

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN
TRASH BUSTERS S.A. E.S.P.**



Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios



**SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO**

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE ASEO

Bogotá, Mes octubre de 2013

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN
TRASH BUSTERS S.A. E.S.P.**

ANÁLISIS 2013

AUDITOR: J.V.Q. CONTADORES PUBLICOS EU.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

1.1. Conformación Empresa

TIPO DE SOCIEDAD	SOCIEDAD ANONIMA – MIXTA
RAZÓN SOCIAL	TRASH BUSTERS S.A. E.S.P.
SIGLA	TBSA
ÁREA DE PRESTACIÓN	ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - SAN ANDRES
SERVICIOS PRESTADOS	Aseo
DURACIÓN	Libre competencia
FECHA DE CONSTITUCIÓN	11/08/1995
NOMBRE DEL GERENTE	PATRICIA ARCHBOLD BOWIE
ESTADO DE LA CERTIFICACIÓN DEL MUNICIPIO EN SGP	El Municipio se encuentra certificado

Fuente: Sistema Único de Información – SUI. RUPS*

1.1.1. Acto de Creación de la Empresa

La Empresa Trash Busters es una empresa Sociedad Anónima Mixta, su composición accionaria es 95% privada y 5% oficial. Fue creada mediante escritura Pública No. 0000963 de la Notaría Primera de San Andrés del 11 de Agosto de 1995, inscrita en la Cámara de Comercio de la Isla San Andrés el 16 de Agosto de 1995, bajo el No. 00003065 del libro IX.

1.1.2. Representante Legal

Por acta de asamblea de los accionistas del 18 de Mayo de 2010, inscrita el 31 de mayo de 2010 bajo el No. 00007607 del libro IX, fueron nombrados el representante legal Patricia Archbold Bowie y su suplente Rodrigo López Hernández.

NIT: 827000047-6

Dirección: AVENIDA AEROPUERTO CALLE 3 No 5 – 64

Teléfono: 5121384/85

Fax: 5121384

Junta Directiva:

La Junta Directiva fue elegida por acta de asamblea extraordinaria de accionistas del 1 de Diciembre de 2011, inscrita en la Cámara de Comercio de San Andrés el 30 de Diciembre de 2011, bajo el No. 00008486 del libro IX, designados de la siguiente manera:

PRINCIPALES	SUPLENTES
Gilberto Iragorri Hormaza	Francisco Javier Ríos Velilla
Oscar Monroy Guardia	Jesús Hernán Velilla Vélez
Rodrigo López Hernández	Rubén Darío Ríos Velilla
Patricia Archbold Bowie	Sebastián Ospina Archbold

Dirección electrónica: trashbusters@hotmail.com

Revisor Fiscal

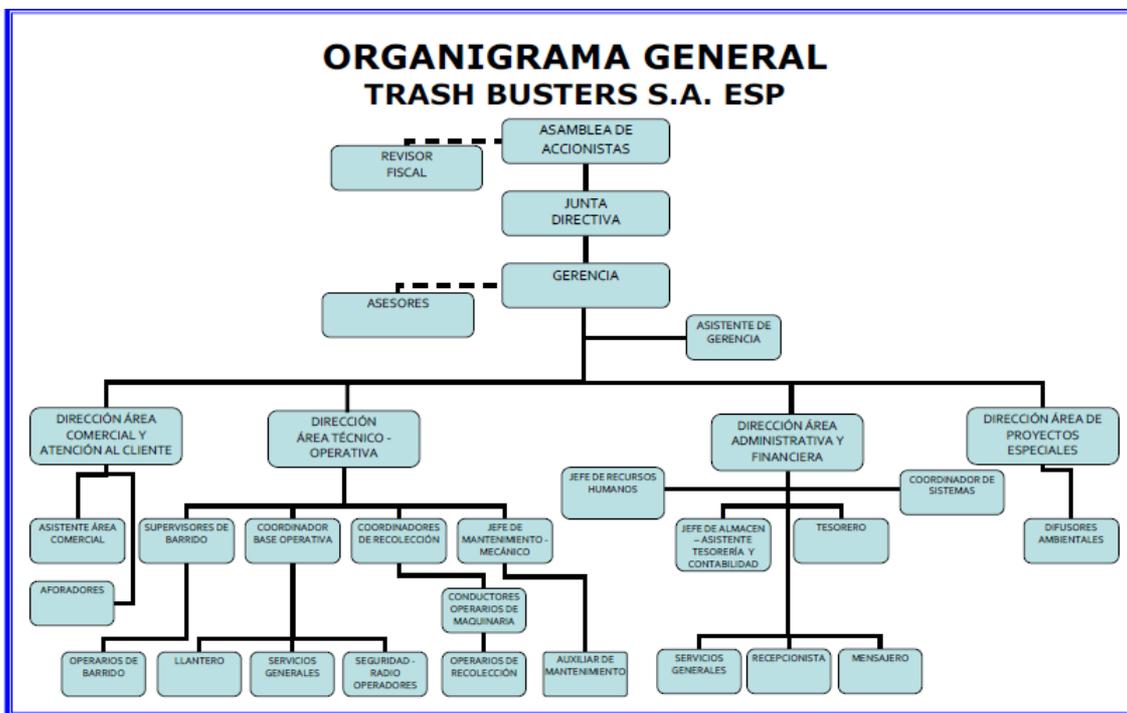
Por acta No. 0000011 de Asamblea General de Accionistas en S.A.I. del 9 de marzo de 1998, inscrita el 8 de abril de 1998 bajo el No. 00003735 del libro IX, fue nombrado el señor Jorge Villamizar Quintero como Revisor Fiscal.

Actividades y municipios en los que presta el servicio público de aseo:

La Empresa TRASH BUSTERS S.A E.S.P. presta el servicio en la Isla de San Andrés, del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

2. ASPECTOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

2.1. ORGANIGRAMA



La empresa TRASH BUSTERS S.A. E.S.P., cuenta con un total de 83 empleados y cuatro aprendices.

