



20251000470935

GD-F-008 V.26

Página 1 de 2

RESOLUCIÓN No. SSPD – 20251000470935 DEL 30/09/2025 7:27:08

“Por la cual se acepta una renuncia”

EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial, las conferidas por el numeral 19 del artículo 8 del Decreto 1369 de 2020, y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 2° de Decreto 770 de 2021, establece:

***“ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia.** Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.*

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.

La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación. (...)”.

Que el servidor **JUAN DAVID ORDOÑEZ COLLAZOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.112.489.731, del empleo Profesional Universitario, Código 2044, Grado 01, distribuido en la Dirección Financiera, fue vinculado a la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, mediante nombramiento en periodo de prueba surtido con la Resolución No. – 20251000262235 del 06 de junio de 2025 y posesionado según Acta No. 0167 del 17 de julio de 2025.

La Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35
Código postal: 110221
PBX 60 (1) 745 6011.
Celular: 3203509009
sspd@superservicios.gov.co.
NIT: 800.250.984.6
www.superservicios.gov.co

Direcciones Territoriales
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.
Código postal: 110221
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

Que mediante radicado No. 20255293876272 del 19 de septiembre de 2025, el servidor **JUAN DAVID ORDOÑEZ COLLAZOS**, presentó renuncia irrevocable al mencionado empleo, a partir del 19 de octubre de 2025.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Aceptar a partir del **19 de octubre de 2025**, la renuncia irrevocable al empleo denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 01, distribuido en la Dirección Financiera, presentada por el servidor **JUAN DAVID ORDOÑEZ COLLAZOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.112.489.731, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

Artículo 2. Comunicar la presente resolución al servidor **JUAN DAVID ORDOÑEZ COLLAZOS**.

Artículo 3. Comunicar la presente resolución a la Directora de la Dirección Financiera, al Director de Talento Humano, al Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y a los Coordinadores de los Grupos Internos de Trabajo de Nómina y Seguridad Social, Administración de Personal, Capacitación y Evaluación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, Administración de Bienes, Gestión Documental y Correspondencia, Servicios Administrativos, o quienes hagan sus veces.

Artículo 4. Vigencia. La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C.



FELIPE DURÁN CARRÓN

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

Proyectó: Paula Andrea Arias Arias – P. Especializado GAP

Revisó: Fabián Esteban Castillo Torres – Coordinador -GAP

Aprobó: Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH

Aprobó: Jhonn Vicente Cuadros Cuadros – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Angélica del Pilar Torres Agudelo – Secretaria General