



20261000104455

GD-F-008 V.26

Página 1 de 4

**RESOLUCIÓN No. SSPD – 20261000104455 DEL 23/02/2026 8:33:35**

**“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba en la planta del personal de la entidad con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y se dictan otras disposiciones”**

**EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

En ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 125 de la Constitución Política, las legales contenidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015 adicionado por el Decreto 648 de 2017 y el Decreto 498 de 2020, la Ley 1960 de 2019, los artículos 2, 9 y 10 del Decreto Ley 775 de 2005 y los artículos 3, 5, y los numerales 18 y 19 del artículo 8 del Decreto 1369 de 2020, y

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que, los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, disponen que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se deben proveer en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Que, el artículo 4 de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, entre los cuales incluye el que rige para el personal que presta el servicio en las Superintendencias, regulado por el Decreto Ley 775 de 2005, como (...) *“aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera*

La Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.  
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35  
Código postal: 110221  
PBX 60 (1) 745 6011.  
Celular: 3203509009  
sspd@superservicios.gov.co.  
NIT: 800.250.984.6  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co)

Direcciones Territoriales  
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.  
Código postal: 110221  
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001  
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003  
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046  
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031  
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002  
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

*administrativa en materia de ingreso (...), ascenso (...) y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.”*

Que, según lo señalado en el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 498 de 2020, la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 14 del Decreto Ley 775 de 2005 y el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, le correspondió a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que, cumplidas las etapas del proceso de selección No. 2504 de 2023, convocado y regulado mediante Acuerdo No. 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo 66 del 11 de agosto de 2023, así como su anexo técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió la Resolución No. 4025 del 4 de abril de 2025, “*Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer **tres (3)** vacante(s) definitiva(s) del empleo denominado **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 22, identificado con el No. OPEC 199052, perteneciente al Sistema Específico de Carrera Administrativa de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - ABIERTO, en el marco del Proceso de Selección No. 2504 de 2025**”, la cual adquirió firmeza 12 de mayo de 2025, según lo estipulado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles - BNLE.*

Que, según lo previsto en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005, una vez en firme la lista de elegibles, el jefe de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba en el empleo objeto del concurso en estricto orden de mérito.

Que, mediante la Resolución No. SSPD - 20251000305045 del 27 de junio de 2025, se nombró en periodo de prueba en la modalidad de concurso abierto a **CAROL LILIANA ZAMBRANO BERNAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.161.345, en el empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 22, identificado con el código OPEC 199052, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por el término de cuatro (4) meses.

Que, mediante el Acta de Constancia y Reporte de Resultados de la audiencia de escogencia de la vacante OPEC 199052, celebrada el 02 de julio del 2025, se procedió con la asignación de la Dirección Administrativa a la elegible **CAROL LILIANA ZAMBRANO BERNAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.161.345.

Que, mediante la Resolución No. SSPD – 20261000033095 del 26 de enero de 2026, se derogó el nombramiento en periodo de prueba efectuado mediante la Resolución No. SSPD - 20251000305045 del 27 de junio de 2025 a **CAROL LILIANA ZAMBRANO BERNAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.161.345, en la vacante definitiva del empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 22, identificado con el código OPEC No. 199052, de la

Dirección Administrativa, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Que, mediante publicación del 13 de febrero de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), informó que en el módulo del Banco Nacional de Listas de Elegibles – BNLE, fue autorizado el uso de lista de elegibles conformada para el empleo ofertado con código OPEC 199052, para el elegible que ocupa la posición No. 04.

Que, una vez efectuada la revisión por parte de la Dirección de Talento Humano – Grupo Administración de Personal de la entidad, se evidenció que **LEIDYS PAOLA BALDOVINO CARDOZO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.052.986.234, quien ocupó el puesto No. 04, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en periodo de prueba en dicho empleo ofertado en modalidad abierto, por el término de cuatro (4) meses, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que, actualmente en el empleo Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 22, identificado con el código OPEC 199052, de la Dirección Administrativa, se desempeña en provisionalidad la servidora **CAROLINA GARCÍA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.096.694, en virtud de la Resolución No. SSPD - 20155240001415 del 04 de febrero de 2015 y acta de posesión No. 0006 del 06 de febrero de 2015.

Que, por lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1. Nombrar** en periodo de prueba a **LEIDYS PAOLA BALDOVINO CARDOZO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.052.986.234, en el empleo Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 22, identificado con el código OPEC No. 199052, de la Dirección Administrativa, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2. Evaluación del periodo de prueba.** Finalizado el período de prueba citado en el artículo anterior, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la servidora. Si el resultado de la evaluación de desempeño es satisfactorio, la servidora superará el periodo de prueba y, por consiguiente, adquirirá los derechos de carrera y se deberá tramitar la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

**Parágrafo 1.** Si la servidora de carrera administrativa no supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente mediante resolución motivada, conforme lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**Parágrafo 2.** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.6.29 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, durante el periodo de prueba, la servidora de carrera administrativa no se le podrá efectuar ningún movimiento de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, que implique la asignación de funciones distintas a las reportadas en la OPEC No. 199052, que sirvió como base para su nombramiento.



**Artículo 3. Término para posesión.** Informar a **LEIDYS PAOLA BALDOVINO CARDOZO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.052.986.234, nombrada en periodo de prueba, que tiene diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación de la presente resolución, para manifestar por escrito si acepta o rechaza el nombramiento al correo [sspd.interno@superservicios.gov.co](mailto:sspd.interno@superservicios.gov.co) con copia a [administraciondepersonal@superservicios.gov.co](mailto:administraciondepersonal@superservicios.gov.co). A partir de la aceptación, tiene diez (10) días hábiles para tomar posesión de conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificados por el Decreto 648 de 2017.

**Artículo 4. Terminar el nombramiento provisional** efectuado con la Resolución No. SSPD - 2015524001415 del 04 de febrero de 2015 a la servidora **CAROLINA GARCÍA VILLAMIL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.096.694, en el empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 22, de la Dirección Administrativa, una vez **LEIDYS PAOLA BALDOVINO CARDOZO** tome posesión en periodo de prueba en el mencionado empleo.

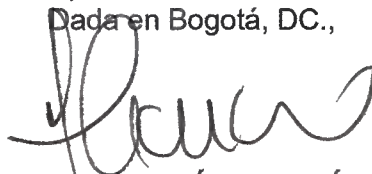
**Artículo 5. Comunicar** el contenido de la presente resolución a **LEIDYS PAOLA BALDOVINO CARDOZO** y a **CAROLINA GARCÍA VILLAMIL**, a los correos electrónicos reportados, a través de la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 6. Comunicar** el contenido de la presente resolución al Director Administrativo, al Director de Talento Humano, al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a los Grupos Internos de Trabajo de Administración de Personal, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, Capacitación y Evaluación del Desempeño, Nómina y Seguridad Social, Servicios Administrativos, Administración de Bienes, Gestión Documental, o quienes hagan sus veces, para los trámites a que haya lugar.

**Artículo 7. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, DC.,



**FELIPE DURÁN CARRÓN**

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

Proyectó: Anya Lizz Bula Flórez – Profesional Especializado GAP

Proyectó: Juliana M. Gutiérrez – Contratista DTH JM

Aprobó: Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH

Revisó: Carolina Hernández Mejía – Abogada contratista de Secretaría General

Revisó: Jorge Alejandro Carrasquilla – Asesor de Secretaría General

Aprobó: Andrea Paola Prieto Mosquera – Secretaria General