Los 83 están en nómina, todos tienen contrato a término fijo de un año. De estos dos se encuentran incapacitados por más 180 días.

Además cuenta con 7 contratistas a término fijo.

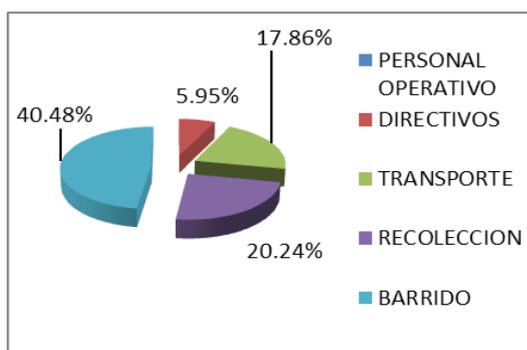
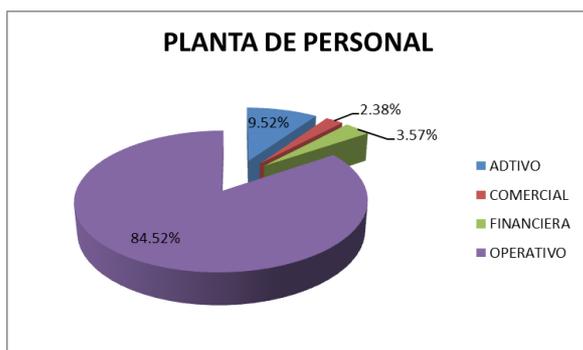
2.2. Planta de personal

El prestador no ha realizado el reporte de información al sistema único de información (SUI) del formulario **personal por categoría de empleo** con corte a 31 de diciembre de 2012. La información que se presenta a continuación corresponde a la suministrada por la Empresa Trash Busters S.A. E. S. P., en la visita realizada por la Superintendencia de Servicios

Públicos Domiciliarios (SSPD), para establecer un diagnóstico general de en cada uno de sus diferentes procesos o tópicos, Legal Institucional, Administrativo, Comercial y Financiero, en la prestación del servicio de aseo en la isla de San Andrés e identificar los aspectos relacionados con las procesos y procedimientos realizadas por cada una de las áreas mencionadas que permitan tomar acciones preventivas y de vigilancia, como medida de protección a los usuarios.

NUMERO	CARGO	NUMERO	CARGO
1	Gerente	1	Jefe de Sistemas
1	Asistente Administrativo	1	Director Operativo
1	Jefe de Tesorería	3	Coordinador de Recoleccion
1	Asistente Administrativo	1	Supervisor del Área de Barrido
1	Servicios Generales	8	Conductor
1	Asistente Contable	2	Aux. Mantenimiento
1	Direct admin y Financiero	1	Mecánico
1	Direct Área Comercial	1	Servicios Generales
1	Jefe de Recursos Humanos	3	Radio Operador
1	Asistente Administrativo	34	Operario de Barrido
1	Asistente Área Comercial	17	Operario de Recoleccion
1	Director Proyectos Especiales		

Fuente: Trash Busters S.A. E.S.P.



Como se puede observar en los anteriores gráficos, el total de empleados informado por la empresa es de 84, siendo el 9.25% personal encarado de las funciones administrativas, 2.28% de las comerciales, 3,57% de las financieras y el 84.25% de las técnico operativas, siendo este el mayor porcentaje con 71 empleados.

2.2.1. Contratistas

NUMERO	CARGO
1	Abogado Externo
1	Contador Asistente
1	Asesor Salud Ocupacional
1	Electricista
1	Asesor Externo
1	contador
1	Revisoria Fiscal

Fuente: Trash Busters S.A. E.S.P.

2.2.2. Aprendices SENA

NUMERO	CARGO
3	Aprendiz Sena

Fuente: Trash Busters S.A. E.S.P.

Además la empresa Trash Busters S.A. E.S.P., cuenta con cinco contratistas y tres aprendices vinculados con contrato de aprendizaje del SENA.

La empresa debe emprender las acciones pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución SSPD No. 2010130048765 del 14 de diciembre de 2010 respecto al reporte de la información del formulario **personal por categoría de empleo SUI**, para el año 2012.

A continuación se presenta el análisis financiero realizado a la información financiera cargada al SUI por la empresa TRASH BUSTERS S.A. E.S.P. para los años 2010, 2011 y 2012:

2.3. ESTADO DE RESULTADOS.

ESTADO DE RESULTADOS				
	2010	2011	2012	2012/2011
Ingresos Operacionales	2,461,608,202	2,925,724,259	3,203,075,758	9%
Servicio de Aseo	2,621,916,616	2,949,033,827	3,419,101,364	16%
Devoluciones, rebajas y descuentos	-160,308,414	-23,309,568	-216,025,606	827%
Costo de Ventas y Operación	1,769,033,204	2,047,809,761	2,251,170,584	10%
Utilidad Bruta	692,574,998	877,914,498	951,905,174	8%
Gastos operacionales	809,074,075	1,254,558,941	806,993,080	-36%
Gastos de personal	278,995,322	381,469,530	393,528,034	3%
Provisiones, agotamientos, depreciaciones y amortizaciones	273,432,360	515,183,188	11,131,597	-98%
Utilidad Operacional	-116,499,077	-376,644,443	144,912,094	-138%
Otros ingresos	231,481,474	20,963,109	20,421,240	-3%
Otros gastos	51,697,555	98,951,771	72,821,002	-26%
Gasto de Intereses	38,835,230	51,439,607	61,394,138	19%
Utilidad antes de Impuestos	24,449,612	-506,072,712	31,118,194	-106%
Impuesto de renta	21,563,198	0	0	0
Utilidad Neta	2,886,414	-506,072,712	31,118,194	-106%

Fuente: SUI años 2010 a 2012.

