



20251000215675

GD-F-008 V.25

Página 1 de 4

## RESOLUCIÓN No. SSPD – 20251000215675 DEL 13/05/2025 9:51:18

**“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba, se da por terminado un encargo y se declara la vacancia temporal de un empleo en la planta del personal de la entidad con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios”**

### EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 125 de la Constitución Política, las legales contenidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, y en especial, las conferidas en los artículos 2, 9 y 10 del Decreto-Ley 775 de 2005 y los artículos 3, 5, y en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, y,

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, dispone que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se deben proveer en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Que el artículo 4° de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, entre los cuales incluye el que rige para el personal que presta el servicio en las Superintendencias, regulado por el Decreto Ley 775 de 2005, como “(...) *aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera administrativa en materia de ingreso ( ... ), ascenso ( ... )*” y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.

la Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.  
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35  
Código postal: 110221  
PBX 60 (1) 691 3005. Fax 60 (1) 691 3059  
sspd@superservicios.gov.co  
Línea de atención 60 (1) 691 3006 Bogotá.  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
NIT: 800.250.984.6  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co)

Dirección Territoriales  
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.  
Código postal: 110221  
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001  
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003  
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046  
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031  
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002  
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

Que según lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 498 de 2020, señala que la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 4 y 14 del Decreto Ley 775 de 2005 y el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, le correspondió a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección No. 2504 de 2023, convocado y regulado mediante Acuerdo No. 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo No. 66 del 11 de agosto de 2023, así como su anexo técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió la Resolución No. del 2509 del 31 de marzo 2025, por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer el empleo de carrera administrativa de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, correspondiente al empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con el Código OPEC No. 198660, en la modalidad ascenso, en el marco del Proceso de Selección de Superintendencias, adquiriendo firmeza el 14 de abril de 2025, según lo estipulado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles - BNLE.

Que según lo previsto en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005, una vez en firme la lista de elegibles, el jefe de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba en el empleo objeto del concurso y en estricto orden de mérito.

Que la señora **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme en el marco del proceso de selección No. 2504 de 2023 del 13 de julio de 2023 para proveer el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con el Código OPEC No. 198660, en modalidad de ascenso.

Que de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. del 2509 del 31 de marzo 2025, por la cual se conformó la lista de elegibles para proveer el empleo de carrera administrativa de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, correspondiente al empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con el Código OPEC No. 198660, en modalidad ascenso, en el marco del proceso de selección No. 2504 de 2023 del 13 de julio de 2023 y una vez efectuada la revisión por la Dirección de Talento Humano – Grupo de Administración de Personal de la entidad, se evidenció que la servidora pública **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, citada en la mencionada lista de elegibles, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrado en período de prueba en dicho empleo ofertado en ascenso, por el término de cuatro (4) meses, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que actualmente en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ofertado, se desempeña mediante encargo, conforme la Resolución No. SSPD - 20201000060335 del 16 de diciembre de 2020 la servidora pública **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, titular con derechos de carrera del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, el cual se encuentra ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Que en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, del cual es titular con derechos de carrera la



servidora pública **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, se encuentra nombrada con carácter provisional mediante Resolución No. SSPD – 20231000289565 del 24 de mayo de 2023 y acta de posesión No. 0138 del 22 de junio de 2023 la servidora pública **GINA PAOLA ROJAS GUTIÉRREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.074.130.718.

Que como consecuencia del nombramiento en periodo de prueba en la modalidad de ascenso de la servidora pública **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, en el empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y una vez tome posesión del mismo, se considera procedente: (i) Dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución No. SSPD – 20201000060335 del 16 de diciembre de 2020, en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a la servidora pública en mención; y ii) **Declarar la vacancia temporal** del cargo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**Artículo 1. Nombrar** en periodo de prueba en la modalidad de ascenso a la señora **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con el Código OPEC No. 198660 de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por el término de cuatro (4) meses, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2. Evaluación del periodo de prueba.** Finalizado el período de prueba, citado en el artículo primero, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la servidora. Si el resultado de la evaluación de desempeño es satisfactorio, la servidora superará el periodo de prueba y por consiguiente adquirirá los derechos de carrera y deberá tramitar la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

**Parágrafo.** Si la servidora no supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente mediante resolución motivada, conforme lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**Artículo 3. Declaratoria de vacancia.** Declarar la vacancia temporal del empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, sobre el cual ostenta derechos de carrera la servidora **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, a partir de la fecha de posesión del empleo objeto del presente nombramiento en ascenso en periodo de prueba, y hasta tanto la evaluación del citado periodo se encuentre en firme.

**Parágrafo.** Que en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ubicado actualmente en la Dirección Administrativa, sobre el cual ostenta derechos de carrera la servidora pública **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, se encuentra nombrada con carácter provisional mediante Resolución No. SSPD – 20231000289565 del 24 de mayo de 2023 y acta de posesión No. 0138 del 22 de junio de 2023, la servidora pública **GINA PAOLA ROJAS GUTIÉRREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.074.130.718.

**Artículo 4. Terminación de encargo.** Dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución No. SSPD – 20201000060335 del 16 de diciembre de 2020, a la servidora **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, lo anterior, una vez tome posesión del empleo en ascenso en periodo de prueba.

**Artículo 5. Término para posesión.** Informar a la señora **JACQUELINE MARÍN GALEANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.270.370, nombrada en ascenso en periodo de prueba que tiene diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta o rechaza el nombramiento al correo [sspd.interno@superservicios.gov.co](mailto:sspd.interno@superservicios.gov.co) con copia a [ammendoza@superservicios.gov.co](mailto:ammendoza@superservicios.gov.co). A partir de la aceptación, tiene diez (10) días hábiles para tomar posesión de conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017

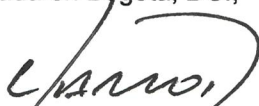
**Artículo 6. Comunicar** el contenido de la presente resolución a **JACQUELINE MARÍN GALEANO** y **GINA PAOLA ROJAS GUTIÉRREZ**, al correo electrónico reportado, a través de la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 7. Comunicar** el contenido de la presente resolución al Director de Talento Humano, al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; a los Grupos Internos de Trabajo de Administración de Personal; Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo; Capacitación y Evaluación del Desempeño; Nómina y Seguridad Social; Servicios Administrativos; Administración de Bienes; Gestión Documental, o quienes hagan sus veces, para los trámites a que haya lugar.

**Artículo 8. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, DC.,



**YANOD MÁRQUEZ ALDANA**

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

**Proyectó:** Alexis Mendoza Hernández – Técnico Administrativos DTH – GAP

**Proyectó:** Claudia Marcela Castelblanco – P. Especializado – GAP

**Proyectó:** Johanna Verano León – Coordinadora GAP

**Revisó:** Gustavo Albeiro Angel Aroca – P. Universitario DTH

**Aprobó:** Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH

**Aprobó:** Jhonn Vicente Cuadros Cuadros – Jefe Oficina Asesora Jurídica

**Revisó:** Nathaly Alexandra Rubio Casanova – Prof. Especializado SG

**Aprobó:** Manuel Alejandro Molina Ruge – Secretario General (E)