



20251000221345

GD-F-008 V.25

Página 1 de 5

RESOLUCIÓN No. SSPD – 20251000221345 DEL 15/05/2025 8:09:04

“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba, se da por terminado un encargo y se declara la vacancia temporal de un empleo en la planta del personal de la entidad con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios”

EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 125 de la Constitución Política, las legales contenidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, y en especial, las conferidas en los artículos 2, 9 y 10 del Decreto-Ley 775 de 2005 y los artículos 3, 5, y en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, dispone que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se deben proveer en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Que el artículo 4° de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, entre los cuales incluye el que rige para el personal que presta el servicio en las Superintendencias, regulado por el Decreto Ley 775 de 2005, como *“(…) aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera*

la Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35
Código postal: 110221
PBX 60 (1) 691 3005. Fax 60 (1) 691 3059
sspd@superservicios.gov.co
Línea de atención 60 (1) 691 3006 Bogotá.
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05
NIT: 800.250.984.6
www.superservicios.gov.co

Dirección Territoriales
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.
Código postal: 110221
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

administrativa en materia de ingreso (...), ascenso (...)” y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.

Que según lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 498 de 2020, señala que la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 4 y 14 del Decreto Ley 775 de 2005 y el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, le correspondió a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección No. 2504 de 2023, convocado y regulado mediante Acuerdo No. 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo No. 66 del 11 de agosto de 2023, así como su anexo técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió la Resolución No. 2508 del 31 de marzo 2025 *“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 23, identificado con el No. OPEC 198651”*, perteneciente al Sistema Específico de Carrera Administrativa de la Superintendencia De Servicios Públicos Domiciliarios - ascenso, en la modalidad ascenso, en el marco del Proceso de Selección de Superintendencias, adquiriendo firmeza el 14 de abril de 2025, de acuerdo con lo estipulado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles - BNLE.

Que según lo previsto en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005, una vez en firme la lista de elegibles, el jefe de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba en el empleo objeto del concurso y en estricto orden de mérito.

Que de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 2508 del 31 de marzo 2025 *“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 23, identificado con el No. OPEC 198651”*, en modalidad ascenso, en el marco del proceso de selección No. 2504 de 2023 del 13 de julio de 2023 y una vez efectuada la revisión por la Dirección de Talento Humano – Grupo de Administración de Personal, se evidenció que la servidora pública **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, citada en la mencionada lista de elegibles, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en periodo de prueba en dicho empleo ofertado en ascenso, por el término de cuatro (4) meses, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que la servidora pública **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, ostenta derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, ubicado en la Oficina de Control Interno.

Que actualmente en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 23, ubicado en la Oficina de Control Interno, ofertado, se encuentra encargada mediante Resolución

No. SSPD – 20211000001635 del 29 de enero de 2021 y acta de posesión No. 074 del 17 de febrero de 2021, la servidora pública **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.595.602.

Que en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, ubicado en la Oficina de Control Interno, del cual es titular de derechos de carrera la servidora pública **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, se encuentra nombrado con carácter provisional mediante Resolución No. SSPD – 20211000125745 del 05 de mayo de 2021 y acta de posesión No. 0308 del 25 de mayo de 2021, el servidor público **ÁNGELO MAURIZIO DÍAZ RODRÍGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.122.724.212.

Que la servidora pública **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, titular de derechos de carrera en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, de la Oficina de Control Interno, se desempeña mediante encargo en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, de la Oficina de Control Interno, realizado con la Resolución No. SSPD – 20211000001045 del 27 de enero de 2021.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombrar en periodo de prueba en la modalidad de ascenso a la señora **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 23, ubicado en la Oficina de Control Interno, identificado con el Código de OPEC No. 198651, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por el término de cuatro (4) meses, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2. Evaluación del periodo de prueba. Finalizado el periodo de prueba, citado en el artículo primero, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la servidora. Si el resultado de la evaluación de desempeño es satisfactorio, la servidora superará el periodo de prueba y por consiguiente adquirirá los derechos de carrera y deberá tramitar la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