Se evidencia dentro del estado de resultados un incremento de los ingresos operacionales en menor proporción a los costos de producción en el periodo 2011 a 2012 (10% de los costos de producción frente al 9% de los ingresos derivados de la prestación del servicio de aseo), que tiene una incidencia en la utilidad bruta.

La empresa para el año 2012 arrojó resultado positivo en utilidades, esto se debe al incremento de los ingresos operacionales, y la disminución en los gastos operacionales. Se recomienda que el operador continúe con la política financiera de aumento creciente en su comportamiento del estado de resultado, especialmente en generar utilidades.

Cabe destacar, que dentro del informe del Revisor Fiscal del prestador también se evidencia este impacto dentro del resultado de la empresa.

2.4. Balance General

El balance evidencia la tendencia positiva del prestador durante el año 2012 comparada con la tendencia negativa que presentó en el año 2011.

Uno de los aspectos que deben ser atacados por la empresa, es la gestión realizada frente a la recuperación de cartera, el cual es uno de los factores que mejoraron para el año 2012, lo cual permitió mejorar la estabilidad financiera. Esto se evidencia cuando el índice de recaudo en el año 2012 superó el 100% de los recaudos por facturación.

Todavía se evidencia la deuda con la empresa DATATOOLS que hace referencia a arriendos por pagar, la cual según el informe de Revisor Fiscal 2012, quedó negociada a largo plazo.

BALANCE GENERAL				
AÑOS	2010	2011	2012	2012/2011
Activo	2,196,452,945	1,918,337,292	2,236,726,605	17%
Inversiones CP	12,321,937	29,100,424	33,078,354	14%
Deudores Servicios Públicos	2,342,422,374	337,453,403	2,878,752,701	753%
Deudores Servicio de Aseo	2,342,422,374	226,684,989	2,813,292,291	1141%
Otros deudores servicios	0	110,768,414	65,460,410	-41%
Deudas difícil cobro	0	0	0	0
Servicio de aseo	0	0	0	0
Provisión deudores	-491,044,631	-979,515,537	-979,515,537	0%
Provisión Aseo	-491,044,631	0	-979,515,537	0
Otras Provisiones	0	-979,515,537	0	-100%
Otros Activos CP	258,100,462	1,247,133,911	250,624,357	-80%
Total Activo Corriente	2,121,800,142	634,172,201	2,182,939,875	244%
Propiedad, Planta y Equipo	272,177,086	221,626,260	229,759,135	4%
Depreciación Acumulada	-198,964,283	-164,840,808	-175,972,405	7%
Propiedad, Planta y Equipo Neto	73,212,803	56,785,452	53,786,730	-5%
Valorizaciones	0	0	0	0
Inversiones LP	0	0	33,078,354	0
Otros Activos LP	1,440,000	1,227,379,639	-33,078,354	-103%
Total Activo LP	74,652,803	1,284,165,091	53,786,730	-96%
Total Activos	2,196,452,945	1,918,337,292	2,236,726,605	17%
Total Pasivos	1,339,850,817	1,567,807,879	1,855,078,998	18%
Operaciones de Crédito Público	0	0	0	0
Obligaciones Financieras CP	66,831,648	189,837,894	285,132,293	50%
Obligaciones Laborales	172,242,369	166,503,988	198,006,949	19%
Impuestos por Pagar	29,517,381	26,472,000	26,472,000	0%
Acreedores B y S por pagar	379,293,170	493,027,748	653,501,507	33%

Total Pasivo Corriente	647,884,568	875,841,630	1,163,112,749	33%
Operaciones de Crédito Publico LP	0	0	0	0
Obligaciones Financieras LP	0	0	0	0
Obligaciones Laborales LP	0	0	0	0
Otros Pasivos LP	691,966,249	691,966,249	691,966,249	0%
Total Pasivo LP	691,966,249	691,966,249	691,966,249	0%
Total Pasivos	1,339,850,817	1,567,807,879	1,855,078,998	18%
Capital Social	200,000,000	200,000,000	200,000,000	0%
Capital Fiscal	0	0	0	0
Reservas	40,246,024	40,534,664	0	-100%
Utilidades Retenidas	266,647,853	269,245,625	-196,292,423	-173%
Utilidad Ejercicio	2,886,414	-506,072,712	31,118,194	-106%
Valorizaciones	0	0	0	0
Revalorización del Patrimonio	346,821,837	346,821,836	346,821,836	0%
Total Patrimonio	856,602,128	350,529,413	381,647,607	9%
Total Pasivo + Patrimonio	2,196,452,945	1,918,337,292	2,236,726,605	17%

Fuente: SUI 2012

2.5. Principales indicadores

FINANCIEROS	2011	2012
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 2,925,724,259.00	\$ 3,203,075,758.00
UTILIDAD OPERACIONAL	\$ (376,644,443.00)	\$ 144,912,094.00
UTILIDAD NETA	\$ (506,072,712.00)	\$ 31,118,194.00
% ENDEUDAMIENTO	81.73%	82.94%
LIQUIDEZ	0.72%	1.88%
EFICIENCIA DEL RECAUDO	86.53%	111.11%

Fuente: SUI 2012.

El índice de endeudamiento de la empresa es alto.

En el indicador que se evidenció con mejora sustancial fue la eficiencia del recaudo, el cual paso de 86.53 % en el año 2010 a 111.11% en el año 2012, esto es evidencia de recuperación de cartera.

Se evidencia que el acuerdo de mejoramiento suscrito entre la empresa y la SSPD ha dado resultados positivos también en lo financiero, la empresa luego de estar en riesgo de posible liquidación ha comenzado a recuperarse.

