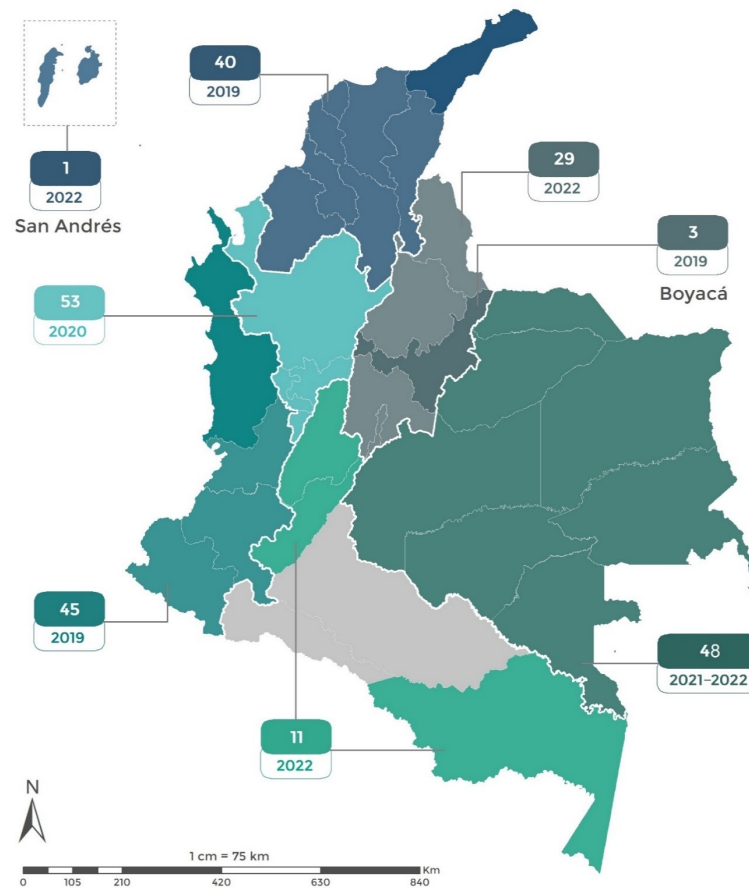
### Visitas realizadas

#### Acueducto

- 604 Sistemas de suministro visitados
- 229 Municipios visitados
- 514 Administradores de sistemas de suministro visitados