Parágrafo. Si la servidora no supera el periodo de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente mediante resolución motivada, conforme lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

Artículo 3. Declarar la vacancia temporal del empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, ubicado en la Oficina de Control Interno, sobre el cual ostenta derechos de carrera la servidora pública **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, a partir de la fecha de posesión del empleo objeto del presente nombramiento en ascenso en periodo de prueba, y hasta tanto la evaluación del citado periodo se encuentre en firme.

Parágrafo. Que, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, ubicado en la Oficina de Control Interno, se encuentra nombrada con carácter provisional mediante Resolución No. SSPD – 20211000768865 del 01 de diciembre de 2021 y acta de

posesión No. 0014 del 04 de enero de 2022, la servidora pública **LINA JIMENA RINCÓN BARRERA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.052.400.418.

Artículo 4. Dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución No. SSPD – 20211000001045 del 27 de enero de 2021, a la servidora pública **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Oficina de Control Interno, lo anterior, una vez tome posesión del empleo en ascenso en periodo de prueba.

Artículo 5. Dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución No. SSPD – 20211000001635 del 29 de enero de 2021 y acta de posesión No. 0074 del 17 de febrero de 2021, a la servidora pública **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.595.602, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 23, ubicado en la Oficina de Control Interno, lo anterior, una vez tome posesión del empleo en ascenso en periodo de prueba.

Parágrafo. Que a partir de la fecha posesión, la servidora **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.595.602, retomará al empleo de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, del cual ostenta derechos de carrera; el cual se encuentra ubicado en la Oficina de Control Interno.

Artículo 6. Dar por terminado el nombramiento provisional efectuado mediante Resolución No. SSPD – 20211000125745 del 05 de mayo de 2021 y acta de posesión No. 00308 del 25 de mayo de 2021, al servidor público **ÁNGELO MAURIZIO DÍAZ RODRÍGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.122.724.212, en la vacante temporal del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, ubicado en la Oficina de Control Interno, lo anterior, una vez se dé por terminado el encargo de **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.595.602.

Artículo 7. Término para posesión. Informar a la servidora **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.872.235, nombrada en ascenso en periodo de prueba que tiene diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta o rechaza el nombramiento al correo sspd.interno@superservicios.gov.co con copia a joramirez@superservicios.gov.co y ajverano@superservicios.gov.co. A partir de la aceptación, tiene diez (10) días hábiles para tomar posesión de conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017.

Artículo 8. Comunicar el contenido de la presente resolución a **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, **ÁNGELO MAURIZIO DÍAZ RODRÍGUEZ** y **LINA JIMENA RINCÓN BARRERA**, al correo electrónico reportado, a través de la Dirección de Talento Humano.

Artículo 9. Comunicar el contenido de la presente resolución al Jefe de la Oficina de Control Interno, al Director de Talento Humano, al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; a los Grupos Internos de Trabajo de Administración de Personal; Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo; Capacitación y Evaluación del Desempeño; Nómina y

Seguridad Social; Servicios Administrativos; Administración de Bienes; Gestión Documental, o quienes hagan sus veces, para los trámites a que haya lugar.

Artículo 10. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, DC.,



YANOD MÁRQUEZ ALDANA

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

Proyectó: Jefferson Ramírez – Profesional Universitario - GAP

Revisó: Claudia Marcela Castelblanco – P. Especializado GAP

Revisó: Johanna Verano León – Coordinadora GAP

Revisó: Gustavo Albeiro Ángel Aroca – P. Universitario DTH

Aprobó: Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH

Aprobó: Jhonn Vicente Cuadros Cuadros – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Nathaly Alexandra Rubio Casanova – P. Especializado SG

Aprobó: Manuel Alejandro Molina Ruge – Secretario General (E)