2.6. Cartera

	CARTERA	
No vencida	34,016,836	1.21%
Vencida 1 a 30 días	17,142,268	0.61%
Vencida 31 a 60 días	11,649,189	0.41%
Vencida 91 a 120 días	5,321,067	0.19%

Vencida 91 a 120 días	7,062,037	0.25%
Vencida 121 a 150 días	6,793,931	0.24%
Vencida 151 a 180 días	6,620,684	0.24%
Vencida 181 a 360 días	38,775,181	1.38%
Vencida mayor de 360 días	2,685,911,098	95.47%
Total	2,813,292,291	100.00%

Fuente: Formato Cuentas por Cobrar SUI 2012.

Como se puede observar en el cuadro anterior, la cartera vencida mayor a 360 días para 31 de diciembre de 2012 equivale al 95%, al total de la cartera y superior al porcentaje del año 2011 que fue del 90%, le sigue la cartera vencida 181 a 360 días con un 1.38% y cartera no vencida con 1.21%, el resto presentan porcentajes inferiores a 1%.

De la cartera vencida a más de 360 días que es del orden de \$2.685.911.098, según el informe del revisor fiscal \$1.881.000.000 corresponden a cartera superior a 60 meses con un porcentaje del 70.03%.

De esta manera se puede concluir que la cartera de la empresa a diciembre 31 de 2012 es muy alta por lo cual debe de manera urgente estructurar y desarrollar un programa de recuperación de la misma.

El rubro de cuentas por cobrar reportado al SUI por el prestador asciende a la suma de \$2.813.292.29 y el valor consignado en el informe del Revisor fiscal es de \$ 2.894.484.70, las dos cifras presentan una diferencia de \$ 81.192.179. Solicitar a Trash Busters S.A. E.S.P, aclarar el tema.

2.7. Análisis del Revisor Fiscal

En la nota No. 5 del informe del Revisor Fiscal de Trash Busters S.A. ES.P., “frente a los deudores y en cuentas por cobrar a clientes correspondiente a un valor de \$2.894.484.470 adeudados por los usuarios de la Isla.

La provisión de cartera y provisiones para el año 2012-2011 queda así:

TIPO DE USUARIO	CARTERA	PROVISION	AÑO
Usuarios particulares	\$2.894.484.470	(\$979.515.537)	2012
Usuarios particulares	\$2.544.348.579	(\$979.515.537)	2011

En la cartera a diciembre de 2012 se encuentra un saldo por cobrar correspondiente a subsidios cobrados a la Gobernación por un valor de \$65 millones.

La cartera entre 12 y 36 meses asciende a la suma de \$237 millones que equivale al 8.42%
 La cartera entre 37 y 60 meses asciende a la suma de \$154 millones que equivale al 5.47%
 La cartera mayor a 60 meses asciende a la suma de \$1.881 millones que equivale al 66.76%

Actualmente se tiene provisionado cartera por valor de \$979.515.537

Durante el año 2012 no se provisionó cartera después de estudios realizados por la administración de la compañía y de acuerdo a la situación financiera de la misma.

La empresa sigue con la depuración de cartera con el fin de determinar su valor real de realización”.

En lo que se refiere a los estados financieros del año 2012, el Revisor Fiscal da el siguiente concepto:

“Las políticas de contabilidad y de preparación de los estados financieros de TRASH

BUSTERS S.A. E.S.P., están de acuerdo con las normas contables establecidas por el Decreto 2649 de 1993 que corresponde a las normas de contabilidad generalmente aceptadas y en los decretos relacionada para los servicios públicos domiciliarios.

Para el reconocimiento de los, costos y gastos, la sociedad utilizó el sistema de acusación en los términos de los Artículos 48,96 y 109 del Decreto 2649 de 1993. Los ingresos, costos y gastos se registraron dentro del mismo periodo contable en la misma fecha de generación del hecho económico.

Los pasivos laborales se ajustan al final de cada periodo con base en las disposiciones finales y los convenios laborales vigentes, efectuando las liquidaciones individuales al finalizar cada ejercicio. La sociedad registra provisiones para cubrir pasivos estimados....”.

Igualmente aclaro que la compañía ha dado cumplimiento a lo relacionado con la afiliación de los empleados, liquidaciones y pagos al sistema de seguridad social de acuerdo a los artículos 11 y 12 de decreto 1406 de 1999 (...)

“Índices de rentabilidad, liquidez y endeudamiento son los siguientes:

a. De rendimiento respecto de los ingresos

Utilidad bruta operacional	30,50
Utilidad operacional	4.87
Utilidad neta	0.97

b. Índices de Rendimiento

Utilidad neta /patrimonio	8.15
Utilidad neta /activo total	1.39

c. Índice de Liquidez

Razón corriente	1.83
Índice de endeudamiento	82.94”

2.8. Inversiones

“Corresponde a las inversiones obligatorias en bonos de financiamiento especial por \$5.744.000, de igual forma título con el banco DAVIVIENDA por \$5.000.000 más intereses de \$2'078.979 y en Occitesoro por \$20.255.375”

3. ASPECTOS TÉCNICOS – OPERATIVOS

3.1. Servicio de Aseo

En cuanto a los aspectos técnicos-operativos de la empresa TRASH BUSTERS S.A.ES.P., y de acuerdo con la información entregada durante la visita de inspección y vigilancia se encontró lo siguiente:

3.2. Barrido y Limpieza de Áreas Públicas:

La empresa Trash Busters A.S. E.S.P., tiene definido e implementado 43 rutas para barrido, limpieza y despapele de áreas públicas, como se puede apreciar en la siguiente figura:

La frecuencia de barrido son de 2 veces al día los 7 días de la semana, en la zona comercial, hotelera y turística que corresponde a la zona norte de la ciudad (north end), para vías secundarias cuentan con una frecuencia de tres veces por semana, Una los lunes, miércoles y viernes y la otra martes, jueves y sábado, además tienen programado para despapale una frecuencia semanal diario, para seis (6) sectores que satisfacen el total de Kms, requeridos de vías sin pavimentar que es aproximadamente de 30 Kms.