#### Aseo

- 16 Prestadores visitados
- 15 Municipios visitados
- 5 Departamentos visitados

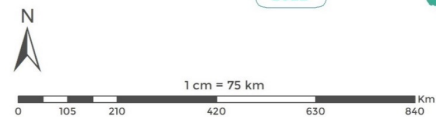


#### Convenciones

- X Número de municipios visitados
- X Año en que se realizó la visita

#### Regiones Visitadas

- Caribe
- Centro Oriente
- Eje Cafetero
- Llano
- Pacífico
- Centro Sur
- NA

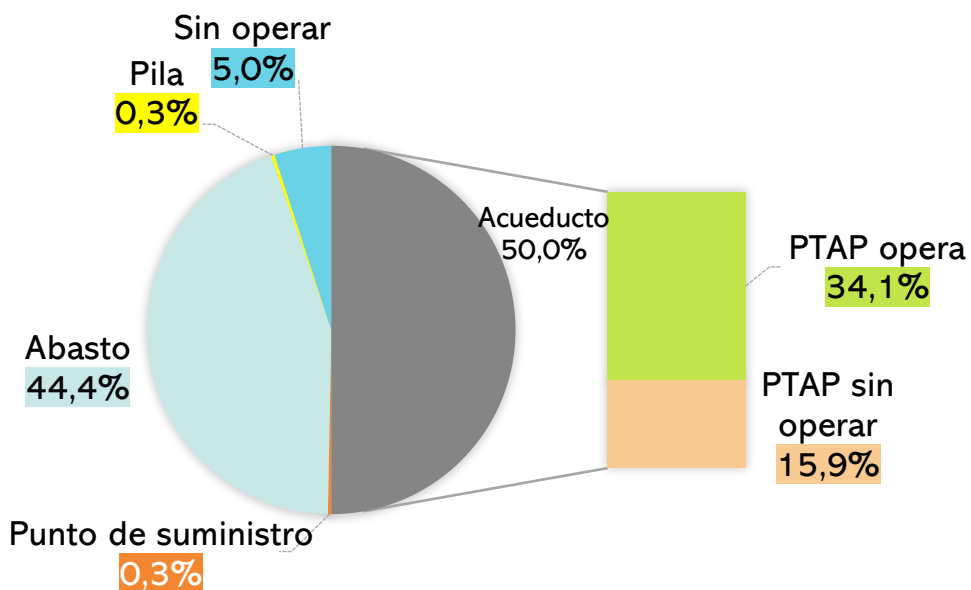


\*Información con corte al 30 de junio del 2022

# Objetivo 1 - Identificación de prestadores rurales

## Levantamiento de información primaria: Visitas 2019 - 2022 Análisis de la información recolectada en campo

### Tipos de sistemas visitados



### Indicadores técnicos



#### Continuidad en verano horas/día

- 23.1 – 24 Continuo (62,3%)
- 18.1 – 23 Suficiente (1,0%)
- 10.1 – 18 No satisfactorio (11,0%)
- 0 – 10 Insuficiente (25,7%)



#### Calidad del agua

Han realizado caracterización 73,9%

- Sin riesgo 30,4%
- Bajo 2,2%
- Medio 9,4%
- Alto 12,5%
- Inviabile sanit. 6,7%
- Desconoce 38,8%

#### Macromedición



#### Micromedición instalada y funcionando

No tiene	64,0%
Tiene	36,0%

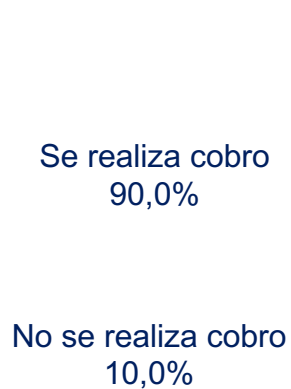
No tiene	50,7%
Tiene	49,3%

\*Información con corte al 30 de junio del 2022

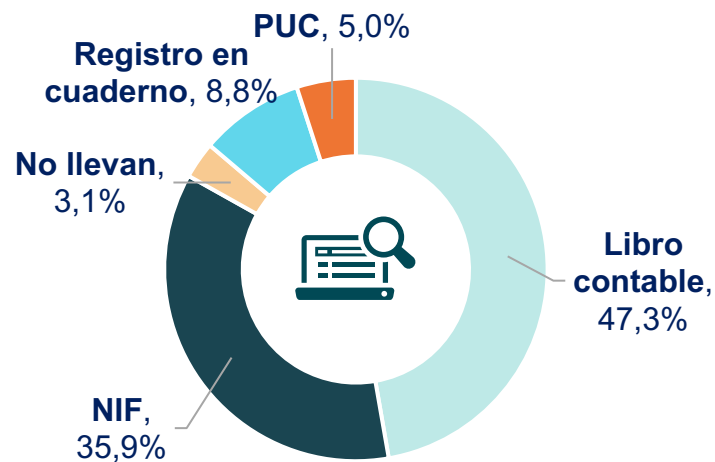
# Objetivo 1 - Identificación de prestadores rurales

## Levantamiento de información primaria: Visitas 2019 - 2022 Análisis de la información recolectada en campo

### Aspectos financieros y comerciales



Definición de Tarifa



Seguimiento contable



# Objetivo 2 – Asistencias técnicas

## Asistencias técnicas para la formalización

### Metodología



### Objetivo

Orientar la **formalización de las organizaciones rurales** que prestan los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo



