

Anexo 1 - CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE  
**Rendición de Cuentas 2025**  
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios  
**Versión 1**



En el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Superintendencia de Servicios Domiciliarios – SSPD, se presenta el cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de acuerdo a lo presentado por las dependencias en sus planes de acción.

Las actividades en cronograma serán las que componen la meta total de actividades de diálogo en doble vía, y de acuerdo al reto planteado para la vigencia. Esto no excluye el cumplimiento de todas las demás actividades que se reportarán a través de los planes de acción en la plataforma de la entidad dedicada a esto (Sisgestion).

## Reto

Fortalecer la rendición de cuentas en la entrega de información oportuna y diversidad en la convocatoria.

## Meta

Realizar 8 actividades de Rendición de Cuentas con información oportuna y diversidad en la convocatoria<sup>1</sup>.

## Objetivo general

Realizar actividades de rendición de cuentas con un enfoque participativo enfocado en la entrega de información oportuna y de valor.

---

<sup>1</sup> En línea con el RETO, la meta tiene en cuenta las actividades donde se garantice la entrega de información oportuna por parte de la entidad.

## Objetivos específicos

- **Diálogo:** Fortalecer en las actividades con una convocatoria con enfoque diferencial.
- **Información y responsabilidad:** Implementar actividades de rendición de cuentas con información pertinente y responsabilidad frente a los compromisos.

## Cronograma

**Actividad 1:** Realizar las rendiciones de cuentas por regiones

1. **Responsable:** Direcciones Territoriales.
2. **Temática:** Informar sobre la gestión de la Superservicios durante la vigencia 2025 de manera regionalizada.
3. **Medio o canal:** Por definir (Virtual o presencial) según necesidades de la Dirección Territorial.
4. **Grupo de interés al que va dirigido:** Ciudadanía, vocales de control y miembros de sus Comités de Desarrollo y Control Social, entidades del sector y otros grupos de valor.
5. **Fecha:** Se presenta por Dirección Territorial
  - Dirección Territorial Occidente: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.
  - Dirección Territorial Suroccidente: 10 de junio al 31 de diciembre de 2025.
  - Dirección Territorial Oriente: 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.
  - Dirección Territorial Suroriente: 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.
  - Dirección Territorial Nororiente: 16 de enero al 31 de diciembre de 2025.
  - Dirección Territorial Centro: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.

- Dirección Territorial Noroccidente: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.

**Actividad 2:** Coordinar la realización del evento de la audiencia de rendición de cuentas de la entidad.

1. **Responsable:** Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio.
2. **Temática:** Informar y dialogar sobre la gestión de la Superservicios de la vigencia 2023.
3. **Medio o canal:** Por definir (Virtual o presencial) según necesidades de la Dirección Territorial.
4. **Grupo de interés al que va dirigido:** Ciudadanía, vocales de control y miembros de sus Comités de Desarrollo y Control Social, entidades del sector y otros grupos de valor.
5. **Fecha:** 01 de julio al 31 de diciembre de 2025.
  - Nota: Si tiene dudas, comentarios o propuestas sobre el cronograma presentado, por favor dirigirse al correo [oapii\\_superlab@superservicios.gov.co](mailto:oapii_superlab@superservicios.gov.co)

## Glosario

Es nuestro compromiso por el uso de un lenguaje comprensible para la ciudadanía, se presentan los siguientes conceptos:

1. **Programas de Transparencia y Ética Pública:** Es el conjunto de acciones que una entidad define e implementa para promover, al interior de la organización, una cultura de legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción que se presentan en el desarrollo de su misionalidad.

2. **Rendición de cuentas:** Es el conjunto de acciones que se realizan, permanentemente, para que los servidores públicos y las entidades informen, expliquen y retroalimenten la gestión con sus grupos de valor.
3. **Riesgo:** Es la posibilidad de que pase algo que afecte otra cosa ¿qué? Lo que sea, ¿cuándo? No estamos seguros.
4. **Corrupción:** Cuando un empleado del gobierno es corrompido para sacar provecho de algo para él o para alguien más.
5. **Riesgos de corrupción:** Que un empleado pueda resultar corrompido para aprovecharse de lo que puede o no hacer.

Si tiene más palabras o conceptos que desea incluir al glosario, por favor escribirnos al correo [oapii\\_superlab@superservicios.gov.co](mailto:oapii_superlab@superservicios.gov.co)

Proyectó: Daniel Alejandro López – Prof. Esp. OAPII



**Superservicios**

Anexo 1 - CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE  
**Rendición de Cuentas 2025**

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios  
**Versión 1**