Cada operario barre aproximadamente 3 kilómetros día, el cual se encuentra por debajo del referente sectorial, el cual se ubica en 3,5 Kms teniendo en cuenta el informe sectorial del año 2010. La continuidad de barrido y limpieza es de un 100%

3.3. Rutas de barrido y despapele

Durante la visita de inspección y vigilancia realizada durante los días comprendidos entre el 13 al 15 de marzo de 2013, se realizó verificación de las rutas:

VIAS	DIAS	RUTA	HORARIO	SECTOR
Principales diurno	Lunes a Sábado	PD-04	6:00 a.m.	Calles de arena blanca – Calle del toné
Principales nocturno	Lunes a Sábado	PD-09	6:00 a.m.	Av. Boyacá – Carril izquierdo Del Isleño hasta FAC.
Vías Principales Nocturno	Lunes a Sábado	PN-01	6:00 p.m.	Av. 20 de Julio – Blanco y Negro
Despapele	Miércoles	DE-05	6:00 a.m.	Papper Hill Road – Velodia Road

Las rutas verificadas en la visita y consignadas en el cuadro anterior no registran la presencia de residuos sólidos.

Como resultado del acuerdo de mejoramiento la actividad de Barrido y Limpieza de Áreas Públicas, así como la actividad de despapele ha mejorado sustancialmente, por lo cual es necesario que la empresa mantenga las actividades necesarias para la sostenibilidad de lo alcanzado.

3.4. Recolección y Transporte

Actualmente la Empresa Trash Busters S.A. E.S.P., cuenta con el siguiente parque automotor información entregada en la visita de inspección y vigilancia realizada durante los días 13 al 15 de marzo de 2013:

No. Interno	Placa	Marca	Tipo	Modelo	Capacidad Ton.	Estado
6044	T6044	INTERNATIONAL	2	1999	6.5	Mant. correctivo
083	UFQ083	DINA	2	1997	5.5	Operación normal
531	SGY531	FORD	2	1996	12.5	En reposición motor
515	UFQ515	DINA	1	1998	5	En mantenimiento
516	UFQ516	DINA	1	1998	5	Inactivo
817	ZAO817	CHEVROLET	1	1987	6	Operación normal
812	ZAO812	CHEVROLET	4	1996	N.A.	Operación normal
047	TL0047	ISUZU	4	1992	N.A.	Reparación
819	ZAO819	CATERPILLAR	4	1994	N.A.	Operación normal
056	KGT056	CHEVROLET ISUZU FVR	2	2012	8	Operación normal
057	KGT057	CHEVROLET ISUZU FVR	2	2012	8	Operación normal

Fuente: SUI 2012

Además cuenta con 38 carros papeleros y tres carretillas.

La información del equipo de recolección y transporte reportada por la empresa al SUI se muestra en el siguiente cuadro:

PLACA	MARCA	CAPACIDAD (YD3)	MODELO	TIPO DE VEHICULO	ESTADO
-------	-------	-----------------	--------	------------------	--------

SGY531	FORD	28	1996	Compactador	En Operacion
T6044	INTERNATIONAL	6.5	1999	ND	En Operacion
T6044	INTERNATIONAL	17	1999	Compactador	En Operacion
TL0047	ISUZU	0	1992	Tractocamion	En Operacion
UFQ083	DINA	14	1997	Compactador	En Operacion
UFQ515	DINA	8.5	1998	Volqueta	En Operacion
UFQ516	DINA	8.5	1998	ND	En Operacion
UFQ517	DINA	8.5	1998	ND	Inactivo
ZAO812	CHEVROLET	0	1996	Tractocamion	En Operacion
ZAO817	CHEVROLET	6.5	1987	ND	En Operacion
ZAO819	CATERPILLAR	0	1994	Tractocamion	En Operacion

Fuente: SUI abril 2012

La información del equipo de recolección y transporte de residuos sólidos reportada al SUI, difiere de la información entregada por el prestador en la visita de inspección y vigilancia, se solicita que la empresa realice la corrección o aclaración a este tema.

Es importante destacar, que a raíz de la suscripción del acuerdo de mejoramiento la empresa agregó dos vehículos más, nuevos, los cuales fueron adquiridos por medio de leasing.

Los vehículos verificados durante la visita de vigilancia y control son los siguientes:

RELACION DE VEHICULO					
No. Inter-no	Placa	Marca	Tipo	Modelo	Capacidad
056	KGT 056	Chevrolet ISUZU FVR	Carro Compactador	2012	8 ton
057	KGT 056	Chevrolet ISUZU FVR	Carro Compactador	2012	8 Ton
083	UFQ 083	Dina	Carro Compactador	1998	5.5 Ton

En el momento de la visita se evidenció que el recorrido fue realizado por 3 carros compactadores los cuales contaban con el logotipo de la empresa y no se presentaron fuga de lixiviado en el momento de realizar la compactación.

3.5. Rutas de recolección y transporte: Los horarios y rutas se muestran en la siguiente figura:

Las rutas verificadas durante la visita de inspección y vigilancia son las siguientes:

RUTA	DIAS	HORARIO	SECTOR
1-1	Lunes, Miércoles y Viernes	10:30 a.m.	Cabañas Altamar-Captain-Red Ground.
1-2	Lunes, Miércoles y Viernes	10:30 a.m.	Natanías 1 y 5 – Villa Helen
3-3	Lunes, Miércoles y Viernes	07:00 p.m.	Massamy Hill – Blak Dog

Las rutas verificadas en la visita y consignadas en el cuadro anterior no registran la presencia de residuos Sólidos.

El número de operarios que realizan la actividad de recolección y transporte es de ocho (8) conductores y diecinueve (19) operarios de recolección los cuales cubren la operación.

Los operarios de estas actividades cuentan con su respectiva dotación la cual es suministrada por la empresa Trash Busters S.A. E.S.P., consta de botas, overol, gorra, guantes, tapa oído (para los conductores), tapabocas y faja.