1 Asistencias por correo electrónico



2 Talleres virtuales



3 Talleres presenciales



4 Encuentros Regionales

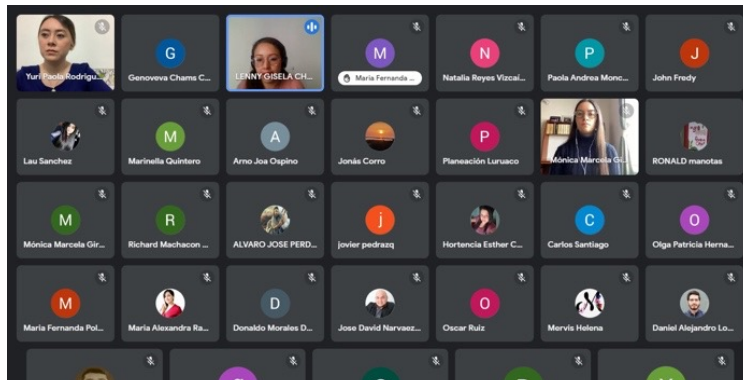
# Objetivo 2 – Asistencias técnicas

## Contenido Asistencias Presenciales y Virtuales



# Objetivo 2 – Asistencias técnicas

## Asistencias técnicas para la formalización




67 talleres virtuales

 2433 asistentes




177 talleres presenciales

 2156 asistentes



15 encuentros regionales

 3280 asistentes



Se ha brindado asistencia técnica a  
**3304 organizaciones de AAA en zona rural**

# Objetivo 3 – Desarrollo esquema IVC diferencial


## Esquema de vigilancia diferencial: Vigilancia e Inspección Nueva Plataforma para prestadores rurales

### 1 Módulo de Reporte de información

 Interfaz de fácil acceso e intuitiva, para **facilitar el reporte de la información.**

 **Simplificación** SUI Rural (i.e., reducción de variables). Desarrollo de un **Geoportal.**

 **Múltiples opciones de reporte** (p.ej., hojas de calculo, aplicativos online).

 Implementación de **aplicativos que funcionan sin internet. Interoperabilidad** con otros sistemas de información del sector de APSB.

### 2 Tablero de seguimiento

Herramienta para el **análisis de la información reportada** por los prestadores rurales



3 Bodega y análisis de datos

2 Evaluación de la gestión del prestador

1 Generación de alertas sobre los aspectos críticos, tanto a los prestadores como a la SSPD



### 3 Herramienta de priorización

Herramienta para la **priorización de acciones de inspección**



Uso de **herramientas de inteligencia artificial para la búsqueda** de denuncias de usuarios u órganos de control.



**Extracción y análisis** de información de los prestadores



# Objetivo 3 – Desarrollo esquema IVC diferencial

## Gestión Social - Rutas para la gestión institucional

Herramientas que buscan fortalecer diferentes capacidades de las organizaciones encargadas de prestar los servicios de AAA en la zona rural del país.

### 1 Ruta para la formalización

**PASO 1**  
Identificación de viviendas usuarias y/o catastro de usuarios (Gráfico alusivo a un censo poblacional)

**PASO 2**  
Estatutos de la organización o documento de constitución

**PASO 3**  
Trámite de reconocimiento de naturaleza jurídica

**Cámara de comercio**  
Nota: Este documento se debe renovar anualmente.

Para el trámite de la cámara de comercio de debe llevar la siguiente documentación:

- Acta de constitución de la organización
- Listado de suscriptores
- Balances de cuentas inicial
- Documentos de identificación del presidente/a y secretario/a
- Estatutos de la organización

**Personería jurídica**

Las Juntas de Acción Comunal y las comunidades étnicas (Comunidades indígenas y Consejos Comunitarios) deben adquirir su personería jurídica, expedida por Ministerio de Interior o por las autoridades competentes.

Los documentos solicitados son:

- Solicitud escrita de reconocimiento
- Copia de la relación de los afiliados(as) al organismo comunal
- Copia de acta de constitución y de elección de las directivas
- Copia de estatutos de la organización

**PASO 4**  
Reconocimiento ante la DIAN con el trámite del RUT/NIT

Para solicitar este documento se requiere:

- Fotocopia de cédula y RUT del representante legal
- Documento "pre-RUT" (expedido por la Cámara de Comercio)
- Recibo de algún servicio público

**PASO 5**  
Obtención de permiso ambiental

La concesión de aguas se debe solicitar ante la Corporación Autónoma Regional de la jurisdicción.

