



RESOLUCIÓN No. SSPD – 20261000272435 DEL 08/04/2026 7:32:52

“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios”

EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 1 del artículo 10 del Decreto-Ley 775 de 2005 y los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y, que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema del mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Que, el artículo 4° de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, como *aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera administrativa en materia de ingreso, capacitación, permanencia, ascenso y retiro del personal y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública, dentro de los cuales,*

La Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35
Código postal: 110221
PBX 60 (1) 745 6011.
Celular: 3203509009
sspd@superservicios.gov.co.
NIT: 800.250.984.6
www.superservicios.gov.co

Direcciones Territoriales
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.
Código postal: 110221
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003
Calli. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

se encuentra el sistema que rige para el personal que presta sus servicios en las Superintendencias.

Que, según el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 498 de 2020, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que, de conformidad con el artículo 14 del Decreto Ley 775 de 2005, el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que, mediante Acuerdo No. CNSC - 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo No. CNSC - 66 del 11 de agosto de 2023, así como su Anexo Técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil -en adelante CNSC-, convocó y estableció las reglas del concurso en las modalidades de ascenso y abierto para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, "*Proceso de Selección No. 2504 de 2023*".

Que, cumplidas las etapas del citado Proceso de Selección, la CNSC expidió la **Resolución No. 5303 del 19 de mayo de 2025**, por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer veintisiete (27) vacantes del empleo denominado **Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16**, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, identificado con el código **OPEC No. 199011**, en la modalidad Abierto, la cual adquirió firmeza el 02 de junio de 2025, según lo publicado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles -en adelante BNLE-.

Que, el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005 establece que, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que la lista de elegibles del proceso de selección quede en firme, con base en los resultados del mismo y en riguroso orden de mérito, deberá producirse el nombramiento en período de prueba.

Que, en la referida lista de elegibles, el señor **OMAR RENÉ MANTILLA MANTILLA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.094.265.251, ocupó la posición No. 12, por lo que, mediante Resolución No. SSPD - 20251000306395 del 27 de junio de 2025, fue nombrado en período de prueba en el empleo de Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Que, en cumplimiento de los artículos 3° y 4° del Acuerdo No. 016 de 2025, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios informó a la Comisión Nacional del

Servicio Civil (CNSC) la realización de la audiencia de escogencia de plaza para la OPEC No. 199011, la cual tuvo lugar el día 14 de julio de 2025.

Que, según el Acta de Reporte de Resultados se asignó la Dirección Territorial Centro al señor **OMAR RENÉ MANTILLA MANTILLA**.

Que, con la Resolución No. SSPD – 20261000051575 del 03 de febrero de 2026, se derogó el nombramiento en periodo de prueba de **OMAR RENÉ MANTILLA MANTILLA**, en vista de que no tomó posesión del empleo.

Que, acorde a lo publicado a fecha 12 de marzo de 2026 en el BNLE, se autorizó el uso de la lista de elegibles para proveer la OPEC No. 199011, con el elegible que ocupó la posición No. 37, el señor **DIEGO ANDREY CASTILLO GÓMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.614.814.

Que, revisados los documentos en el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO de la CNSC, se determinó que **DIEGO ANDREY CASTILLO GÓMEZ**, cumple con los requisitos para ser nombrado en periodo de prueba en el empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16, ubicado en la Dirección Territorial Centro, por el término de cuatro (4) meses, conforme lo establece el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombrar en periodo de prueba por el término de cuatro (4) meses, a DIEGO ANDREY CASTILLO GÓMEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.614.814, en el empleo denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16, ubicado en la Dirección Territorial Centro, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, identificado con el código OPEC No. 199011, de conformidad con la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2. Derechos del empleado en periodo de prueba. El nombrado, una vez posesionado, tendrá derecho a permanecer en el cargo por el término del período de prueba, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante el período de prueba no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las indicadas en la OPEC que sirvió de base para su nombramiento, de conformidad con el artículo 2.2.6.29 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.

Artículo 3. Evaluación del periodo de prueba. Finalizado el periodo de prueba, el jefe inmediato evaluará el desempeño del servidor. Si el resultado de la evaluación del



desempeño en firme es satisfactorio o sobresaliente, se procederá con su inscripción en el Registro Público de Carrera Administrativa de la CNSC; de lo contrario, su nombramiento se declarará insubsistente, de conformidad con el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

Artículo 4. Término para la posesión. El nombrado, en un plazo de diez (10) días hábiles a partir de la comunicación de la presente resolución, deberá manifestar por escrito su aceptación o rechazo, al correo sspd.interno@superservicios.gov.co con copia al correo administraciondepersonal@superservicios.gov.co.

Parágrafo: Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aceptación, deberá tomar posesión del empleo, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificados por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

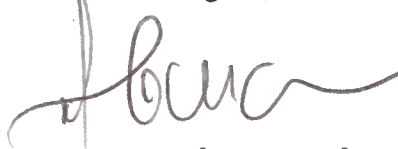
Artículo 5. Comunicar la presente resolución al elegible DIEGO ANDREY CASTILLO GÓMEZ al correo electrónico reportado en el SIMO de la CNSC.

Artículo 6. Comunicar la presente resolución al Director Territorial Centro, al Director de Talento Humano y a los Coordinadores de los Grupos de Administración de Personal, Nómina y Seguridad Social, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, Capacitación y Evaluación del Desempeño, o quienes hagan sus veces.

Artículo 7. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE





Dada en Bogotá, DC.,



FELIPE DURÁN CARRÓN

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No.20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

Proyectó: Anya Lizz Bula Flórez – Prof. Especializado – GAP 
Revisó: Juliana Gutiérrez – Contratista – DTH JM
Aprobó: Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH 
Revisó: Carolina Hernández Mejía – Abogada Contratista Secretaría General 
Revisó: Jorge Alejandro Carrasquilla- Asesor Secretaría General 
Aprobó: Andrea Paola Prieto Mosquera – Secretaria General 