Diariamente se recogen aproximadamente 98,8 Toneladas.

3.5. Disposición Final

En la actualidad la empresa dispone los residuos en el relleno sanitario Magic Garden, operado por la Unidad Administrativa Especial de Control de Servicios Públicos. Actualmente se viene adelantando la ejecución de un proyecto de aprovechamiento energético, que permita aumentar la vida útil del relleno.

4. ASPECTOS COMERCIALES

TRASH BUSTERS S.A. E.S.P. durante al año 2012 facturó la suma de 36,088.90 Ton., es importante anotar que la empresa posee convenio de facturación conjunta con la empresa de energía de la isla de San Andrés SOPESA S.A. E.S.P. Trash Busters S.A. E.S.P., a través del convenio paga mensualmente por este servicio.

4.1. Usuarios:

La Empresa TRASH BUSTERS S.A. E.S.P., presta el servicio público de aseo a 15.655 suscriptores a 31 de Diciembre de 2012, como se consigna en la siguiente tabla:

USUARIOS POR ESTRATO Y TIPO DE USO		
MES DE DICIEMBRE DE 2012		
Tipo de Uso	Usuarios	
Residenciales	13.649	87.19%
Pequeños Productores Comerciales	1.679	10.73%
Pequeños Productores Industriales	14	0.85%
Pequeños Productores Sin Animo de Lucro - SAL	133	0.70%
Grandes Productores		0.70%
Comerciales	110	0.70%
Industrial	35	0.22%
S.A.L.	35	0.22%
TOTAL	15.655	

Fuente: Trash Busters .S.A. E.S.P.



Como se puede observar en el gráfico el mayor porcentaje en usuarios pertenece a los de uso residencial, con un 87.19%, seguido por los pequeños productores comerciales con un 10.73% y el resto que corresponde a pequeños productores industriales, pequeños productores sin ánimo de lucro y grandes productores aglutinan el 3.40% de los usuarios.

4.1.1. Catastro de suscriptores y/o usuarios

La empresa Trash Busters cuenta con un catastro de usuarios realizado en 1995, cuando inició operación, el cual mantiene actualizado, cada vez que se presenta una novedad y como la facturación la realizan en forma conjunta con la empresa de energía SOPESA S.A. E.S.P., cada que se incorpora un usuario de este servicio también se incorpora al servicios de aseo. A diciembre 31 de 2012 figuran en total en este catastro 15.652 usuarios, identificados con nombre, dirección, uso y teléfono.

No obstante lo anterior y como resultado del acuerdo de mejoramiento suscrito entre la empresa Trash Busters S.A. E.S.P. y la Superintendencia de Servicios públicos Domiciliarios, el prestador ha venido levantando un nuevo catastro, por intermedio de un contrato de servicios profesionales suscrito el 20 de diciembre de 2012 entre este y dos consultores independientes el cual va por más o menos 7.500 suscriptores con datos actualizados.

La empresa Trash Busters .SA. E.S.P., para capturar usuarios clandestinos en aseo como la facturación es conjunta con la de energía, cuando la empresa de energía encuentra un usuario irregular lo reporta y en ese momento le dan el tratamiento adecuado según la norma, lo incorporan en al catastro de usuarios y sistema comercial, luego de que suscriba el contrato de condiciones uniformes.

4.2. Facturación

En el área comercial de la Empresa se lleva control del índice de recaudo como se puede constatar en la siguiente tabla:

INDICE DE EFICIENCIA DEL RECAUDO MES A MES 2012			
	FACTURACION	RECAUDO	INDICE
ENERO	275,674,830	241,505,760	87.61
FEBRERO	282,019,736	244,511,540	86.70
MARZO	283,716,221	258,222,696	91.01
ABRIL	273,866,751	239,231,860	87.35
MAYO	270,605,981	237,028,044	87.59
JUNIO	270,930,298	241,513,927	89.14
JULIO	270,629,069	235,023,666	86.84
AGOSTO	272,367,507	236,525,813	86.84
SEPTIEMBRE	274,428,564	258,962,571	94.36
OCTUBRE	279,246,405	240,834,449	86.24
NOVIEMBRE	283,779,513	256,146,269	90.26
DICIEMBRE	285,291,284	251,268,791	88.07

Fuente: Trash Busters S.A. E.S.P.

El comportamiento del índice de recaudo durante el año 2012 en general estuvo por encima del 86%. Presentándose porcentaje por encima del 90% para los meses de marzo, septiembre y noviembre. El promedio del año se encuentra en 88.50%, siendo bueno pero aún bajo si la empresa quiere mantener un flujo de recursos apropiados para cubrir sus gastos.

De acuerdo con lo anterior lo ideal es que la empresa logre llegar en el corto plazo a un índice de recaudo del 98%, para lo cual debe estructurar un programa de mecanismos de divulgación y promoción para mejorar la eficiencia en el recaudo.

4.3. Subsidios y Contribuciones

Mediante ordenanza 017 de noviembre 14 de 1996 se crea el “fondo de solidaridad y redistribución de ingresos para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en concordancia con lo reglado por la Ley 142 de 1994 y se dictan normas legislativas a su organización y funcionamiento” en San Andrés, Isla.

Mediante ordenanza 024 del 12 de diciembre de 2012 se establecen los porcentajes a subsidiar y los factores de aportes solidarios para los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en San Andrés, Isla.