**PASO 6**  
Elaboración del Contrato de Condiciones Uniformes y del Estudio de Costos y Tarifas

La Comisión de Regulación de Agua Potable tiene formatos prediseñados para la elaboración del CCU (Resolución CRA 873 de 2015) y para el estudio tarifario se debe guiar por la Resolución CRA 825 de 2017 (y sus modificatorias)

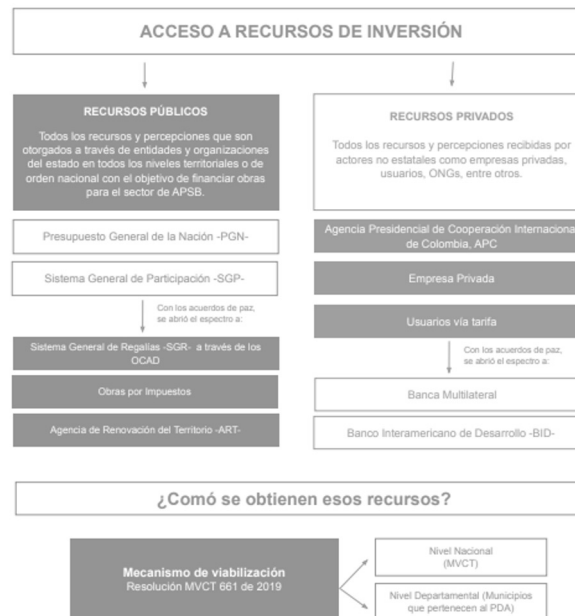
**PASO 7**  
Inscripción ante el Registro Único de Prestadores de la SSPD

A través de un Plan de Gestión si se quiere acoger a un esquema diferencial.

**PASO 8**  
Informar inicio de operaciones a la CRA

Se envía un oficio a la CRA informando la fecha del inicio de operaciones, así como la ubicación geográfica y el servicio que se presta.

### 2 Ruta gestión de inversiones



### 3 Ruta gestión asistencia técnica

**NIVEL 1**  
Municipio / Distrito

Deben apoyar a los prestadores en aspectos legales, administrativos, técnicos y tarifarios, como:

- Trámites de constitución legal y de formalización
- Solicitud y otorgamiento de subsidios
- Apoyo técnico en la formulación de marcos tarifarios
- Orientación en control social y atención de PQRs.
- Inscripción, reporte o actualización de información sectorial (Cargues al SUJ)
- Formulación del Plan de Gestión
- Apoyo en la formulación de instrumentos como PUEA, Plan de Emergencia y Contingencia, y Gestión del Riesgo.

También tienen responsabilidad de asistir a las **soluciones alternativas** en aspectos como:

- Conformación de comunidades organizadas (formalización)
- Obtención de permisos ambientales.

**NIVEL 3**  
Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Prestar asistencia técnica y promover espacios de participación ciudadana, con las siguientes acciones:

- Acceso permanente y público a normas, lineamientos, guías técnicas y otra información de interés, por enlace virtual.
- Programación de espacios presenciales o virtuales para facilitar la capacitación y participación comunitaria sobre acceso a agua potable y saneamiento básico.
- Impulso a espacios de diálogo sobre el acceso a agua y saneamiento en zonas rurales, con participación de líderes de los esquemas asociativos.
- Capacitación y apoyo técnico a los PDA y a las entidades territoriales para la adecuada implementación de los esquemas diferenciales y para la formulación e implementación de los programas municipales de fortalecimiento comunitario.

**NIVEL 2**  
Departamentos

1 A través del Plan para el manejo empresarial de los servicios de agua potable y saneamiento básico (PDA)

Deben prestar apoyo a los municipios y distritos inscritos en el PDA, en:

- Acciones de fortalecimiento de capacidades a los municipios y distritos.
- Orientar en la formulación del Programa Municipal de Fortalecimiento Comunitario.
- Acciones de apoyo a las personas prestadoras de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, formalizadas o en proceso de formalización.
- Asistencia técnica y apoyo para el aprovisionamiento con **soluciones alternativas**.
- Promoción del cuidado de las fuentes abastecedoras, de la infraestructura de servicios y del ahorro del agua.

2 Cuando no está inscrito en el PDA

El departamento debe:

Apoyar financiera, técnica y administrativamente a las empresas de servicios públicos que operen en el departamento, a los municipios que hayan asumido la prestación directa, y a las organizaciones autorizadas para desarrollar sus funciones en materia de servicios públicos

# Gracias

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios  
República de Colombia  
[sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co)



Proyecto Rural - SSPD  
Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo  
27 de octubre de 2022, Bogotá, D.C.