Esta ordenanza estableció los siguientes porcentajes tanto de subsidios como de contribuciones:

4.3.1. Subsidios

ESTRATOS	CONSUMO BASICO		ASEO
	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	
ESTRATO 1	50%	50%	50%
ESTRATO 2	40%	40%	40%
ESTRATO 3	15%	15%	15%

Fuente: Ordenanza 024 del 12 de diciembre de 2012

4.3.2. Contribuciones

ESTRATOS	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO
	CONSUMOS	CONSUMOS	CONSUMOS
ESTRATO 5	50%	50%	50%
ESTRATO 6	60%	60%	60%
PEQUEÑO PRODUCTOR COMERCIAL	50%	50%	50%
PEQUEÑO PRODUCTOR INDUSTRIAL	30%	30%	30%
GRANDE PRODUCTOR COMERCIAL	50%	50%	50%
GRANDE PRODUCTOR INDUSTRIAL	30%	30%	30%

Fuente: Ordenanza 024 del 12 de diciembre de 2012

El porcentaje que determinó la Asamblea del departamento de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, mediante ordenanza No. 024 del 12 de diciembre de 2012 corresponden al máximo establecido por la Ley 142 de 1994. Las contribuciones o aportes solidarios son los mínimos establecidos por la Ley 1450 de 2011.

Mediante contrato No. 333 de mayo 27 de 2011, suscrito entre el Departamento y Trash Busters S.A. E.S.P

4.3.3. Balance de subsidios y contribuciones

CONCEPTO

Total Factor

Fuente: Trash Busters S.A. E.S.P.

El cuadro anterior contiene el balance de subsidios y contribuciones proyectado por la empresa Trash Busters S.A. E.S.P. para el año 2013, el gráfico permite observar que los meses con mayor porcentaje de recursos solicitado al FSRI en subsidios, son noviembre y diciembre con 10% y 11% respectivamente, igualmente los que presentan menor peso son los meses de abril, mayo y junio con 7% cada uno.

El balance entre subsidios y contribuciones arroja déficit porque las contribuciones no alcanzan a cubrir los subsidios otorgados a los estratos 1, 2 y 3. En ese orden de ideas, es el Departamento, a través del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, quien debe asumir tal faltante.

Los estratos que más requieren subsidios del FSRI, son el uno y dos, del uso residencial y los que más aportan contribución son los usos comercial e industrial, seguido por los estratos cinco y seis de uso residencial.

La empresa Trash Busters S.A. E.S.P., cada año realiza el balance de subsidios y contribuciones de acuerdo con la normatividad vigente y lo remite al Departamento para que lo incorpore dentro del presupuesto de la vigencia respectiva.

5. Peticiones quejas y recursos

La Empresa TRASH BUSTERS S.A. E.S.P. cuenta con oficina para PQR se encuentra ubicada en la misma dirección de la empresa, en la Avenida Aeropuerto Calle 3 No. 5-64. Tres personas son las encargadas del tema en las cuales se incluye el Director Comercial, la persona que recepciona las PQR y el asistente comercial. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 p.m., cuenta con una línea telefónica a la cual se puede llamar en el mismo horario siendo esta 5121384/85.

Durante el año 2012 teniendo en cuenta la información reportada por la empresa se presentaron 176 PQR, de las cuales 80 fueron reclamos y 96 peticiones, a continuación se relacionan los detalles del trámite, la causal y el tipo de respuesta:

TIPO DE TRAMITE (A)	DETALLE DE LA CAUSAL (B)		TIPO DE RESPUESTA (C.)	
	# DE USUARIOS	CAUSAL	# DE USUARIOS	CAUSAL
RECLAMACION	80	AFORO	10	ACCEDE
PETICION	96	COBROS SERV NO PREST.	16	ACCEDE PARCIAL
		COBRO MULTIPLE	27	NO ACCEDE
		COBROS OTROS CARGOS	2	
		DESC. PRED. DESOC.	13	

		TARIFA COBRADA	16		
		AFORO	9		
		DESC. PRED. DESOC.	55		
		TERM. CONTRATO	5		
		CAMBIO DATOS BASI- COS	14		
		OTROS	9		
	176		176		176

Fuente: Trash Busters S.A. E.S.P.

En el detalle de la causal tenemos que el mayor porcentaje en reclamos fue por descuentos predios desocupados con un 32%; le sigue cobro por servicios no prestados y tarifa cobrada con un 19% cada uno; 16% por descuentos en predios desocupados, 12% en aforos y 2% cobros otros cargos.

En la causal petición el mayor porcentaje fue el de descuentos por predios desocupados con un 60%; le sigue cambio datos básicos con un 15%; luego aforos y otros con un 10% cada uno y por ultimo terminación del contrato con un 5%.

En cuanto al tipo de respuesta accede el 93%; no accede el 6% y accede parcial el 1%.

6. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

El AEGR dentro de su informe del año 2012 indica que la viabilidad financiera de la empresa “durante los dos últimos períodos de 2011 y 2012 su viabilidad financiera sigue siendo vulnerable, pues debió tomar decisiones reduciendo costos y gastos con el fin de sanear la parte financiera desarrollando la operación y evitando la interrupción de la recolección de los residuos sólidos en la Isla.

El coeficiente de operación durante los dos períodos no presentó un incremento significativo pues en ambos períodos fue del 95%, pues aunque los ingresos se incrementaron en un 9.48%, en los costos y gastos su incremento fue del 9.32% los cuales no incluyeron provisión de cartera pero si los costos por los Overholing a los móviles, por lo tanto no se presentó un valor agregado positivo que mejorara el resultado del ejercicio.

De acuerdo a lo comentado anteriormente, los indicadores financieros presentados de acuerdo a los Resultados del período no fueron los esperados, pues tanto la Razón Corriente como el Capital de Trabajo, al igual que el índice de Endeudamiento y los índices de rendimiento respecto a los Ingresos, al Patrimonio y al Activo Total no tuvieron un comportamiento aceptable.

Para el presente año de 2.013 la empresa debe fijarse como meta mejorar la viabilidad financiera presentando un mejoramiento en los indicadores financieros reduciendo los costos y gastos, incrementando el recaudo y la facturación por medio de la depuración del censo de los usuarios si es posible consiguiendo contratos especiales de servicios que permitan incrementar los ingresos operacionales”.

7. CALIDAD Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN AL SUI

Frente al cargue de información al SUI se observa que a corte 03 de Abril de 2013 faltan 99 formatos, a continuación se relacionan los formatos pendientes:

AÑO	Administrativo	Administrativo y Financiero	Auditor	Comercial y de Gestión	NSC	Proceso NIF	Técnico operativo	Total Resultado
2010			1	11	1			13
2011			2	10	1		1	15
2012	1		2	31	1		1	38
2013			3	36		1	18	58
Total Resultado	1		8	88	3	1	20	124

Fuente: SUI a corte 31 de octubre de 2013

A corte 31 de octubre de 2013 TRASH BUSTERS S.A. E.S.P. cuenta con 124 formatos y formularios pendientes de los años 2010 a 2013.

A esta fecha se tiene 1541 formularios habilitados de los cuales, 1417 un 91% de formatos y formularios certificados y quedan pendientes por cargar y certificar 124 un 8%.

En el SUI a corte del mes de octubre de 2013 la empresa Trash Busters S.A. ES.P., registra un porcentaje de cargue por el orden de 91%.

8. ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SSPD

8.1. Servicios de Aseo

A raíz del seguimiento realizado al prestador TRASH BUSTERS por parte de la SSPD se detectaron una serie de dificultades de tipo técnico, financiero y comercial que dieron origen a la suscripción de un acuerdo de mejoramiento el cual fue firmado el 25 de noviembre de 2010, con una duración de dos años.

Mediante visita de inspección y vigilancia efectuada durante los días 13 al 15 de marzo de 2013 se realizó el cierre del acuerdo de mejoramiento, las conclusiones son las siguientes:

TEMA	NUMERO DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS	% ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS
Administrativo	24	23	1	96%	4%
Financiero	20	16	4	80%	20%
Comercial	21	19	2	90%	10%
Técnico operativo	14	14	0	100%	0%
TOTALES	79	72	7	91%	9%

De las 79 actividades que contaban con plazo para su cumplimiento, se cumplieron 72 que equivale a un 91% y no se cumplieron 7 que corresponde al 9%.

Como gran aporte del acuerdo de mejoramiento suscrito, la empresa incluyó a través de leasing dos vehículos que les permitió aumentar la cobertura y ajustar las rutas de recolección y transporte.

De otra parte en el cierre del acuerdo de mejoramiento se pudo evidenciar que la prestación del servicio de aseo mejoró sustancialmente.

Se recomienda que la empresa continúe con las actividades que no concluyó en el término del acuerdo de mejoramiento que son las siguientes:

- Mantener al día el cargue al SUI de acuerdo a los requerimientos normativos.
- Diseñar e implementar la interface entre el software comercial y el contable.
- Establecer acuerdos de pago con proveedores de bienes y servicios a Largo plazo (DATATOLS). No se evidencia soportes de pagos realizados a pesar de existir un acuerdo de pago.
- Reducción Costos. Es importante anotar que a raíz de la entrada de dos nuevos vehículos que ha mejorado la prestación del servicio de recolección y transporte los costos se han incrementado, lo cual trae como consecuencia el incremento de los costos en combustibles y lubricantes.
- Reducción Gastos, es consecuente con lo planteado en el punto de reducción de costos. Realizar el catastro de suscriptores de aseo de Trash Busters, basándose en la normatividad vigente. No se cumplió lo planeado, en este momento se encuentra en ejecución y se anexa informe del avance a la fecha.

- Realizar Estudio de Costos y Tarifas de Aseo, la condición base para realizar este estudio era la aprobación por parte de la CRA de la Nueva Metodología tarifaria la cual la fecha no ha sido aprobada, por lo cual esta actividad no se cumplió.

9. Multas y Sanciones

La empresa ha sido sancionada por la suma de \$165'000.000 de los cuales \$5'000.000 ya tienen firmeza del mes de febrero de 2012 por falta de oportunidad en el envío de la información al SUI, resolución No. 20114400042965 del 27 de diciembre de 2011 y los restantes \$160'000.000 se encuentran distribuidas en dos sanciones, cada una por la suma de \$80'000.000, la primera por incumplimiento al decreto 1713 sobre disposición final, resolución No. 20124400018515 del 15 de junio de 2012 y la segunda por violaciones al régimen regulatorio, resolución No. 20124400022695 del 18 de julio de 2012 las cuales no se encuentran en firme a la fecha de realización de esta evaluación.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Es necesario que se aclaren las diferencias encontradas a lo largo de esta evaluación integral y si es el caso solicitar la modificación de la información reportada al SUI.
- A pesar que la empresa ha evidenciado avances frente al cargue de información al SUI, es importante que se la empresa se encuentre al día con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad vigente frente a este tema.
- Es necesario que el prestador indique las medidas que ha tomado y tomará ante los resultados de sus indicadores financieros en el año 2012, de acuerdo con el informe de auditoría externa de gestión con especial atención en el índice de endeudamiento e índice de recaudo.
- La empresa para el año 2012 arrojó resultado positivo en utilidades, esto se debe al incremento de los ingresos operacionales, y la disminución en los gastos operacionales. Se recomienda que el operador continúe con la política financiera de aumento creciente en su comportamiento del estado de resultado, especialmente en generar utilidades.
- Se evidencia que el acuerdo de mejoramiento suscrito entre la empresa y la SSPD ha dado resultados positivos también en lo financiero, la empresa luego de estar en riesgo de posible liquidación ha comenzado a recuperarse.
- El rubro de cuentas por cobrar reportado al SUI por el prestador asciende a la suma de \$2.813.292.29 y el valor consignado en el informe del Revisor fiscal es de \$ 2.894.484.70, las dos cifras presentan una diferencia de \$ 81.192.179. Solicitar a Trash Busters S.A. E.S.P, aclarar el tema.

Proyectó: Alcira Manrique Martínez - Contratista Grupo Evaluación Integral de Aseo
 Revisó: Armando Ojeda Acosta – Director Grupo Evaluación Integral de Aseo